



№ 27 (550)
15 июля 2010 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Вороновское о результатах публичных слушаний по вопросу согласования предоставления в аренду ООО «Экогарант» земельного участка площадью 4228 кв.м вблизи д. Ворсино для рекультивации нарушенных земель с целью организации зоны отдыха

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Вороновское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 02.07.2010 г., согласовать выделение в аренду ООО «Экогарант» земельного участка площадью 4228 кв.м вблизи д. Ворсино для рекультивации нарушенных земель с целью организации зоны отдыха, при условии:

1. Выполнить устройство мусоросборочной площадки и заключить договор со специализированной организацией на вывоз ТБО;
2. Выполнить благоустройство прилегающей территории;
3. Принять участие в развитии социально-экономической инфраструктуры Подольского муниципального района и сельского поселения Вороновское;
4. Производить текущее содержание (ремонт) подъездной дороги;
5. Подъезд к территории осуществлять по объездной бетонной дороге справа от д. Ворсино;
6. Выполнить ограждение территории;
7. Работы по рекультивации выполнять в рабочее время в будние дни.

Е. ИВАНОВ,

глава сельского поселения Вороновское.

Администрация сельского поселения Михайлово-Ярцевское информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030120:310 площадью 542 кв.м в д. Дровино с видом разрешенного использования: «для ведения сельскохозяйственного производства», категория земель: «земли населенных пунктов», земельный участок обременен охранный зоной газопровода на площади 100 кв.м и охранный зоной газопровода на площади 100 кв.м, сформированного по заявлению **Башкиревой Нины Васильевны** для предоставления в собственность.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрация Подольского муниципального района и сельского поселения Михайлово-Ярцевское информируют о проведении публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельных участков: площадью 252 кв.м в д. Лужки и 845 кв.м в д. Сенькино-Секерино, формируемых для предоставления гражданам в установленном законом порядке.

Публичные слушания состоятся **29 июля 2010 г. в 16.00** в администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрация городского поселения Львовский сообщает, что **29.07.2010 г. в 15.00** в здании ДК «Металлург» по адресу: пос. Львовский, ул. Горького, д. 5 состоятся публичные слушания по вопросу проекта планировки и проекта межевания развития застроенной территории в границах улиц Орджоникидзе, Московская, Садовая, Магистральная, Горького, Красная, Железнодорожная, Строителей, Советская в пос. Львовский Подольского района Московской области.

С. ЖИЛЬЦОВ,

и.о. главы городского поселения Львовский.

Администрация сельского поселения Шаповское сообщает о формировании земельного участка площадью 498 кв.м в порядке ст. 34 Земельного Кодекса для целей, не связанных со строительством, разрешенный вид использования: «для ведения огородничества», расположенного по адресу: Московская область, Подольский муниципальный район, дер. Песье. Основание: заявление **Киселевой Т.В.** для предоставления в собственность.

П. ВАНДЫШЕВ,

и.о. главы администрации сельского поселения Шаповское.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту дренажной системы канализации в подвале жилого дома № 16 п. Молодежный сельского поселения Лаговское № 189/2 от 08.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 169.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. Предмет открытого аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту дренажной системы канализации в подвале жилого дома № 16 п. Молодежный сельского поселения Лаговское.

Начальная цена контракта: 1 516 439,00 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 75822,00руб.

Место выполнения работ: МО, Подольский р-н, с/п Лаговское, п. Молодежный.

Сроки выполнения работ: с момента подписания контракта – сентябрь 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер 1

- ООО «Стройсервис» – регистрационный номер 2

- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС» – регистрационный номер 3

- ООО «ПромКомплект» – регистрационный номер 5

- ООО «Гелиос» – регистрационный номер 6

- ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер 7

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер 7 – 1 197 987,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС», регистрационный номер заявки 3 и составляет 1 205 569,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» (регистрационный номер 7) сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 197 987,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении **3 августа 2010 года в 16.00** в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером №50:27:0020115:471, площадью 2000 кв.м, расположенного в д. Варварино Краснопахорского с/п Подольского района Московской области, находящегося в аренде у **Агаяна Темури Бабкеновича**, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Михайлово-Ярцевское информирует о наличии земельного участка площадью 762 кв.м в д. Терехово «Терехово-2» с видом разрешенного использования: «для ведения огородничества», категория земель: «земли населенных пунктов», сформированного по заявлению сельского жителя **Запезалова Ивана Леонидовича** для предоставления в аренду.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрация сельского поселения Михайлово-Ярцевское информирует о наличии земельного участка площадью 746 кв.м в д. Терехово «Терехово-2» с видом разрешенного использования: «для ведения огородничества», категория земель: «земли населенных пунктов», сформированного по заявлению сельского жителя **Ромзайкина Николая Владимировича** для предоставления в аренду.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРАХ И СРОКАХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Подольского муниципального района и обеспечения поступлений в бюджет Подольского муниципального района доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, находящихся в собственности Подольского муниципального района, руководствуясь статьей 21 Устава Подольского муниципального района, статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 01.12.2007 г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о порядке, размерах и сроках перечисления в бюджет Подольского муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социально-экономического развития, бюджету, местным налогам и контролю.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 229/2010 от 18.06.2010 г.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, размерах и сроках перечисления в бюджет Подольского муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности Подольского муниципального района (далее – предприятия), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – часть прибыли) и подлежащей перечислению в установленном порядке в качестве дохода от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и определяет порядок представления отчетности и ответственность.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Подольского муниципального района.

3. Размер и сроки перечислений в бюджет Подольского муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий устанавливается решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете Подольского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Администратором доходов бюджета Подольского муниципального района от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, находящихся в собственности Подольского муниципального района, является Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района (далее – Комитет).

5. Размер прибыли исчисляется предприятиями самостоятельно. Расчет платежей, подлежащих уплате в бюджет, производится от суммы прибыли, отраженной в бухгалтерском балансе за отчетный финансовый год, в отчете о прибылях и убытках (форма №2) по коду строки 190.

Для муниципальных унитарных предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, в качестве базы для расчета указанных платежей берется разность между налоговой базой для исчисления единого налога и суммами исчисленных единого и минимального налогов в соответствии с разделом 2 «Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога» налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. При внесении изменений по решению фискальных органов в финансовую отчетность предприятия за отчетный период размер указанного платежа корректируется.

Сумма переплаты, образовавшаяся по расчету за год, засчитывается в счет очередных платежей.

Не включаются в базу для расчета указанного платежа внереализационные доходы в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав, не признаваемые внереализационными доходами в соответствии со ст. 251 НК РФ, в частности, средства и имущество, полученные в рамках целевого финансирования, включая средства, полученные в качестве специальных надбавок к тарифам.

Штрафы и пени, в том числе за нарушение налогового законодательства, не уменьшают базу для расчета для исчисления указанного платежа.

6. Расчет суммы платежа, подлежащей внесению в бюджет, представляется предприятием в Комитет по управлению имуществом и финансовое управление, не позднее 10 дней после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговый орган с приложением копии бухгалтерского баланса и формы № 2 с отметкой налогового

органа, а организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, дополнительно представляют копии книг доходов и расходов за отчетный год и декларацию об исчислении единого или минимального налогов с отметкой налогового органа. Установить срок перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Подольского муниципального района ежегодно не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

7. За нарушение сроков перечисления в бюджет Подольского муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, к предприятиям применяются финансовые санкции в виде взыскания пеней в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за:

- выполнение плановых заданий по перечислению в бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, установленных распоряжением руководителя администрации Подольского муниципального района;
- достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

8. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет Подольского муниципального района осуществляет Комитет.

9. Заместители руководителя администрации, курирующие муниципальные унитарные предприятия, проводят согласование основных показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и прогнозирования поступлений средств от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год и плановый период и направляют их в Комитет.

10. Комитет обобщает полученные от заместителей руководителя администрации сведения и в рамках бюджетного процесса представляет проекты поступлений средств на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление администрации Подольского муниципального района в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому.

О ЗАМЕНЕ В 2011 ГОДУ ДОТАЦИИ БЮДЖЕТУ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТЧИСЛЕНИЯМИ ОТ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ НОРМАТИВУ

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Согласовать частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Подольскому муниципальному району дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2011 году.
2. Направить данное решение в Министерство финансов Московской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 230/2010 от 18.06.2010 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И В КАЗНЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148Н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», от 13 октября 2003 года № 1Н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30 марта 2001 года № 26Н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и в казне Подольского муниципального района (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 232/2010 от 18.06.2010 г.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и в казне Подольского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее – имущество), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и в казне Подольского муниципального района (далее – балансодержатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148Н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91Н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26Н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Подольского муниципального района.

1.3. Списание имущества, находящегося у балансодержателя, может иметь место в случаях:

- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации основных средств;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и новому строительству;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

1.4. Решение о списании имущества в случае морального и физического износа; ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях; недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации основных средств; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и новому строительству; в иных случаях, предусмотренных законодательством принимается Комиссией по списанию основных средств Подольского муниципального района (далее – комиссия). Состав Комиссии утверждается Постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района.

1.5. В компетенцию Комиссии входит:

- проверка комплекта документов, представленных балансодержателями, по имуществу, предлагаемому к списанию;
- проверка данных бухгалтерского учета по имуществу, предлагаемому к списанию;
- осмотр имущества по месту его нахождения (при необходимости) в целях установления факта его непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования. Осмотр имущества производится при участии представителя балансодержателя и оформляется актом осмотра имущества;
- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов и деталей списываемого имущества;
- составление протокола заседания Комиссии и выписок из него. Выдача выписок из протокола заседания Комиссии балансодержателям о результатах списания имущества.

1.6. Основным документом, на основании которого балансодержатель списывает с баланса имущества, является выписка из Протокола заседания Комиссии.

2. Порядок оформления и представления на комиссию документов по списанию имущества

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и целесообразности его восстановления, а также для оформления документации при списании имущества, балансодержатель создает комиссию, в состав которой в обязательном порядке входят:

- руководитель балансодержателя;
- главный бухгалтер балансодержателя;
- материально ответственное лицо.

В состав комиссии балансодержателя могут входить по согласованию представители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Подольского муниципального района, специалисты специализированных юридических лиц.

2.2. В компетенцию комиссии балансодержателя входит:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документацией, а также данных бухгалтерского учета;
- установления целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное не использование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества;
- подготовка комплекта документов на Комиссию в Комитет по управлению имуществом Администрации Подольского муниципального района (далее – Комитет).

2.3. Принятое комиссией балансодержателя решение о списании имущества оформляется в акте на списание по унифицированной форме № ОС-4, с указанием данных, характеризующих это имущество (дата изготовления, постройки, дата ввода в эксплуатацию, дата принятия к бухгалтерскому учету, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия и их обоснованием, состоянии основных узлов, деталей, наличие материалов после демонтажа их дальнейший учет и использование).

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля

и возможности их дальнейшего использования, прилагается копия ПТС. При списании автотранспорта, выбывшего вследствие аварии, прилагается акт о дорожно-транспортном происшествии, поясняются причины аварии и меры принятые в отношении виновных лиц.

При списании вычислительной техники (компьютеры, ксероксы, факсы и др.) прилагается заключение специалистов отдела оперативно-программного обеспечения Администрации Подольского муниципального района.

К актам о списании имущества, имеющего техническое назначение, прилагается дефектная ведомость, составленная специалистами по его ремонту и обслуживанию.

При списании медицинского оборудования к акту прилагается заключение специалистов по его ремонту и обслуживанию.

Учреждения здравоохранения, спорта, культуры, образования при подготовке комплекта документов на списание имущества, согласовывают их у специалистов отраслевых подразделений Администрации Подольского муниципального района.

При списании недвижимого имущества к акту, кроме документов, характеризующих технические характеристики имущества, прилагается Постановление руководителя администрации Подольского муниципального района о сносе здания, помещения, сооружения.

Разборка, демонтаж, снос, списание, передача основных средств до решения Комиссии о списании не допускается.

2.4. Для получения разрешения на списание имущества балансодержатель представляет в Комитет:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию инвентарной карточки на объект, по форме установленной законодательством;
- копию приказа (распоряжения) о создании комиссии по списанию основных средств;
- копию приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении виновных лиц (при наличии);
- копию акта о повреждениях при чрезвычайных ситуациях;
- копию справки о возмещении нанесенного ущерба виновным лицом (при наличии);
- акт на списание по унифицированной форме № ОС-4 со всеми вышеуказанными приложениями.

2.5. Балансодержатель самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации, Администрацию Подольского муниципального района и т.д. за получением необходимых заключений и согласований.

2.6. Подготовленные комплекты документов представляются в Комитет, регистрируются и представляются на рассмотрение Комиссии. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал.

На основании представленных документов Комиссия принимает решение о списании имущества или дает мотивированный отказ заявителю.

Причиной отказа может служить отсутствие документов, подтверждающих не пригодность объекта к использованию, не правильно заполненные документы, отсутствие подписей и печатей на документах, наличие остаточной стоимости имущества и т.д.

2.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания. Балансодержателю представляется выписка из протокола заседания в течение 10 дней со дня проведения заседания, где сообщается, какое решение принято Комиссией.

Выписка из протокола оформляется в 2-х экземплярах, один из которых подшивается к комплекту документов, представленных в Комитет, второй передается балансодержателю и подшивается к комплекту документов балансодержателя.

2.8. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и не пригодное к использованию балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которых возложен сбор такого сырья (металлолом и др.), копии документов по продаже представляются в Комитет.

2.9. Средства от продажи металлолома поступают в доход бюджета Подольского муниципального района.

2.10. Выбывшие части, узлы, агрегаты, пригодные к эксплуатации, имеющие разные сроки использования, отражаются в учете балансодержателя отдельно.

2.11. Детали, узлы, агрегаты выбывающего имущества, пригодные для дальнейшей эксплуатации приносятся по текущей рыночной стоимости по накладной, и копия представляется в Комитет.

2.12. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества, балансодержатель обязан обратиться в Комитет с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество (с приложением перечня списанного имущества), а Комитет на основании заявления вносит изменения в Реестр муниципальной собственности и в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.13. Переименование имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ
ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД
НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со ст. 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, п. 28 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подольский муниципальный район Московской области Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Подольского муниципального района (приложение 1);

2. Опубликовать данное решение в газете «Земля Подольская» и разместить его текст на официальном сайте администрации Подольского муниципального района;

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 233/2010 от 18.06.2010 г.

Приложение № 1

ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Подольского муниципального района

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Подольского муниципального района (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, п. 28 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подольский муниципальный район Московской области и обязательны для выполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории Подольского муниципального района.

2. Настоящие Правила регулируют вопросы использования для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования, находящихся на территории Подольского муниципального района.

3. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

- поверхностный водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
- водный объект общего пользования – поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности;
- береговая полоса – полоса земли вдоль береговой линии поверхностного водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования;
- использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических и юридических лиц;
- личные и бытовые нужды – личные, семейные, домашние нужды людей, не связанные с осуществлением производственной и предпринимательской деятельности.

4. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Подольского муниципального района является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

5. Под использованием водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд подразумевается:

- использование водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- использование водных объектов с целью забора (изъятия) воды для полива садовых, огородных, дачных участков;
- использование водных объектов для купания людей, отдыха, туризма, спорта;
- использование водных объектов для любительского и спортивного рыболовства, охоты;
- использование водных объектов для водопоя и проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- использование водных объектов для удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования устанавливается Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.06 г. № 74-ФЗ и составляет 20 метров, за исключением рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 метров.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

7. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Подольского муниципального района запрещается:

- забор воды для полива садовых, огородных, дачных участков, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными в количестве, наносящем ущерб другим водопользователям;
- стирка белья и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;
- движение автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- занятие береговой полосы водного объекта, а также, размещение в ее пределах заборов, оград, других сооружений, препятствующих свободному передвижению вдоль водного объекта;
- мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на их берегах;

- сброс в водные объекты жидких и твердых отходов, химических веществ, в том числе сброс хозяйственно-бытовых и промышленных сточных вод без очистки;

- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах береговой полосы водного объекта.

8. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения могут использоваться только поверхностные водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании соответствующего заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

9. Для целей купания людей могут использоваться только поверхностные водные объекты общего пользования, пригодность которых для указанных целей определяется на основании соответствующего заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

10. Купание людей на водных объектах общего пользования должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утвержденными постановлением правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21.

11. При использовании водных объектов общего пользования для купания запрещается:

- купаться в местах, где установлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать в воду с непригодных для этих целей сооружений;
- загрязнять и засорять водные объекты и их берега;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также нырять и захватывать купающихся, подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся.

12. Места водопоя сельскохозяйственных животных должны располагаться на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от зон отдыха и купания людей.

13. На водных объектах общего пользования могут быть дополнительно к перечисленному в п.7 настоящих Правил запрещены забор воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание людей, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой сельскохозяйственных животных, любительское и спортивное рыболовство, охота, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

14. О правилах использования водных объектов общего пользования или устанавливаемых ограничениях этого использования население оповещается органами местного самоуправления:

- через средства массовой информации;
- посредством специальных информационных знаков, располагаемых вблизи водных объектов;
- иными способами.

15. Использование водных объектов общего пользования для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

16. За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

17. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется уполномоченными органами Администрации Подольского муниципального района, Администраций сельских поселений и городского поселения Львовский во взаимодействии с федеральными органами власти и органами исполнительной власти Московской области в соответствии с их компетенцией.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 17.04.2007 Г. № 305/2007 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА №7/27 ОТ 06.06.2003 Г.

В соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ (в ред. с изм. и доп.), Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.03г. №131-ФЗ (с изм. и доп.), согласно которому осуществление земельного контроля за использованием земель относится к вопросам местного значения поселений, учитывая, что процедура и порядок проведения земельного контроля определяются соответствующими Положениями, утвержденными Советами депутатов поселений и разделом 9 «Положения о регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 17.04.07г. № 305/2007, руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, в целях приведения нормативных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет депутатов решил:

1. В Приложение №1 к решению Совета депутатов Подольского муниципального района от 17.04.07г. № 305/2007 «Положение о регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 9.3 вышеуказанного «Положения», в части осуществления земельного контроля, изложить в следующей редакции:

«9.3. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель и обследование неиспользуемых земельных участков осуществляют в установленном порядке ответственные специалисты и службы администрации поселений и Подольского муниципального района совместно с органами госземконтроля и госадмтехнадзора, во взаимодействии с санитарными, экологическими и природоохранными службами, в том числе организацию указанных работ осуществляют:

1) специалисты и службы администрации поселений – на землях, расположенных в границах населенных пунктов;

2) специалисты и службы (Отдел земельно-правовых отношений) администрации Подольского муниципального района – на землях, расположенных вне границ населенных пунктов (земли сельскохозяйственных предприятий, фермерских хозяйств, ОНТ, СНТ, ДНТ, жилищных и гаражных кооперативов, промышленных предприятий и др.).»

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Подольского района №7/27 от 06.06.03г. «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Подольского района».

3. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ администрации Подольского муниципального района года опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль по выполнению решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 234/2010 от 18.06.2010 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 31.10.2008 Г. № 74/2008 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ: «СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫХ ПЛАНАХ»

В целях уточнения типовой формы приложения к постановлению руководителя администрации Подольского муниципального района, изготавливаемой при формировании земельных участков в установленном порядке, учитывая, что Отдел по Подольскому району Управления Роснедвижимости по Московской области не наделен полномочиями в согласовании постановлений администрации Подольского муниципального района и приложений к ним, руководствуясь требованиями Земельного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов решил:

1. В приложение № 2 к решению Совета депутатов Подольского муниципального района от 31.10.08 г. № 74/2008 «Об утверждении типовой формы: «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане» внести следующие изменения:

1.1. В типовой форме приложения к постановлению администрации Подольского муниципального района исключить согласование Отдела по Подольскому району Управления Роснедвижимости по Московской области.

1.2. В типовой форме приложения к постановлению администрации Подольского муниципального района дополнить согласование МУП «Земля и Право».

2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ администрации Подольского муниципального района опубликовать решение в газете «Земля Подольская».

3. Контроль по выполнению решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 235/2010 от 18.06.2010 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСПРОСТРАНЕНИИ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Во исполнение Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и в целях совершенствования деятельности по распространению наружной рекламы и информации Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о распространении наружной рекламы и информации на территории Подольского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить положение о проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского муниципального района № 289/2006 от 22 декабря 2006 года «Об утверждении порядка распространения наружной рекламы и информации на территории Подольского муниципального района» (в ред. решений Подольского муниципального района от 06.07.2007 г. № 339/2007 от 28.09.2007 г. № 361/2007).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации Подольского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Л.М. Гурьянову.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 239/2010 от 18.06.2010 г.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о распространении наружной рекламы и информации на территории Подольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о распространении наружной рекламы и информации на территории Подольского муниципального района (далее – положение) разработано с целью реализации полномочий Подольского муниципального района по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, а также при их эксплуатации и демонтаже.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования, предъявляемые к наружной рекламе и информации, и носит обязательный характер для всех юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы, а также эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории Подольского муниципального района.

2. Основные понятия и определения

2.1. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

2.2. Наружная реклама – реклама, распространяемая с использованием щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта.

2.3. Объект рекламирования – товар, средство его индивидуализации, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама.

2.4. Рекламные конструкции – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения наружной рекламы.

2.5. Распространение наружной рекламы – публичная демонстрация наружной рекламы путем использования рекламных конструкций.

2.6. Разрешение на установку рекламной конструкции – документ, выдаваемый администрацией Подольского муниципального района владельцу рекламной конструкции при условии выполнения им требований Федерального закона N 38-ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 и настоящего Положения. Форма бланка разрешения определена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.7. Рекламодатель – изготовитель или продавец товара либо иное определенное объектом рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

2.8. Рекламопроизводитель – лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму.

2.9. Рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

2.10. Потребители рекламы – лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама.

2.11. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в администрацию Подольского муниципального района с целью получения разрешения на установку рекламной конструкции.

2.12. Социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

2.13. Антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

3. Распространение наружной рекламы и информации

3.1. Распространять наружную рекламу на территории Подольского муниципального района разрешено юридическим и физическим лицам, соблюдающим Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выданного администрацией Подольского муниципального района. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

3.2. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения и Положения о проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на основании п. 5 ст. 19 Федерального закона N 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе».

3.4. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с правообладателем с согласия собственника и при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.5. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района, либо распоряжение которыми в соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» осуществляется администрацией Подольского муниципального района, производится на основе конкурса, проводимого администрацией Подольского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Проведение конкурса определяется «Положением о проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Подольского муниципального района Московской области».

3.7. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции.

Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания администрации Подольского муниципального района в соответствии п.10 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе».

3.8. Рекламная конструкция и её территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

3.9. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию Подольского района обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача в аренду, внесение в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3.10. На территории Подольского муниципального района введена система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы. Налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Подольского муниципального района.

Налогоплательщики единого налога на вмененный доход, не состоящие на учете в налоговом органе Подольского муниципального района, обязаны встать на учет в налоговом органе в срок не позднее пяти дней с начала осуществления этой деятельности и производить уплату единого налога на вмененный доход независимо от того, состоят ли налогоплательщики на учете по каким-либо основаниям в налоговом органе на территории иного муниципального образования Московской области или субъекта Российской Федерации.

3.11. Требования настоящей главы в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

3.12. Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, осуществляют размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (в том числе общего времени рекламы, распространяемой в теле- и радиопрограммах, общей рекламной площади печатного издания, общей рекламной площади рекламных конструкций). Заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления, о муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, и о спонсорах.

3.13. Не допускается реклама:

- 1) товаров, производство и (или) реализация которых запрещены законодательством Российской Федерации;
- 2) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 3) взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- 4) органов и (или) тканей человека в качестве объектов купли-продажи;
- 5) товаров, подлежащих государственной регистрации, в случае отсутствия такой регистрации;
- 6) товаров, подлежащих обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, в случае отсутствия такой сертификации или подтверждения такого соответствия;
- 7) товаров, на производство и (или) реализацию которых требуется получение лицензий или иных специальных разрешений, в случае отсутствия таких разрешений.

4. Распространение информации, не относящейся к рекламе

4.1. Информация, не носящая рекламного характера, и требования к порядку ее распространения:

4.1.1. Вывески юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие информацию об организационно-правовой форме, фирменном наименовании, местонахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя), режиме его работы, имеющие целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначение места входа.

Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания данного предприятия.

Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке. В случае, когда в учредительных документах юридического лица зарегистрировано его наименование (фирменное наименование) на иностранном языке, оно может указываться на вывеске на этом языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, а при обозначении профиля предприятия – сокращений и аббревиатур.

Количество и методы реализации изображений товарных знаков и знаков обслуживания не должны превышать 1/8 площади вывески.

Вывеска должна располагаться на здании либо на той части здания, которую занимает предприятие на правах собственности или на правах аренды по договору с собственником помещения. Вывеска может быть выполнена в виде настенного панно, панели кронштейна, на стекле витрины или входной двери.

Вывески подлежат уведомительной регистрации в администрации Подольского муниципального района. Размеры вывесок, их цветовые решения (за исключением зарегистрированных товарных знаков, знаков обслуживания и эмблем, размещаемых на вывесках) должны соответствовать требованиям технического регламента.

4.1.2. Учрежденческие доски, содержащие информацию для неопределенного круга лиц о наименовании учреждения, месте его нахождения (юридический адрес), режиме его работы, наименовании собственника, подлежат регистрации в уведомительном порядке в администрации Подольского муниципального района.

Учрежденческие доски учреждений органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, Российской Федерации, учреждений бюджетной сферы регистрации не подлежат.

4.1.3. Объявления органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие информацию, связанную с выполнением возложенных на них функций и не являющуюся социальной рекламой, регистрации не подлежат.

4.1.4. Информация, размещаемая в витринах предприятий сферы услуг, содержащая фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию, элементы декоративного оформления, праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным и муниципальным праздникам, регистрации не подлежат, если она не содержит торговых марок, наименований, торговых знаков и знаков обслуживания других фирм.

4.1.5. Информация (вывески) предприятий: «Бар», «Буфет», «Закусочная», «Кафе», «Ресторан», «Столовая», «Продукты», «Одежда» и им подобные, размещаемая (размещаемые) на фасаде здания, в котором размещены эти предприятия, при условии отсутствия в тексте этой информации элементов рекламы, названий предприятий, торговых знаков, знаков обслуживания других фирм и другой рекламной информации подлежит уведомительной регистрации в администрации Подольского муниципального района с присвоением регистрационного номера.

4.1.6. Праздничное оформление, не содержащее информации рекламного характера (за исключением упоминания о спонсорах) – различного рода декоративные элементы, (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), размещенные по тематическим планам в соответствии с распоряжением органов местного самоуправления, регистрации не подлежат, но требует согласования с органами внутренних дел, ГИБДД, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Органы управления, контроля и координации в сфере распространения наружной рекламы

5.1. Администрация Подольского муниципального района осуществляет функции и полномочия, связанные с рекламно-информационным и художественным оформлением территории муниципального образования, в пределах которых:

- осуществляет единую политику по улучшению художественного оформления Подольского муниципального района, обеспечивает создание единого рекламно-информационного пространства на территории Подольского муниципального района;
- проводит конкурсы, по итогам которых заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе находящемся в государственном или муниципальной собственности;
- осуществляет выдачу разрешений на установку рекламных конструкций;
- формирует и ведет реестр рекламных конструкций по форме (приложение № 02);
- выдает решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;
- выдает предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;
- осуществляет размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством РФ;
- заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предусмотренные п. 5 ст. 19 Федерального закона «О рекламе».

5.2. Главы городского и сельских поселений взаимодействуют с администрацией Подольского муниципального района и другими организациями и предприятиями, реализующими рекламно-информационную политику и художественное оформление района, организуют работы по праздничному оформлению территории поселений.

5.3. Администрация Подольского муниципального района в пределах своей компетенции взаимодействует с Координационным советом по делам наружной рекламы, информации и оформления территорий Московской области при Правительстве Московской области и с отделом по делам наружной рекламы, информации и оформления территории Московской области аппарата Правительства Московской области.

5.4. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением технического регламента, контроль за безопасностью движения транспорта, и иные государственные органы осуществляют ведомственный контроль по обеспечению законов Российской Федерации, нормативных правовых актов по наружной рекламе и художественному оформлению на территории муниципального образования «Подольский муниципальный район» в пределах своей компетенции.

5.5. В случае отказа администрацией Подольского муниципального района в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено администрацией района заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

Заявитель, не получивший в указанный срок от администрации района решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным.

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

6. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

6.1. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель представляет в отдел по работе с населением, общественностью и СМИ администрации Подольского муниципального района:

- заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- документ об оплате государственной пошлины;
- данные о Заявителе: для физических лиц – паспортные данные; для юридических лиц – выписку из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей – сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- технические параметры рекламной конструкции – расчеты на прочность и устойчивость средства наружной рекламы с цветным эскизом изображения рекламы в масштабе и с привязкой к рекламному месту, утвержденные руководителем Заявителя, за исключением настенного панно, размеры которого не оказывают влияние на безопасность жизнедеятельности людей.

- свидетельство о допуске к проектированию рекламных конструкций соответствующей СРО;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в пунктах 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае, когда Заявитель является собственником территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка рекламной конструкции, в администрацию Подольского муниципального района предоставляется копия свидетельства о праве собственности, заверенная нотариально.

В случае, когда предполагаемое рекламное место находится в собственности или в ведении Подольского муниципального района требуется проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.2. Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ, получив заявление на установку рекламной конструкции:

- регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на установку рекламных конструкций (приложение N 03) и информирует Заявителя о номере и дате регистрации;

- проверяет комплектность и содержание представленных документов;

- определяет перечень служб и организаций (далее – уполномоченные организации), в чью компетенцию входит согласование разрешения на установку рекламной конструкции, с обязательным согласованием с органами местного самоуправления городского и сельских поселений,

- в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласовывается с таким правообладателем.

6.3. Согласование с уполномоченными организациями должно быть осуществлено администрацией Подольского муниципального района до истечения двух месяцев со дня приема от Заявителя необходимых документов. В случае поведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение двух месяцев со дня определения победителя конкурса.

6.4. Заявитель вправе произвести согласование самостоятельно.

6.5. После получения согласования всех служб и организаций, предусмотренных в бланке листа согласования приложения к проекту рекламной конструкции, заявитель сдает указанный бланк в администрацию Подольского муниципального района (в случае если самостоятельно получал от уполномоченных органов такие согласования).

6.6. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается администрацией Подольского муниципального района Заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. В случае поведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение двух месяцев со дня определения победителя конкурса.

6.7. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято администрацией Подольского муниципального района исключительно по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану района;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

- нарушение требований, установленных частями 5.1 – 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».

6.8. Разрешение на размещение рекламной конструкции выдается сроком на пять лет для постоянной рекламной конструкции и на срок не более чем двенадцать месяцев для временной рекламной конструкции.

6.9. Администрация Подольского муниципального района решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимает:

- в течение месяца со дня направления ей владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;

- в течение месяца с момента направления ей собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы.

6.10. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

- неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе – по иску антимонопольного органа;

- обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента – по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

- несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану – по иску администрации Подольского муниципального района;

- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения – по иску администрации Подольского муниципального района.

- несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта – по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта.

- возникновения преимущественного положения – по иску антимонопольного органа.

6.11. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней.

6.12. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

7. Рекламные конструкции

Стационарные рекламные конструкции и требования, предъявляемые к их размещению.

7.1. К стационарным рекламным конструкциям относятся носители рекламных и информационных сообщений, имеющие постоянное место размещения.

Стационарные рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие;

- размещаемые на зданиях, сооружениях, опорах электросетей и элементах благоустройства Подольского муниципального района.

7.2. Типы отдельно стоящих стационарных рекламных конструкций:

7.2.1. Щитовые рекламные конструкции – отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, стойки, каркаса и информационного поля.

Типовые щитовые рекламные конструкции подразделяются по размерам информационного поля на следующие виды:

- малого или городского формата (до 4,5 кв. м);

- среднего формата (от 4,5 до 10 кв. м);

- большого формата (от 10 до 18 кв. м);

- сверхбольшого формата (более 18 кв. м).

Требования к щитовым рекламным конструкциям:

- выполняются в двустороннем варианте;

- в случае одностороннего размещения обратная сторона должна быть декоративно оформлена;

- фундаментам отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли более чем на 20 см либо должны быть декоративно оформлены;

- конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения элементов опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

- не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

В отдельных случаях могут применяться:

- конструкции, размещаемые в соответствии с разработанными концепциями наружного оформления площадей, трасс, городских зон;

- конструкции, размещаемые с учетом конкретных градостроительных условий.

7.2.2. Объемно-пространственные рекламные конструкции – конструкции, в которых для размещения информации используются как объем конструкции, так и ее поверхность (воздушные шары, аэростаты). Данные рекламные конструкции выполняются по индивидуальному проекту.

Площадь информационного поля объемно-пространственных рекламных конструкций определяется расчетным путем.

7.2.3. Композиции из флагов и навесы – рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флажковок (стоек) и мягких полотнищ.

Для установок флагов можно использовать в качестве основания опоры освещения, здания и сооружения.

Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

Площадь информационного поля навеса определяется размером одной из его сторон.

7.2.4. Наземные панно размещаются на поверхности земли и состоят из нанесенных либо встроженных в дорожное или земляное покрытие строительных материалов. Подразделяются на следующие виды:

- каркасное панно на склонах (откосах) трасс и дорог;

- покрытия тротуаров улиц различными красящими веществами или плечными материалами;

- панно на тротуарах улиц, изготавливаемые из дорожно-строительных материалов.

Применяемые материалы не должны ухудшать покрытие тротуаров или иных мест размещения панно.

Площадь информационного поля наземных панно определяется расчетным путем.

7.3. Типы стационарных рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, сооружениях и элементах благоустройства города:

7.3.1. Крышные рекламные конструкции – объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на его крыше.

Рекомендуется изготовление информационных частей крышных рекламных конструкций с применением газосветных и волоконно-оптических элементов, с внутренним подсветом, электронных табло.

Элементы крепления, а также элементы несущей части рекламной конструкции должны иметь с оборотной стороны декоративные панели.

Площадь информационного поля крышной рекламной конструкции при расчете суммы оплаты определяется расчетным путем.

7.3.2. Настенные панно (брандмауэры) – рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде:

- изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену;

- конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационной конструкции. Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам.

На размещение этих рекламных конструкций распространяются требования, предъявляемые к размещению щитовых отдельно стоящих конструкций п. 7.2 настоящего положения.

Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами рекламной конструкции или непосредственно нанесенного изображения.

7.3.3. Рекламные кронштейны – двухсторонние консольные плоскостные рекламные конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети или на зданиях.

Рекламные кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой.

Типовые размеры рекламных кронштейнов составляют (в вертикальном исполнении):

- 1,2 x 0,9; 1,5 x 1,0; 1,8 x 1,2 м – для магистралей, проспектов и площадей;
- 1,2 x 0,9; 1,0 x 0,7 м – для узких улиц и переулков.

Размеры рекламных кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания и не должны превышать 1,5 x 1,0 м.

При размещении на опоре рекламные кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части.

В целях безопасности в эксплуатации рекламные кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м от уровня земли. На зданиях рекламные кронштейны размещаются, как правило, на уровне между первыми и вторыми этажами.

Рекламные кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, должны находиться в пределах 1,5 м от точки крепления к зданию.

Площадь информационного поля рекламного кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

7.3.4. Рекламные конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта, на павильонах подземных переходов, на киосках, должны размещаться в плоскости, подлежащей остеклению, или на крышах павильонов и киосков. На рекламной конструкции данного типа и правила их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым рекламным конструкциям п. 7.4 настоящего положения.

7.3.5. Транспаранты-перетяжки состоят из собственных опор, устройства крепления к собственным опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Рекомендуемое расстояние между соседними транспарантами-перетяжками не менее 100 м.

Транспаранты-перетяжки над проезжей частью улиц не должны располагаться ниже 5 м.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на опоре либо на устройстве натяжения.

Площадь информационного поля транспаранта-перетяжки определяется площадью двух его сторон.

7.3.6. Проекционные рекламные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскости стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

7.3.7. Рекламные маркизы – рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Рекламные маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля рекламной маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

7.3.8. Рекламные стелы, пилоны, модульные конструкции – рекламные конструкции, изготовленные по индивидуальным проектам, с внутренней и (или) наружной подсветкой, устанавливаемые перед объектами, на улицах и площадях.

7.4. Временные рекламные конструкции.

К временным рекламным конструкциям относятся носители рекламных и информационных сообщений, размещаемые на определенном участке территории населенного пункта с условием ограниченного по времени размещения.

7.4.1. Вносные рекламные конструкции (штендеры) – временные рекламные конструкции, размещаемые в населенном пункте предприятиями в часы их работы. Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подвеса, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах не далее 2 м от входа в предприятие.

Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

7.4.2. Носимые рекламные конструкции – временные рекламные конструкции, перемещаемые физическими лицами без использования технических средств.

Эксплуатация носимых рекламных конструкций допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых рекламных конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

7.4.3. Рекламные конструкции объектов строительства и розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждений должны обеспечивать художественное оформление данных объектов. Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых рекламных конструкций их высота не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты. В случаях, когда на строительной площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции здания, бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д.), а также ограждающая сетка, возможно размещение других рекламных конструкций, предусмотренных настоящими правилами.

7.4.4. Временные рекламные конструкции на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве, представляя собой временное рекламное оформление на период проведения праздничных, тематических мероприятий.

7.4.5. В качестве временных могут также регистрироваться и стационарные рекламные конструкции при условии оформления разрешительной документации на срок, ограниченный продолжительностью рекламной, праздничной или иной информационной кампании. По истечении указанного срока действие выданной разрешительной документации заканчивается и временная рекламная конструкция полностью демонтируется, а место ее размещения считается свободным от обязательств.

8. Требования к рекламным конструкциям

8.1. Рекламные конструкции размещаются на территории Подольского муниципального района на основании разрешения на установку рекламной конструкции согласно главе 5, 6 настоящего Положения.

8.2. Рекламные конструкции должны использоваться исключительно в целях распространения наружной рекламы и не могут эксплуатироваться без информационной таблички с указанием владельца рекламной конструкции и номера телефона владельца рекламной конструкции.

8.3. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента. Проектная документация на рекламные конструкции должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами. Изготовление, монтаж рекламных конструкций, а также связанные с ними другие работы, требующие лицензии, должны выполняться организациями, имеющими необходимые лицензии.

8.4. Типовые и индивидуальные проекты рекламных конструкций должны пройти техническую экспертизу (на устойчивость, ветровую нагрузку, прочность фундамента и т.д.) в специализированных организациях, а размещаемые на отдельных участках в полосе отвода и придорожной зоне автомобильных дорог, являющихся специальными трассами проезда объектов государственной охраны, – дополнительно в органе, уполномоченном Федеральной службой охраны Российской Федерации.

8.5. Материалы, используемые при изготовлении всех типов рекламных конструкций, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.6. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций выполняются в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими лицензии на проведение этих работ.

8.7. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях проводится после технической экспертизы их несущей способности при дополнительной нагрузке от размещаемой на них рекламной конструкции.

При наличии соответствующих требований к проектной документации и (или) в договоре о предоставлении права на установку рекламных конструкций их монтаж на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей собственника или пользователя.

8.8. Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются рекламные конструкции, или их повреждение.

8.9. Рекламные конструкции не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружений.

8.10. Узлы крепления рекламных конструкций к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа рекламной конструкции.

8.11. Закладка фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего проведение этих видов работ.

8.12. При производстве работ по месту установки рекламных конструкций непосредственный исполнитель при себе должен иметь паспорт рекламной конструкции, лицензию на соответствующий вид деятельности и другие документы, необходимые для производства работ по установке рекламной конструкции.

8.13. Владелец рекламной конструкции не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию рекламной конструкции без согласования органами, согласовавшими эту документацию.

8.14. При производстве работ по установке рекламной конструкции владелец рекламной конструкции несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности, аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции.

8.15. Заявитель обязан в течение года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции смонтировать рекламную конструкцию в соответствии с проектом рекламной конструкции. Нарушение сроков монтажа является основанием для досрочного расторжения с Заявителем по инициативе администрации Подольского муниципального района договора на установку рекламной конструкции на территории, здании, сооружении или ином объекте, находящихся в ведении органа местного самоуправления Подольского муниципального района, и принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

8.16. После прекращения по любым основаниям действия разрешения на установку рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан в месячный срок произвести ее демонтаж и восстановить рекламное место в том виде, в котором оно было до монтажа рекламной конструкции.

8.17. Владелец рекламной конструкции обязан содержать ее в надлежащем состоянии, вести наблюдение за ее состоянием, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор о ведении наблюдения, об обслуживании рекламной конструкции и прилегающей территории с организациями, осуществляющими данный вид деятельности на территории Подольского муниципального района.

8.18. Владелец рекламной конструкции при ее эксплуатации обязан обеспечить безопасность этой рекламной конструкции для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасности рекламной конструкции.

Приложение № 2**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – конкурс на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О рекламе» №38-ФЗ от 13 марта 2006 года, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Подольского муниципального района Московской области».

1.3. Настоящее Положение применяется и обязательно для исполнения на всей территории Подольского муниципального района.

1.4. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Подольского муниципального района или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.5. Основными целями конкурса являются:

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Подольского муниципального района; открытость, гласность и состязательность проведения конкурса;

- развитие информационного обеспечения жителей Подольского муниципального района;

- оптимизация размещения объектов наружной рекламы и информации, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных конструкций.

1.6. Конкурс – процедура выявления победителя из всех зарегистрированных претендентов, предложившего наилучшие условия установки и эксплуатации рекламной конструкции.

1.7. Инициатором и организатором проведения конкурса на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, выступает отдел по работе с населением, общественностью и СМИ администрации Подольского муниципального района.

1.8. Отдел по работе с населением, общественностью и СМИ формирует и согласовывает пакет документов, в состав которого входят:

- конкурсная документация, которая включает в себя:
 - а) образец заявки на участие в конкурсе;

- б) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;

- в) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- г) проект договора о внесении задатка от претендента на участие в конкурсе;

- д) критерий оценки и требования к исполнению предмета договора со стороны претендентов (участников) конкурса;

- перечень лотов – рекламных мест, выставляемых на конкурс по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- цена лотов, определяется на основании методики расчета, утвержденной постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района.

1.9. Проведение конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет организатор конкурса.

1.10. Решение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается распоряжением руководителем администрации Подольского муниципального района.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участником конкурса может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участником конкурса не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Если по результатам проведения конкурса лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

2.3. Преимущественным положением лица в сфере распространения средств наружной рекламы на территории Подольского муниципального района признается положение лица, при котором его доля в этой сфере превышает тридцать пять процентов.

2.4. К участникам конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурса;

- не проведение процедуры ликвидации, процедуры банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя – участника конкурса;

- не проведение процедуры приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

- внесение задатка, в размере 10 % от суммы годовой платы за предоставление места на недвижимом имуществе Подольского муниципального района под установку рекламной конструкции.

2.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- не предъявления определенных настоящим Положением документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

- невнесения полной суммы задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем Положении случаев, не допускается.

2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с настоящим Положением, установления факта проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица, или проведения в отношении такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.8. Допуск конкурсной комиссией к участию в конкурсе участника, который в соответствии с настоящим Положением не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица.

3. Подготовка проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Земля Подольская» и размещается на официальном сайте администрации Подольского муниципального района не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- решение инициатора конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право заключения договора;

- условия и сроки заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- предмет конкурса (лоты) с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места, который включает в себя предмет договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – по каждому лоту), счет, на который заявитель должен перечислять задаток;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

- дата, время, место, порядок проведения и подведения итогов конкурса.

3.2.1. Критерии, по которым будет определяться победитель конкурса, включают в себя следующие показатели:

- наивысшая цена, предложенная участником по лоту;

- проведение участником конкурса работ по определению пригодности (согласованию) заявленного места для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- наилучшее предложение по благоустройству территории, на которой будет размещаться рекламная конструкция;

- наилучшее предложение по дизайну, техническим характеристикам конструкции;

- наилучшее предложение участника конкурса по другим конкурсным условиям;

- материально-техническая оснащенность участника конкурса для оптимальной реализации предмета конкурса (договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций);

- наилучшее предложение по размещению социальной рекламы.

3.2.2. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить организатору конкурса подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в случае несоблюдения настоящего Положения, несоответствия действующему законодательству РФ, возникновения каких либо объективных причин, не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Земля Подольская» в течение 5 рабочих дней и размещается на официальном сайте Администрации Подольского муниципального района в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса организатор обязан заказной почтой с уведомлением направить соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Права и обязанности участников конкурса

4.1. Участник конкурса имеет право:

- подавать заявку на участие в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку проведения конкурса;

- производить в установленный срок осмотр объекта конкурса, получить по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или квалифицированных экспертов;

- отозвать свою заявку до даты проведения конкурса, в этом случае задаток участнику конкурса возвращается в десятидневный срок.

4.2. Для участия в конкурсе претендентам необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, следующие документы (в запечатанном конверте с перечнем вложенных документов):

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме, содержащую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), регистрационного свидетельства (для индивидуальных предпринимателей);

- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка на лицевой счет, указанный в извещении о проведении конкурса. В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту;

- сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы участнику конкурса или его аффилированным лицам на соответствующей территории Подольского муниципального района.

При заключении договора с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору и перечисляется организатором конкурса в бюджет Подольского муниципального района.

В случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.3. После проверки представленного претендентом пакета документов на комплектность и соответствие требованиям настоящего положения организатор конкурса регистрирует заявку в журнале регистрации заявок. С момента регистрации претендент получает статус участника конкурса.

4.4. Принятые документы организатор конкурса хранит в запечатанном конверте до заседания по подведению итогов конкурса.

5. Права и обязанности организатора конкурса

5.1. Состав постоянной конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций утверждается постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района.

5.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Комиссия по проведению конкурсов вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе;

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя.

5.5. При проведении конкурса члены конкурсной комиссии обязаны:

- принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ;

- самостоятельно и независимо принимать решения;

- не разглашать информацию, касающуюся работы комиссии;

- вести обсуждение вопросов, высказывая свое мнение без оказания воздействия на других членов комиссии.

5.6. Непосредственную подготовку и проведение конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет организатор конкурса.

5.7. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- публикует извещение о проведении открытого конкурса;

- оформляет договор задатка;

- выдает конкурсную документацию;

- готовит проект договора;

- получает конкурсные заявки на участие в конкурсе;

- дает разъяснения положений конкурсной документации и вносит в нее изменения;

- ведет протокол рассмотрения заявок на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, протокол заседания комиссии и итоговый протокол;

- размещает протоколы в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте администрации Подольского муниципального района.

5.8. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации, банкротства участников конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица о приостановлении хозяйственной деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Претендентом представляется запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе и с конкурсными предложениями по условиям конкурса. Предложения претендента оформляются в печатном виде с указанием номера лота (лотов), подписью и печатью претендента.

6.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из предметов конкурса (лоту).

6.3. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующий день и час. Конкурс может проводиться с участием и без участия участников конкурса.

6.4. В случае изменения порядка проведения конкурса заинтересованные лица одновременно должны быть уведомлены надлежащим образом, а именно: в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсная комиссия обязана заказной почтой с уведомлением направить соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6.5. Конкурс проводится в следующем порядке:

1) зарегистрированные заявки и конкурсные предложения своевременно доставляются организатором конкурса на место проведения конкурса;

2) перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса;

3) вскрытие конвертов производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава комиссии.

6.6. Участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с согласия конкурсной комиссии – представители средств массовой информации вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим на процедуре вскрытия таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки.

6.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от участника конкурса (его представителя), присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

6.9. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

6.10. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с установленными критериями, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством, и определяет победителя конкурса.

6.11. Конкурсная комиссия проверяет соответствие представленных конкурсных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае если представленное конкурсное предложение не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению, и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника конкурса, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6.12. Определение победителя конкурса осуществляется на основании критериев, указанных в п.3.2.1. настоящего Положения.

6.13. После вскрытия конвертов и оглашения предложений участники конкурса удаляются с заседания. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

6.14. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов конкурса.

6.15. Победителем конкурса признается участник, по решению конкурсной комиссии внесший наилучшее предложение. Организатор конкурса письменно извещает участников о результатах конкурса.

6.16. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6.17. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания протокола о результатах конкурса, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается участник, по решению конкурсной комиссии внесший наилучшее предложение после предложений лица, уклонившегося от подписания протокола о результатах конкурса или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.18. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается не состоявшимся.

В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.19. Результаты конкурса, в том числе в отношении выбывших участников конкурса оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.20. Лицо, выигравшее конкурс, и члены комиссии подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах, который имеет силу договора. Протокол о результатах проведения конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, второй – остается у организатора конкурса для регистрации и последующего оформления документации.

6.21. В течение 10 банковских дней со дня проведения конкурса участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса, возвращаются внесенные суммы задатков.

6.22. Результаты конкурса публикуются организатором в газете «Земля Подольская» в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса и размещаются на официальном сайте администрации Подольского района в течение 2 рабочих дней со дня оглашения итогового протокола по проведенному конкурсу.

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если для участия в конкурсе не подано заявок;

- если ни одна из поданных заявок не соответствует условиям конкурса;

- если к участию в конкурсе допущен один участник.

7.2. В случае признания конкурса несостоявшимся инициатор вправе принять решение о повторном проведении конкурса с указанием новой даты проведения конкурса (при этом могут быть изменены условия конкурса), либо, при соблюдении действующего законодательства, принять решение о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

Порядок и условия проведения повторного конкурса определяются в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7.3. Если конкурсная комиссия принимает решение о том, что конкурс не состоялся, то ранее внесенные задатки для участия в конкурсе подлежат возврату в полном размере в течение 10 банковских дней со дня подведения итогов конкурса.

8. Подведение итогов и заключение договора

8.1. Протокол комиссии о результатах конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.2. Решение комиссии по проведению конкурса считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом комиссии или в отсутствие необходимого количества членов, установленного п.5.3. настоящего Положения для принятия комиссией решений.

8.3. После получения протокола комиссии по проведению конкурса организатор конкурса в 10-дневный срок направляет победителю проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для заключения в установленном порядке.

8.4. Победитель конкурса обязан произвести оплату за право размещения средства наружной рекламы в течение 14 банковских дней со дня утверждения итогов конкурса в бюджет Подольского муниципального района.

При этом ранее внесенный задаток для принятия участия в конкурсе засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.5. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и вернуть его организатору в срок, установленный в конкурсной документации. Срок должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок участников. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, конкурсной заявке которого на участие в конкурсе присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.6. Задаток не подлежит возврату, если победитель конкурса необоснованно отказался от подписания итогового протокола и представленного проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.7. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

8.8. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем конкурса инициатор выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.9. Победитель конкурса, получивший разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции.

8.10. После заключения договора с участником, выигравшим конкурс, инициатор конкурса осуществляет проверку установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с принятыми требованиями.

9. Разрешение споров

9.1. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса или конкурсной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе, может обжаловать такое решение в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Допуск конкурсной комиссией к участию в конкурсе участника, который в соответствии с настоящим Положением не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом результатов конкурса недействительными по иску заинтересованного лица.

9.3. Конкурс, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

9.4. Признание конкурса недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ П. АРМЕЙСКИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрев ходатайство главы сельского поселения Михайлово-Ярцевское о развитии застроенной территории п. Армейский сельского поселения Михайлово-Ярцевское, основываясь на Решении Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское от 07.06.2010 г. №1/8, руководствуясь ст. ст. 46.1-46.3 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 05.12.08 г. № 87/2008 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2009-2012 годы»; ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Осуществить развитие части застроенной территории в границах п. Армейский сельского поселения Михайлово-Ярцевское Подольского муниципального района на земельном участке площадью 36 га с кадастровым номером 50:27:0030150:167 в период до 2020 года (приложение №1).

2. Утвердить перечень адресов многоквартирных жилых домов, подлежащих сносу, переводу в нежилое помещение (приложение №2).

3. Утвердить расчетные показатели обеспечения застроенной территории, подлежащей развитию, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры (приложение №3).

4. Утвердить перечень объектов социального и коммунально-бытового назначения и инженерной инфраструктуры, которые необходимо построить при освоении застроенной территории (приложение №4).

5. Поручить администрации Подольского муниципального района провести аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории п.Армейский сельского поселения Михайлово-Ярцевское Подольского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянова Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 243/2010 от 18.06.2010 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 1/9 от 29.06.2010 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснопахорское Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Утвердить положение о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Краснопахорское.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Краснопахорское

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснопахорское и определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Краснопахорское. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- тарифы на услуги – система ставок, по которым муниципальные предприятия и учреждения реализуют услуги;
- прейскурант – нормативное производственно-практическое и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик;
- регулирование тарифов на услуги – процесс установления в определенном порядке тарифов на услуги;
- установление тарифов на услуги – фиксирование величины тарифов, в т.ч. их изменение;
- услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений – физкультурно-спортивные, учреждений культуры и другие услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с их специализацией;
- срок регулирования – период, на который устанавливаются тарифы на услуги.

2. Органы, принимающие решение об установлении тарифов

2.1. В процессе регулирования тарифов на услуги на территории сельского поселения Краснопахорское принимают участие:

Глава сельского поселения Краснопахорское устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями; администрация сельского поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией:

- определяет метод регулирования тарифов на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- запрашивает от предприятий и учреждений информацию, необходимую для принятия решения по установлению тарифов;
- проводит экономический анализ обоснованности тарифов и выносит свои предложения на рассмотрение главе сельского поселения Краснопахорское;
- осуществляет контроль за правильностью применения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

3. Основные принципы установления и методы регулирования тарифов

3.1. Основными принципами установления тарифов на услуги являются:

- баланс интересов поставщиков и потребителей услуг;
- компенсация экономических обоснованных расходов организации по оказанию услуг;
- открытость и доступность информации о тарифах на услуги и о порядке их утверждения потребителям услуг.

3.2. Регулирование тарифов на услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться следующими методами:

- 1) путем установления на продукцию:
 - фиксированных тарифов на услуги;
 - предельных (максимальных или минимальных) тарифов на услуги;
 - предельных уровней надбавок (наценок);
 - предельных коэффициентов изменения (повышения или снижения) тарифов на услуги;
- 2) путем ограничения уровня рентабельности;
- 3) путем согласования тарифов на услуги;
- 4) путем индексации установленных тарифов на услуги;
- 5) путем декларирования тарифов на услуги.

В процессе регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений могут использоваться различные сочетания методов регулирования тарифов на услуги, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок разработки и утверждения тарифов на услуги

4.1. Рассмотрение вопросов об установлении тарифов на услуги осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений или администрации сельского поселения Краснопахорское.

4.2. Для установления тарифов на услуги муниципальные предприятия и учреждения должны представить в администрацию поселения следующие документы:

- письменное обращение руководителя организации о необходимости утверждения тарифов на услуги;

- бухгалтерская отчетность организации на последнюю отчетную дату;
- плановую калькуляцию затрат по каждому виду оказываемых услуг;
- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня тарифов на услуги. В пояснительной записке по определенным видам платных услуг могут быть даны предложения по установлению льготных тарифов на услуги для отдельных категорий граждан.

При необходимости администрация может запросить другие обосновывающие документы.

4.3. При получении представляемых муниципальным предприятием или учреждением документов специалисты администрации сельского поселения Краснопахорское в течение 10 рабочих дней проводят экономический анализ предложенных тарифов на услуги, подготавливают свое заключение и представляют материалы на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское.

4.4. Тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Краснопахорское, устанавливаются до утверждения бюджета сельского поселения Краснопахорское на очередной финансовый год.

4.5. Не допускается изменение тарифов на услуги в течение финансового года без одновременного внесения изменений в бюджет сельского поселения Краснопахорское.

4.6. Основаниями для изменения тарифов на услуги муниципального предприятия или учреждения являются:

- изменение законодательства Российской Федерации и Московской области;
- изменение более чем на 5 процентов расходов по услугам, оказываемым муниципальными предприятиями и учреждениями;
- вступившее в законную силу решение суда;
- изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Права и обязанности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих регулируемую деятельность

5.1. Муниципальные предприятия и учреждения, осуществляющие регулируемую деятельность, имеют право:

- а) получать в установленном порядке в администрации сельского поселения Краснопахорское информацию по вопросам ценообразования;
- б) давать письменное разъяснение по вопросам выявленных нарушений ценовой политики;

в) обжаловать в установленном порядке действия органа, осуществляющего контроль за соблюдением ценовой дисциплины, и его должностных лиц.

5.2. Муниципальные предприятия и учреждения, осуществляющие регулируемую деятельность, обязаны:

- а) соблюдать ценовую политику;
- б) оформлять документацию по формированию тарифов на услуги на производимые и реализуемые работы и услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- в) не препятствовать законной деятельности и выполнять законные требования должностных лиц и работников, осуществляющих контроль за соблюдением организациями ценовой политики, в том числе представлять в установленном порядке документы и иную необходимую документацию по вопросам формирования и применения тарифов на услуги.

6. Ответственность муниципальных предприятий и учреждений за нарушение порядка установления регулируемых тарифов на услуги

Организации, допустившие нарушения порядка применения регулируемых тарифов на услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ № 1/3 ОТ 04.12.2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2010 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 2/9 от 29.06.2010 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское «О бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2010 год», внесенные Главой сельского поселения Краснопахорское Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 1/3 от 04.12.2009г. «О бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2010 год» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское от 03.02.2010г. № 5/6, от 20.04.2010г. № 3/8:

1.1. пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет сельского поселения Краснопахорское на 2010 год по доходам в сумме 69472,0 тыс. рублей и расходам в сумме 71735,2 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год в сумме 2263,2 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское в сумме 2263,2 тыс.рублей.»;

1.2. приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское в 2010 году по основным источникам» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Краснопахорское» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.5. приложение № 5 «Расходы бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.6. приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение № 1

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское в 2010 году по основным источникам

тыс.руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	69045,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	6808,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6808,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	6808,3
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	6808,3
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41109
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1786
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физ.лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1786
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	39323
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	30779
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	30779
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	8544
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8544
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7966
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы,получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7966
003 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5920
003 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5920
016 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2046
016 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2046

0001140000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	13151
00011406000000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	13151
00011406010000000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	13151
003114060141000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	13151
000119000000000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-54,4
000119050001000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-54,4
000200000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	185,0
000202000000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	185,0
00020203000000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	185
000202030150000000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185
000202030151000000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185
000300000000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	296,1
000302000000000000000000	Рыночные продажи товаров и услуг	296,1
00030201000000000000130	Доходы от оказания услуг	261
016302010501000000130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	261
016303990001000000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	35,1
ВСЕГО доходов с учетом предпринимательской деятельности		69472,0

Приложение № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
Администрация сельского поселения Краснопахорское ИНН 5074031997 КПП 507401001		
016	10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
016	10807170010000110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
016	11105010100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
016	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
016	11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
016	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)
016	11303050100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
016	11401050100000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений

016	11402030100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	11402030100000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	11402032100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	11402032100000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	11402033100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	11402033100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	11406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
016	11618050100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
016	11690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
016	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
016	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
016	11905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
016	20203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
016	20204012100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
016	20705000100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
016	30201050100000130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУ «Спортивный комплекс Красная Пахра»)
016	302010501000002130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУК СДК «Звездный»)
016	302010501000003130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУК СДК «Обелийный»)
016	30398050100000180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
016	30399050100000180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений

Приложение № 3

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год
тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	016					71735,2
Общегосударственные вопросы	016	01				9674
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016	01	02			841
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	02	0020000		841

Глава муниципального образования	016	01	02	0020300		841
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	02	0020300	500	841
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016	01	03			533
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	03	0020000		533
Центральный аппарат	016	01	03	0020400		533
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	03	0020400	500	533
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016	01	04			6884
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	04	0020000		6832
Центральный аппарат	016	01	04	0020400		6832
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	0020400	500	6832
Резервные фонды местных администраций	016	01	04	0700500		52
Прочие расходы	016	01	04	0700500	013	52
Обслуживание государственного и муниципального долга	016	01	11			96
Процентные платежи по долговым обязательствам	016	01	11	0650000		96
Процентные платежи по внутреннему долгу	016	01	11	0650300		96
Прочие расходы	016	01	11	0650300	013	96
Резервный фонд	016	01	12			320
Резервные фонды местных администраций	016	01	12	0700500		320
Прочие расходы	016	01	12	0700500	013	320
Другие общегосударственные вопросы	016	01	14			1000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016	01	14	0900000		1000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016	01	14	0900200		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	14	0900200	500	1000
Национальная оборона	016	02	00			185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	016	02	03			185
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	02	03	0010000		185
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военкоматы	016	02	03	0013600		185
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	02	03	0013600	500	185
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016	03	00			367
Органы внутренних дел	016	03	02			175
Целевые программы муниципальных образований	016	03	02	7950000		175
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	02	7950000	500	175
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016	03	09			70
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180101		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180101	500	21
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180102		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180102	500	24
Мероприятия по гражданской обороне	016	03	09	2190000		25
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	03	09	2190100		25
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2190100	500	25
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	03	14			122
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	03	14	2470000		122
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	14	2470000	500	122
Национальная экономика	016	04	00			10423
Лесное хозяйство	016	04	07			106
Вопросы в области лесного хозяйства	016	04	07	2920000		106
Лесное хозяйство	016	04	07	2920200		106
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	07	2920200	500	106
Дорожное хозяйство	016	04	09			8517

Дорожное хозяйство	016	04	09	3150000		8517
Управление дорожным хозяйством	016	04	09	3150106		8517
Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	04	09	3150106	365	8517
Другие вопросы в области национальной экономики	016	04	12			1800
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	04	12	3380000		1800
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	12	3380000	500	1800
Жилищно-коммунальное хозяйство	016	05	00			27692
Жилищное хозяйство	016	05	01			6024
Поддержка жилищного хозяйства	016	05	01	3500000		6024
Мероприятия в области жилищного хозяйства	016	05	01	3500300		6024
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	3500300	500	6024
Коммунальное хозяйство	016	05	02			15977
Мероприятия в области коммунального хозяйства	016	05	02	3510500		15977
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	02	3510500	500	15977
Благоустройство	016	05	03			5691
Благоустройство	016	05	03	6000000		3990
Уличное освещение	016	05	03	6000100		2394
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000100	500	2394
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016	05	03	6000200		1701
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000200	500	1701
Озеленение	016	05	03	6000300		998
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000300	500	998
Прочие мероприятия по благоустройству	016	05	03	6000500		598
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000500	500	598
Образование	016	07	00			120
Молодежная политика и оздоровление детей	016	07	07			120
Организационно-воспитательная работа с молодежью	016	07	07	4310000		120
Проведение мероприятий для детей и молодежи	016	07	07	4310100		120
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	07	07	4310100	500	120
Культура, кинематография, средства массовой информации	016	08	01			11913,2
Культура	016	08	01			11768,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016	08	01	4409900		11768,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	08	01	4409900	001	11768,1
Резервные фонды местных администраций	016	08	01	0700500		53
Прочие расходы	016	08	01	0700500	013	53
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016	08	01	4508500		92,1
Прочие расходы	016	08	01	4508500	013	92,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	016	09	00			6277
Физическая культура и спорт	016	09	08			6127
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	016	09	08	4820000		6127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016	09	08	4829900		6127
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	09	08	4829900	001	6127
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016	09	08	5120000		150
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016	09	08	5129700		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	09	08	5129700	500	150
Социальная политика	016	10	00			79
Пенсионное обеспечение	016	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	016	10	01	4910100		4
Социальные выплаты	016	10	01	4910100	005	4
социальное обеспечение населения	016	10	03			75
Резервные фонды местных администраций	016	10	03	0700500		75
Прочие расходы	016	10	03	0700500	013	75
Межбюджетные трансферты						5005
Иные межбюджетные трансферты	016	11	04	0000000		5005
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210300	017	5000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210600	017	5
ВСЕГО						71735,2

Приложение № 4

**Расходы бюджета сельского поселения
Краснопахорское на 2010 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс. руб

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	016	01				9674
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016	01	02			841
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	02	0020000		841
Глава муниципального образования	016	01	02	0020300		841
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	02	0020300	500	841
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016	01	03			533
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	03	0020000		533
Центральный аппарат	016	01	03	0020400		533
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	03	0020400	500	533
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016	01	04			6884
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	04	0020000		6832
Центральный аппарат	016	01	04	0020400		6832
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	0020400	500	6832
Резервные фонды местных администраций	016	01	04	0700500		52
Прочие расходы	016	01	04	0700500	013	52
Обслуживание государственного и муниципального долга	016	01	11			96
Процентные платежи по долговым обязательствам	016	01	11	0650000		96
Процентные платежи по внутреннему долгу	016	01	11	0650300		96
Прочие расходы	016	01	11	0650300	013	96
Резервный фонд	016	01	12			320
Резервные фонды местных администраций	016	01	12	0700500		320
Прочие расходы	016	01	12	0700500	013	320
Другие общегосударственные вопросы	016	01	14			1000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016	01	14	0900000		1000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016	01	14	0900200		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	14	0900200	500	1000
Национальная оборона	016	02	00			185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	016	02	03			185
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	02	03	0010000		185
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военкоматы	016	02	03	0013600		185
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	02	03	0013600	500	185
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016	03	00			367
Органы внутренних дел	016	03	02			175
Целевые программы муниципальных образований	016	03	02	7950000		175
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	02	7950000	500	175
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016	03	09			70
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180101		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180101	500	21
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180102		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180102	500	24

Мероприятия по гражданской обороне	016	03	09	2190000		25
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	03	09	2190100		25
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2190100	500	25
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	03	14			122
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	03	14	2470000		122
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	14	2470000	500	122
Национальная экономика	016	04	00			10423
Лесное хозяйство	016	04	07			106
Вопросы в области лесного хозяйства	016	04	07	2920000		106
Лесное хозяйство	016	04	07	2920200		106
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	07	2920200	500	106
Дорожное хозяйство	016	04	09			8517
Дорожное хозяйство	016	04	09	3150000		8517
Управление дорожным хозяйством	016	04	09	3150106		8517
Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	04	09	3150106	365	8517
Другие вопросы в области национальной экономики	016	04	12			1800
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	04	12	3380000		1800
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	12	3380000	500	1800
Жилищно-коммунальное хозяйство	016	05	00			27692
Жилищное хозяйство	016	05	01			6024
Поддержка жилищного хозяйства	016	05	01	3500000		6024
Мероприятия в области жилищного хозяйства	016	05	01	3500300		6024
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	3500300	500	6024
Коммунальное хозяйство	016	05	02			15977
Мероприятия в области коммунального хозяйства	016	05	02	3510500		15977
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	02	3510500	500	15977
Благоустройство	016	05	03			5691
Благоустройство	016	05	03	6000000		3990
Уличное освещение	016	05	03	6000100		2394
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000100	500	2394
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016	05	03	6000200		1701
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000200	500	1701
Озеленение	016	05	03	6000300		998
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000300	500	998
Прочие мероприятия по благоустройству	016	05	03	6000500		598
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000500	500	598
Образование	016	07	00			120
Молодежная политика и оздоровление детей	016	07	07			120
Организационно-воспитательная работа с молодежью	016	07	07	4310000		120
Проведение мероприятий для детей и молодежи	016	07	07	4310100		120
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	07	07	4310100	500	120
Культура, кинематография, средства массовой информации	016	08	01			11913,2
Культура	016	08	01			11768,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016	08	01	4409900		11768,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	08	01	4409900	001	11768,1
Резервные фонды местных администраций	016	08	01	0700500		53
Прочие расходы	016	08	01	0700500	013	53
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016	08	01	4508500		92,1
Прочие расходы	016	08	01	4508500	013	92,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	016	09	00			6277
Физическая культура и спорт	016	09	08			6127
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	016	09	08	4820000		6127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016	09	08	4829900		6127

Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	09	08	4829900	001	6127
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016	09	08	5120000		150
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016	09	08	5129700		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	09	08	5129700	500	150
Социальная политика	016	10	00			79
Пенсионное обеспечение	016	10	01			4
Доплаты к пенсиям,дополнительное пенсионное обеспечение	016	10	01	4910100		4
Социальные выплаты	016	10	01	4910100	005	4
социальное обеспечение населения	016	10	03			75
Резервные фонды местных администраций	016	10	03	0700500		75
Прочие расходы	016	10	03	0700500	013	75
Межбюджетные трансферты						5005
Иные межбюджетные трансферты	016	11	04	0000000		5005
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210300	017	5000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210600	017	5
ВСЕГО						71735,2

Приложение № 5

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год

тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Краснопахорское	2263,2
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	3,1
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
016	01	03	00	00	00	0000	700	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
016	01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	03	00	00	10	0000	710	Получение бюджетных кредитов бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	05	00	00	00	0000	0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2263,2
016	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-73472,0
016	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-73472,0
016	01	05	02	10	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-73472,0
016	01	05	02	10	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-73472,0
016	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	75735,2
016	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	75735,2
016	01	05	02	10	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	75735,2
016	01	05	02	10	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	75735,2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА И АРЕНДЫ

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 4/9 от 29.06.2010 г.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Краснопахорское, рассмотрев проект Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Краснопахорское по договорам коммерческого найма и аренды, Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Краснопахорское по договорам коммерческого найма и аренды.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Краснопахорское по договорам коммерческого найма и аренды

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района Московской области и определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Краснопахорское по договорам коммерческого найма и аренды.

1. Порядок и условия коммерческого найма жилых помещений

1. Общие положения о коммерческом найме

1.1. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.2. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме. Форма типового договора коммерческого найма жилого помещения утверждается постановлением главы администрации сельского поселения Краснопахорское.

1.3. Договор коммерческого найма жилого помещения – соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее – Наймодатель) передает другой стороне (далее – Наниматель) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем, а Наниматель обязуется исполнять его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем, если иной срок не установлен в самом договоре.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты с правом пользования местами общего пользования, благоустроенное применительно к условиям региона и отвечающее санитарным и техническим нормам. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта передачи жилого помещения. Наниматель имеет право пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме.

1.5. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

В соответствии со статьей 675 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) переход права собственности на сданное в коммерческий наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.6. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.7. Обязанность по страхованию сдаваемого в коммерческий наем жилого помещения возлагается на Нанимателя.

1.8. По договорам коммерческого найма жилого помещения может предоставляться не более 5% от общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Краснопахорское.

2. Условия коммерческого найма

2.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения от имени муниципального образования «сельское поселение Краснопахорское» является администрация сельского поселения Краснопахорское (далее – Администрация).

2.2. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном порядке.

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют муниципальные служащие, работники

бюджетной сферы, муниципальных предприятий и учреждений, приглашенные для работы в поселения специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов и др.), иные граждане.

2.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.

2.4. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

2.5. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Наймодателю убытков, он может потребовать их возмещения в полном объеме.

2.6. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжении договора коммерческого найма он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

2.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма жилого помещения сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за коммунальные услуги, а также плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.8. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.9. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя жилого помещения по договору коммерческого найма, а также порядок и условия изменения и расторжения договора коммерческого найма жилого помещения определяются договором коммерческого найма.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма

3.1. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании постановления Главы сельского поселения Краснопахорское.

3.2. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в установленном законом порядке Наймодателем и Нанимателем.

3.3. Для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин (далее – Заявитель) представляет в Администрацию личное заявление, справку с места работы либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, паспорт или документ, удостоверяющий личность Заявителя, паспорта или документы, удостоверяющие личность граждан, которые будут проживать вместе с Заявителем, а также иные документы по требованию Администрации.

3.4. Заявление о предоставлении жилого помещения Заявителю по договору коммерческого найма рассматривается Администрацией в течение десяти дней с даты подачи заявления.

3.5. Решение о предоставлении жилого помещения Заявителю утверждает постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

3.6. После издания постановления Главы сельского поселения Краснопахорское, Администрация оформляет договор коммерческого найма жилого помещения для его заключения (подписания).

3.7. Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) Заявителем не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении жилого помещения Заявителю.

3.8. В случае пропуска Заявителем 10-дневного срока на заключение договора коммерческого найма жилого помещения без уважительных причин постановление Главы сельского поселения Краснопахорское о предоставлении этому Заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма может быть отменено.

В случае пропуска Заявителем установленного срока на заключение договора коммерческого найма жилого помещения по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) этот срок продлевается при условии уведомления Заявителем Администрации о невозможности заключения договора в указанный в пункте 3.7 срок.

3.9. В целях сокращения сроков заключения договоров коммерческого найма жилого помещения с Заявителем Администрация вправе изменить порядок приглашения Заявителя, предусмотренный пунктом 6 настоящей статьи Положения, на иной удобный для него порядок, не нарушая при этом прав и законных интересов Заявителя.

4. Порядок оплаты за наем жилого помещения по договору коммерческого найма

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

4.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета платы за коммерческий наем жилого помещения.

Методика расчета платы за коммерческий наем жилых помещений утверждается постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

4.3. Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наем определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Плата за коммерческий наем, за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги по договору коммерческого найма жилого помещения вносится Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением в сроки, предусмотренные договором коммерческого найма жилого помещения.

Плата за коммерческий наем перечисляется на счёт местного бюджета. Плата за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения перечисляется в установленном законодательством порядке.

4.6. Все виды льгот на оплату жилья и коммунальных услуг на Нанимателей по договору коммерческого найма жилого помещения не распространяются.

5. Обязанности Нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения

5.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

5.2. Наниматель обязан не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, а также своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, если иное не установлено договором коммерческого найма, и обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилищного фонда, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.3. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить платежи за коммунальные услуги, а также принимать долевое участие в расходах по содержанию дома и придомовой территории.

5.4. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан передать Наймодателю жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и не отделимыми без вреда для конструкций жилого помещения.

5.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, указанных в договоре коммерческого найма в качестве постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

6. Права Нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения

6.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и всех совершеннолетних граждан, указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, вправе вселить в жилое помещение супруга (супругу), детей, родителей и других лиц при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной нормы.

6.2. На вселение несовершеннолетних детей согласия Наймодателя и совершеннолетних граждан, указанных в договоре коммерческого найма, не требуется.

6.3. Иные права в соответствии с действующим законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

7. Права и обязанности Наймодателя по договору коммерческого найма жилого помещения

7.1. Наймодатель после подписания договора коммерческого найма обязан передать свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям договора коммерческого найма и его назначению, и обеспечить свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

7.2. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в коммерческий наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора коммерческого найма или передаче жилого помещения.

7.3. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Наймодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

7.4. Иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

8. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма

8.1. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут по требованию Наймодателя в одностороннем порядке в случаях:

- систематического разрушения или порчи Нанимателем жилого помещения или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- невнесения платы по истечении установленного договором срока платежа;
- если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, непригодном для постоянного проживания;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

8.2. Наймодатель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушений в течение установленного в предупреждении срока.

Наниматель вправе обжаловать действие Наймодателя в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут по требованию Нанимателя:

- если Наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование Нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением в соответствии с условиями договора;
- в случае систематического неисполнения Наймодателем своих обязанностей по договору;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

8.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

8.5. В случае расторжения договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению в установленном действующим законодательством порядке.

II. Порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилого фонда в аренду юридическим лицам

9. Общие положения об аренде

9.1. Аренда жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилым помещением муниципального жилого фонда коммерческого использования.

9.2. Основным документом, регулирующим отношения Арендодателя с Арендатором, является договор аренды, заключаемый в письменной форме. Типовой договор аренды жилого помещения утверждается постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

9.3. Договор аренды – соглашение, по которому Арендодатель передает Арендатору жилое помещение за договорную плату во временное владение и пользование для проживания граждан, а Арендатор обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору.

9.4. В аренду может предоставляться не более 5% от общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Краснопахорское.

9.5. Объектом договора аренды может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, дома (части дома), благоустроенное применительно к местным условиям и отвечающее санитарным и техническим нормам.

9.6. Жилое помещение, передаваемое по договору аренды, должно быть свободно от любых обязательств. Фактическая передача жилого помещения по договору аренды осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения, являющегося неотъемлемой частью договора аренды.

9.7. Сдача жилого помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

9.8. Сторонами по договору аренды являются Арендодатель – с одной стороны и Арендатор – с другой.

9.9. Арендодателем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «сельское поселение Краснопахорское» является администрация сельского поселения Краснопахорское.

9.10. Арендаторами жилого помещения могут быть юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Краснопахорское в социальной, производственной сферах, а также в сфере оказания услуг.

9.11. Арендатор обязан сдать гражданам, состоящим с ним в трудовых отношениях, жилое помещение для проживания по договору найма. Договор найма не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

9.12. Договор найма заключается в письменной форме с соблюдением требований, изложенных в пункте 14 настоящей статьи и пунктах 1, 2 статьи 10 настоящего Положения. При сдаче жилого помещения внаем ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор. Плата за наем не может превышать размер арендной платы, установленной договором аренды.

9.13. В случае ликвидации юридического лица, арендующего жилое помещение, действие договора аренды прекращается и Арендатор обязан освободить жилое помещение, находящееся в его пользовании в соответствии с договором аренды. В случае реорганизации юридического лица, арендующего жилое помещение, права и обязанности по договору переходят к правопреемнику в соответствии с условиями реорганизации.

9.14. Договор аренды заключается на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.

10. Обязанности Арендатора

10.1. Арендатор обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для временного проживания граждан, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии путем заключения договоров с организацией, осуществляющей ремонт и эксплуатацию жилого дома.

10.2. Арендатор не вправе производить перепланировку и переоборудование помещения без письменного разрешения Арендодателя и соответствующей межведомственной комиссии.

10.3. Арендатор обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения и обеспечивать Арендодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра его технического состояния.

10.4. В случае освобождения Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора он обязан оплатить Арендодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее. Арендатор обязан сдать жилое помещение в исправном состоянии.

10.5. При сдаче жилого помещения как в целом, так и частично по договору найма Арендатор обязан согласовать договор с Арендодателем.

10.6. Арендатор обязан в установленные договором аренды сроки вносить арендную плату.

10.7. Арендатор обязан в установленные договором сроки вносить платежи за коммунальные и прочие услуги на расчетный счет предприятия, осуществляющего управление жилищным фондом, а также принимать долевое участие в расходах, связанных с содержанием дома и придомовой территории.

10.8. В случае аварий, произошедших после заключения договора аренды, Арендатор обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

10.9. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор обязан передать Арендодателю в срок не более трех рабочих дней арендуемое помещение в исправном состоянии по акту.

10.10. Произведенные Арендатором в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность жилого помещения и не отделимые без вреда для конструкции жилого помещения, передаются Арендодателю безвозмездно.

10.11. Арендатор несет перед Арендодателем ответственность за сохранность и целостность арендуемого жилого помещения.

10.12. В случае повреждения или уничтожения арендуемого жилого помещения по вине Арендатора или Нанимателя Арендатор самостоятельно за свой счет осуществляет ремонт или восстановление в первоначальное состояние.

10.13. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за Нанимателей, которые нарушают условия договора аренды жилого помещения.

11. Права Арендатора

11.1. Арендатор вправе потребовать от Арендодателя предоставления жилого помещения в соответствии с действующим законодательством, а также потребовать возмещения убытков в случае, если Арендодатель не предоставил Арендатору жилое помещение в срок, указанный в договоре аренды.

11.2. При заключении договора аренды за новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

12. Права и обязанности Арендодателя

12.1. Арендодатель после подписания договора обязан предоставить Арендатору жилое помещение, соответствующее условиям договора аренды и его назначению, и обеспечить свободный доступ Арендатору в жилое помещение.

12.2. Арендодатель не отвечает за недостатки жилого помещения, сданного по договору аренды, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

12.3. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

12.4. Иные права и обязанности Арендодателя определяются действующим законодательством и договором аренды.

13. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору аренды

13.1. Размер арендной платы определяется согласно Методике расчета оплаты за аренду жилого помещения, утвержденной постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

13.2. Увеличение размера арендной платы производится на основании изменения базовой ставки арендной платы одного квадратного метра в год, устанавливаемой постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

13.3. Арендная плата вносится Арендатором на счет местного бюджета в срок и в размере, установленном договором. Арендная плата и плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы вносятся Арендатором независимо от факта пользования жилым помещением. Плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы перечисляется в установленном законодательством порядке.

14. Порядок оформления договора аренды жилого помещения

14.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в аренду заинтересованное лицо подает в Администрацию заявление на имя Главы сельского поселения Краснопахорское, копии учредительных документов (устав, положение), учредительный договор, документ о назначении руководителя, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, а также документы, обосновывающие необходимость в жилом помещении. В случае необходимости перечень документов, необходимых для заключения договора аренды, может быть расширен по решению Администрации.

14.2. Вопрос о целесообразности передачи жилых помещений в аренду Заявителю и принятие решения о выделении свободной жилой площади, поступившей к распределению в соответствии с условиями, установленными пунктом 9.4 настоящего Положения, рассматриваются Администрацией в пятидневный срок, и результат рассмотрения сообщается заявителю.

14.3. Решение о предоставлении жилого помещения Заявителю утверждает постановлением Главы сельского поселения Краснопахорское.

14.4. Договор аренды жилого помещения оформляется Администрацией в соответствии с утвержденной формой. Администрация ведет учет и журнал регистрации договоров аренды в соответствии с настоящим Положением.

15. Изменение, расторжение и прекращение договора аренды

15.1. Изменение, расторжение договора аренды жилого помещения допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке по требованию Арендодателя.

15.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;
- если Арендатор или Наниматель, за действия которого он отвечает, умышленно повредил или по неосторожности разрушает жилое помещение;
- если Арендатор более двух раз по истечении установленного договором срока не внес платежи в полном объеме;
- если Арендатор систематически нарушает обязанности по договору;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды.

15.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации Арендатора.

15.4. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в течение установленного в предупреждении срока.

Арендатор вправе обжаловать действие Арендодателя в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Арендатор обязан письменно не позднее чем за три рабочих дня уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении арендуемого жилого помещения как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении договора.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ»

Решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское № 5/9 от 30 июня 2010 г.

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.03г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования сельское поселение Михайлово-Ярцевское, Совет депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское, решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Михайлово-Ярцевское» (Приложение № 1).

2. Определить, что предложения о внесении дополнений и изменений в Устав сельского поселения Михайлово-Ярцевское принимаются до 30 июля 2010 года с 8:30 до 12:30 (кроме субботы и воскресенья), по адресу: Администрация сельского поселения Михайлово-Ярцевское, стр. 40, каб. № 1.

3. Назначить публичные слушания о внесении дополнений и изменений в Устав сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 30 июля 2010 г. в 16.00 по адресу: п.Шихин Лес, СДК «Михайловское».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Баркова Е.П.

Д. ВЕРЕЩАК,
глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

ПРОЕКТ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

Решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское

В связи с изменениями внесенными в Федеральный закон от 06.10.03г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Михайлово-Ярцевское, Совет депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское, решил:

1. Внести в Устав сельского поселения Михайлово-Ярцевское следующие изменения и дополнения:

1) Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, другие Федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти), Устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты».

2) Подпункт 1 статьи 11.1 исключить;

3) Статью 11 пункт 9, после слов «сельского поселения» добавить:

«создание муниципальной пожарной охраны».

4) Статью 11 пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённых пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ГРАНИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое № 9/11 от 11.06.2010 г.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области «О статусе и границах Подольского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» от 28.02.2005г., Уставом сельского поселения Дубровицкое в целях уточнения описания границ сельского поселения Дубровицкое, Совет депутатов сельского поселения Дубровицкое решил:

1. Согласовать изменение границ муниципального образования сельское поселение Дубровицкое согласно Приложению к настоящему Решению:

Приложение № 1 — описание границ сельского поселения Дубровицкое;

Приложение № 2 — схема границ сельского поселения Дубровицкое;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое Стрекозова Н.И.

А. ЛИТВИН,

глава сельского поселения Дубровицкое.

С приложениями можно ознакомиться в администрации сельского поселения Дубровицкое.

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

Постановление главы сельского поселения Шаповское № 92 от 18.06.2010 г.

В целях проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Шаповское, руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Подольского муниципального района Московской области от 17.04.2007 г. № 305/2007 «Об утверждении положения «О регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района», Решением Совета депутатов Подольского района Московской области от 06.06.2003 г. № 7/27 «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Подольского района», постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района от 03.03.10г. № 850 «Об утверждении «Плана мероприятий по повышению сбора земельного налога на 2010 г. на территории Подольского муниципального района», Уставом сельского поселения Шаповское, постановляю:

1. С 01 июля 2010 года провести мероприятия по проверке режима землепользования на предмет соблюдения земельного законодательства в отношении каждого земельного участка в границах населенных пунктов на территории сельского поселения Шаповское.

2. Для проведения подворового обхода в границах кадастровых кварталов населенных пунктов создать комиссию. Комиссии по результатам проверки составить Акты обследования земельных участков (приложение), которые представить мне на утверждение.

3. Назначить ответственными членами комиссии за проведение работ по муниципальному земельному контролю и подворовому обходу в границах кадастровых кварталов населенных пунктов главного специалиста отдела по управлению имуществом Ипполитову Е.В. и специалиста 1 категории Шумилкину Г.Ф.

4. Привлечь к работе комиссии представителей территориального общественного самоуправления населенных пунктов (старост).

5. Комиссии начинать работу по мере поступления из МУП «Земля и Право» документов на кадастровые кварталы населенных пунктов поселения (фотоплан, пояснительная записка по каждому кадастровому кварталу).

6. В качестве эксперта при проведении работ по муниципальному земельному контролю на территории сельского поселения пригласить лицензированное геодезическое предприятие.

7. Всем землепользователям, независимо от форм собственности и режима землепользования, предоставлять по запросу комиссии необходимые документы и оказывать содействие в проведении проверки.

8. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Шаповское от 22.06.2007 № 58.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте сельского поселения Шаповское.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. РУССКИХ,

глава сельского поселения Шаповское.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по прокладке водопровода от ВЗУ до котельной из труб ПНД в поселке Александровка сельского поселения Стрелковское № 182/2 от 05.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 163.

1. **Муниципальный заказчик:** администрация сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. **Предмет муниципального контракта:** выполнение работ по прокладке водопровода от ВЗУ до котельной из труб ПНД в поселке Александровка сельского поселения Стрелковское.

Начальная цена контракта: 1 617 000,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 80850,0 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, п. Александровка сельского поселения Стрелковское.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – июль 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. **На аукционе присутствовали участники:**

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер №1
- ОАО «Рязаново» – регистрационный номер №2
- ООО «Стройсервис» – регистрационный номер №3
- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер №4
- ООО «ПромКомплект» – регистрационный номер №5
- ООО «Гелиос» – регистрационный номер №6

8. **В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта**

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ОАО «Рязаново» – регистрационный номер № 2 – 1 536 150,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Стройсервис», регистрационный номер заявки 3 и составляет 1 544 235,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ОАО «Рязаново» (регистрационный номер 2) сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 536 150,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия дорог № 174/2 от 05.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 141.

1. **Муниципальный заказчик:** администрация городского поселения Львовский Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. **Предмет муниципального контракта:** выполнение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия дорог.

Начальная цена контракта: 999 883,00 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 49995,00 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, г.п.Львовский ул. Красная, ул.Советская, ул.Железнодорожная, ул.Пролетарская, ул.Строителей, ул.Садовая.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 31 августа 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. **На аукционе присутствовали участники:**

- ООО «СтройТэк», регистрационный номер № 1.
- ООО «АМГ Групп», регистрационный номер № 2.
- ОАО «Подольское дорожное ремонтно-строительное управление», регистрационный номер № 3.
- МУП «Комбинат по благоустройству и озеленению», регистрационный номер № 4.
- ЗАО «Дорстройсервис», регистрационный номер № 5.

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта.

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ОАО «Подольское дорожное ремонтно-строительное управление» – регистрационный номер № 3 – 594 930,00.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ЗАО «Дорстройсервис» регистрационный номер заявки 5 и составляет 599 930,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ОАО «Подольское дорожное ремонтно-строительное управление» (регистрационный номер 3) сделавшим последнее предложение по цене контракта 594 930,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту дымоходов с заменой трубопроводов на котельной с.Кленово сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района Московской области № 183/2 от 05.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 162.

1. **Муниципальный заказчик:** администрация сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. **Предмет муниципального контракта:** выполнение работ по капитальному ремонту дымоходов с заменой трубопроводов на котельной с.Кленово сельского поселения Кленовское.

Начальная цена контракта: 525 000 руб., в цену включен НДС 18%

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 26 250 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский район, с/п Кленовское, с.Кленово

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: Авансирование 30%. Безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

7. **На аукционе присутствовал участник:**

- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер № 2

8. В соответствии с ст. 36 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. аукцион признается не состоявшимся.

8.1. Рекомендовать муниципальному заказчику в соответствии с ст. 37 п. 13 Федерального закона 94-ФЗ заключить муниципальный контракт с ООО «ЮСТ Теплотехника» по начальной (максимальной) цене контракта указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной цены.

8.2. Победитель аукциона обязан представить до подписания контракта сметный расчет на работы, являющиеся предметом аукциона.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по замене подвальной разводки канализации в жилых домах №№ 1, 2, 3, 5 п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района Московской области № 184/2 от 05.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 161.

1. **Муниципальный заказчик:** администрация сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. **Предмет муниципального контракта:** выполнение работ по замене подвальной разводки канализации в жилых домах №№ 1, 2, 3, 5 п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района Московской области.

Начальная цена контракта: 975 608,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 48780,0 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, п. Знамя Октября.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. **На аукционе присутствовали участники:**

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер № 1

- ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер № 2

- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер № 3

- ООО «Гелиос» – регистрационный номер № 4

- ООО «ПромКомплект» – регистрационный номер № 5

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер № 2 – 702 438,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Гелиос» регистрационный номер заявки 4 и составляет 707 316,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Вигос-строй» (регистрационный номер 2) сделавшим последнее предложение по цене контракта 702 438,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Рязановское, Лаговское и Роговское Подольского района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района №№ 1256, 1257, 1258, 1259 от 28.06.2010 г. проводит конкурс (далее по тексту – конкурс) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 269 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020812:97.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Новоселки для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 133 040 руб. Сумма задатка – 26 608 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 134 000 руб. направить на выполнение целевой программы развития социально-экономического развития сельского поселения Лаговское со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает затраты Казинцева С.А. в размере 22 500 руб. по формированию земельного участка (межевание 10 000руб. и оценка 12 500руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Лаговское документам.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0040104:287.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Роговское, д. Васюнино для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 396 750 руб. Сумма задатка – 79 350 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 400 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает затраты гр. Тютюника А.Г. в размере 21 500 руб. по формированию земельного участка (межевание 9 000руб. и оценка 12 500руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Роговское документам.

ЛОТ № 3

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 464 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0040219:178.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Роговское, д. Тетеринки для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 190 811 руб. Сумма задатка – 38 162 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 191 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает затраты гр. Афромеева В.Е. в размере 23 500 руб. по формированию земельного участка (межевание 11 000руб. и оценка 12 500руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Роговское документам.

ЛОТ № 4

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1137 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0040219:177.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Роговское, д. Тетеринки для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Весь земельный участок обременен прибрежно-защитной полосой и водохранилищем зной пруда и реки Десенки.

5. Начальная цена земельного участка – 451 116 руб. Сумма задатка – 90 233 руб. 00 коп.

6. Продаётся право собственности.

7. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 450 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

8. Покупатель оплачивает затраты гр. Мамонова Н.Н. в размере 24 036 руб.32 коп. по формированию земельного участка (межевание 11 536руб.32коп. и оценка 12 500руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Роговское документам.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – конкурс с инвестиционными условиями. Конкурс проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений по цене и инвестиционным условиям.

2. **Форма платежа – единовременная, перечислением победителем конкурса денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 40101810600000010102 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246(далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 1 14 06014 10 0000 430. Получатель – Управление федерального казначейства по Московской области (комитет по управлению имуществом). Договор купли-продажи заключается с победителем конкурса не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.**

3. Выполнение инвестиционных условий со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка

4. Расходы по возмещению затрат, связанных с независимой оценкой участка в соответствии со сметой к отчету по оценке возлагаются на покупателя.

5. **Для участия в конкурсе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке.** Размер задатка составляет 20%

от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001, Получатель – Финансовое управление администрации Подольского муниципального района (Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района).

6. Предложение по цене продаваемого на конкурсе земельного участка и инвестиционным условиям подается участником конкурса в комиссию в закрытой форме (в запечатанном конверте). Цены указываются числом и прописью и подписываются участником конкурса.

Конкурс состоится **19 августа 2010 г. в 11.00** в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная д. 6, стр. 3, каб. 1

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники конкурса представляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр.3, каб. 4 следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);
- балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);
- справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в конкурсе производится по рабочим дням с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и **до 12.00 13 августа 2010 г.**

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков принимаются организатором торгов **16 августа 2010 г. в 12.00**. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

5. При проведении конкурса победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило наиболее высокую цену и лучшие инвестиционные условия. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками обратившись в с/п Лаговское к Главе с/п Лаговское (тел. № 61-45-21) и специалисту по землеустройству с/п Лаговское (тел.61-45-22); в с/п Роговское к Главе с/п Роговское (тел.50-96-42) и специалисту по землеустройству с/п Роговское (тел.50-96-42) с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и до 11.00 12 августа 2010 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12.00 12 августа 2010г.); с формой заявки (до 11.00 13 августа 2010 г.) обратившись в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района тел. 56-64-14.

Внимание претендентов:

- желающие участвовать в конкурсе предъявляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района конкретную газетную публикацию;

- справку администрации сельского поселения, в котором находится конкретный земельный участок, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п;

- заключают с комитетом по управлению имущества договор задатка – 2 экз. не позднее 12 августа 2010 г.;

- после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;

- после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;

- специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет Продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет Продавца;

- после посещения бухгалтерии комитета (каб.№ 2) Претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией Решения о признании претендента участником конкурса, а именно до 12.00 16 августа 2010 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района № 1298 и 1299 от 01.07.2010 г. проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок (далее по тексту – аукцион) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1360 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020411:270 .

3.Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, д. Никульское для индивидуального жилищного строительства.

4. Технические условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям и плата за подключение:

- к электросетям мощностью 15 кВт на сумму не менее 30 000 (тридцати тысяч) руб.;

- индивидуальное водоснабжение (колодец) на сумму не менее 120 000 руб.;

- возможность подключения к централизованным теплосетям, газопроводу, водопроводу отсутствуют.

5. Начальная цена земельного участка – 1 465 210 руб. Сумма задатка – 293 042 руб. 00 коп. (20 % от начальной цены земельного участка).

6.Установить шаг аукциона – 4%

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0020411:270 , площадью 1 360 кв.м, расположенного в д. Никульское, с/п Рязановское, Подольского муниципального района, Московской области:

- Финансирование работ в соответствии с целевой программой сельского поселения Рязановское на сумму не менее 240 000 (двести сорок тысяч) руб.

- Оплата работ по формированию земельного участка 12 000 (двенадцать тысяч) руб. – компенсация затрат Глебова А.М., согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

- Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 16 500 руб. – компенсация затрат Глебова А.М., согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

- Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок , земли населенных пунктов, общей площадью 1305 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020411:271.

3.Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, д. Никульское для индивидуального жилищного строительства.

4. Технические условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям и плата за подключение:

- к электросетям мощностью 15 кВт на сумму не менее 30 000 (тридцати тысяч) руб.;

- индивидуальное водоснабжение (колодец) на сумму не менее 120 000 руб.;

- возможность подключения к централизованным теплосетям, газопроводу, водопроводу отсутствуют.

5. Начальная цена земельного участка – 1 391 769 руб. Сумма задатка – 387 404 руб. 00 коп. (20 % от начальной цены земельного участка).

6.Установить шаг аукциона – 4%

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0020411:271 , площадью 1 305 кв.м, расположенного в д. Никульское, с/п Рязановское, Подольского муниципального района, Московской области:

- Финансирование работ в соответствии с целевой программой сельского поселения Рязановское на сумму не менее 240 000 (двести сорок тысяч) руб.

- Оплата работ по формированию земельного участка 12 000 (двенадцать тысяч) руб. – компенсация затрат Глебова А.М., согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

- Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 16 500 руб. – компенсация затрат Глебова А.М., согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

- Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – открытый аукцион с существенными условиями договора купли-продажи. Аукцион проводится открытым по составу участников. Аукцион проводит аукционист.

2. Форма платежа – единовременная, перечислением победителем аукциона денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 40101810600000010102 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246(далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 1 14 06014 10 0000 430. Получатель – Управление федерального казначейства по Московской области (комитет по управлению имуществом). Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

3. Выполнение существенных условий аукциона со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка

4. Для участия в аукционе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001, ОКАТО 46246000000, Получатель – Финансовое управление администрации Подольского муниципального района (комитет по управлению имуществом).

Аукцион состоится **19 августа 2010 г. в 14.00** в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная д.6, стр.3, каб.1

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники аукциона представляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр.3, каб. 4 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);
- балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);
- справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки (для юридических лиц).

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в аукционе производится по рабочим дням с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и **до 12.00 13 августа 2010 г.**

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» принимается организатором торгов **16 августа 2010 г. в 12.00**. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся. Единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли продажи по начальной цене аукциона.

5. При проведении аукциона победителем признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками обратившись в с/п Рязановское к Главе с/п Рязановское (тел. № 67-87-42) с 10.00 до 17.00 и специалисту по землеустройству (тел. 67-85-18) по рабочим дням, с момента публикации информационного сообщения и до 11.00 12 августа 2010 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12.00 12 августа 2010г.) ; с формой заявки (до 11.00 13 августа 2010 г.) обратившись в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района тел. 56-64-14.

Внимание претендентов:

- желающие участвовать в аукционе предъявляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района конкретную газетную публикацию;

- справку администрации сельского поселения Рязановское, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п Рязановское;

- заключают с комитетом по управлению имущества договор задатка – 2 экз. не позднее 12 августа 2010 г.;

- после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;

- после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.), представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;

- специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет Продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет Продавца;

- после посещения бухгалтерии комитета (каб.№ 2) Претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией Решения о признании претендента участником аукциона, а именно до 12.00 16 августа 2010 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

аукцион на право заключения муниципального контракта на поставку и замену 1 насоса и запорной арматуры на насосной 2-го подъема п. ЛМС сельского поселения Вороновское

Номер аукциона: 253.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, тел. 8 (4967) 63-39-89.

Начальная цена контракта: 739 133,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование выполняемых работ: поставка и замена 1 насоса и запорной арматуры на насосной 2- го подъема п. ЛМС сельского поселения Вороновское.

Количество выполняемых работ: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место выполнения работ: МО, Подольский р-н, п. ЛМС.

Условия оплаты: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Срок выполнения работ: сентябрь 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 15.07.2010 г. по 04.08.2010 г. с 9.00 до 17.00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактные телефоны: 8 (4967) 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 09.08.2010 г., начало работы комиссии 10.00

ИЗВЕЩЕНИЕ

аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли на ж/д № 19 в п. ЛМС сельского поселения Вороновское

Номер аукциона: 252.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района.

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, тел. 8 (4967) 63-39-89.

Начальная цена контракта: 623 223,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование выполняемых работ: выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли на ж/д № 19 в п. ЛМС сельского поселения Вороновское.

Количество выполняемых работ: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место выполнения работ: МО, Подольский р-н, п. ЛМС.

Условия оплаты: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Срок выполнения работ: сентябрь 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 15.07.2010 г. по 04.08.2010 г. с 9.00 до 17.00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактные телефоны: 8 (4967) 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 09.08.2010 г., начало работы комиссии 10.00

ИЗВЕЩЕНИЕ

аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по замене трубопроводов канализации в подвалах ж/д № 18 в п. ЛМС сельского поселения Вороновское

Номер аукциона: 254.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района.

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, тел. 8 (4967) 63-39-89.

Начальная цена контракта: 529 756,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование выполняемых работ: выполнение работ по замене трубопроводов канализации в подвалах ж/д № 18 в п. ЛМС сельского поселения Вороновское.

Количество выполняемых работ: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место выполнения работ: МО, Подольский р-н, п. ЛМС.

Условия оплаты: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Срок выполнения работ: с момента подписания контракта по сентябрь 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 15.07.2010 г. по 04.08.2010 г. с 9.00 до 17.00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактные телефоны: 8 (4967) 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 09.08.2010 г., начало работы комиссии 10.00

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытых аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту подвальных разводов в жилых домах в населенных пунктах сельского поселения Лаговское (3 лота) № 185/2 от 08.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 167.

1. Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. ЛОТ № 1

Предмет муниципального контракта: выполнение работ капитальному ремонту подвальной разводки отопления, ГВС, ХВС, канализации в жилом доме № 8 п. Молодежный сельского поселения Лаговское.

Начальная цена контракта: 1 539 512,00 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 76 976,00 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, с/п Лаговское, п. Молодежный.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер 1
- ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 2
- ООО «Стройсервис» – регистрационный номер 3
- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер 4
- ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер 5
- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС» – регистрационный номер 6
- ООО «ПромКомплект» – регистрационный номер 8
- ООО «Гелиос» – регистрационный номер 9
- ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер 10.

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 2 – 1 054 566,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер № 10 и составляет 1 062 263,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Вигос-строй» (регистрационный номер 2), сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 054 566,00 руб.

10. ЛОТ № 2

Предмет открытого аукциона: выполнение работ капитальному ремонту подвальной разводки отопления, ГВС, ХВС, канализации в жилом доме № 9 п. Романцево сельского поселения Лаговское.

Начальная цена контракта: 1 288 054,00 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% - 64403 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, с/п Лаговское, п. Романцево.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

11. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер 1
- ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 2
- ООО «Стройсервис» – регистрационный номер 3
- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер 4
- ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер 5
- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС» – регистрационный номер 6
- ООО «Гелиос» – регистрационный номер 9
- ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер 10.

12. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта

12.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Стройсервис» – регистрационный номер 3 – 824 355,00 руб.

12.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер № 2 и составляет 830 795,00 руб.

12.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Стройсервис» (регистрационный номер 3), сделавшим последнее предложение по цене контракта 824 355,00 руб.

14. ЛОТ № 3

Предмет открытого аукциона: выполнение работ капитальному ремонту подвальной разводки отопления, ГВС, ХВС, канализации в жилом доме № 3 п. МИС сельского поселения Лаговское.

Начальная цена контракта: 1 491 183,00 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 74560 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, с/п Лаговское, п. МИС.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актов формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

15. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «СтройТэк» – регистрационный номер 1
- ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 2
- ООО «Стройсервис» – регистрационный номер 3
- ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер 5
- ООО «Гелиос» – регистрационный номер 9
- ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер 10.

16. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта

16.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 2 – 961 813,00 руб.

16.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО Производственная фирма «АТЛАНТИК» – регистрационный номер № 10 и составляет 969 269,00 руб.

16.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Вигос-строй» (регистрационный номер 2), сделавшим последнее предложение по цене контракта 961 813,00 руб.

18. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

Кадастровым инженером ООО «Гермес» в лице начальника геодезического отдела Щеголевой Елены Анатольевны по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, тел. 8 (965) 412-31-44 выполняются работы в отношении границ земельного участка с К№50:27:0020203:278, расположенного по адресу: Московская область, Подольский муниципальный район, с. Красное, ул. Первомайская, на территории сельского поселения Краснопахорское. Заказчиком кадастровых работ является **Верстова Клавдия Александровна**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, Подольский муниципальный район, с/п Краснопахорское, с. Красное, ул. Первомайская **16.08.2010 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, ООО «Гермес».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **02.08.2010 г. по 16.08.2010 г.** по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, ООО «Гермес».

На собрание о согласовании границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ формируемого земельного участка **Верстовой Клавдии Александровны**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Дубровицкое о результатах публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Дубровицкое в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 30 июня 2010 г. решили: разрешить **Осадчему В.А., Осадчему А.В., Осадчей О.В., Осадчей О.Ю.** изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на территории сельского поселения Дубровицкое в п. Дубровицы, площадью 782 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020456:229, находящегося в общей долевой собственности, доля в праве 1/4 у каждого: **Осадчего В.А., Осадчего А.В., Осадчей О.В., Осадчей О.Ю.**, и имеющего разрешенный вид использования: «для ведения садоводства» на: «для ведения личного подсобного хозяйства». Голосовали: «За» – единогласно.

С. КУРЕНИНОВ,

и.о. главы сельского поселения Дубровицкое.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке правил землепользования и застройки администрации сельского поселения Роговское о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельного участка

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Роговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от **11.06.2010 г.**, разрешить **Храмых Д.Р.** изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка, находящегося у него в собственности, площадью 450 кв.м с кадастровым номером 50:27:0040105:0027, расположенного в д. Кресты, и установить его «для ведения личного подсобного хозяйства», в соответствии с материалами проекта планировки территории, согласованными главным архитектором Подольского муниципального района 27.04.2010 г.

Р. АТАБЕКЯН,

глава сельского поселения Роговское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке правил землепользования и застройки администрации сельского поселения Роговское о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельного участка

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Роговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 25.06.2010 г., разрешить **Сосновской В.В.** изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка, находящегося у нее в аренде, площадью 900 кв.м с кадастровым номером 50:27:0040104:276, расположенного в д. Васонино, и установить его «для ведения личного подсобного хозяйства», в соответствии с материалами проекта планировки территории, согласованными главным архитектором Подольского муниципального района 18.02.2010 г.

Р. АТАБЕКЯН,

глава сельского поселения Роговское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует население о проведении публичных слушаний 30.07.2010 г. в 16.00 в МУК СДК «Быково» по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 05 48:0081, площадью 500 кв.м, расположенного в в д. Макарово сельского поселения Стрелковское, принадлежащего на праве аренды **Друп Ирине Владимировне**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. ГАЛИЧ,

глава сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Лаговское информирует о наличии земельного участка площадью 400 кв.м, расположенного в д.Матвеевское, ул. Оборонная, разрешенное использование: «для ведения огородничества», под цели, не связанные со строительством, категория земель: «земли населенных пунктов», сформированного по заявлению **Джафаровой С.К.** для предоставления в собственность.

Н. ОВСЯННИКОВ,

глава сельского поселения Лаговское.

Кадастровым инженером **ООО «Землемер 2002»** в лице директора Филиной Нэлли Анатольевны, действующей на основании Устава, ОГРН 1025007510450, 142110 МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, пом. 2, st@zemlemer2002.ru (4967) 54-24-22, 54-68-22 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, пос. ЛМС, м-н «Приозерный», на территории сельского поселения Вороновское выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной (или муниципальной) собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **администрация сельского поселения Вороновское**, расположенная по адресу: 142160 Московская обл., Подольский р-н, с. Вороново, телефон 8 (4967) 50-74-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, помещение 2, ООО «Землемер 2002» **16.08.2010 г. в 10.00**, или 142160 Московская обл., Подольский р-н, с. Вороново, телефон 8 (4967) 50-74-44.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, помещение 2, ООО «Землемер 2002» или 142160 Московская обл., Подольский р-н, с. Вороново, телефон 8 (4967) 50-74-44.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 15.07.2010 г. по 16.08.2010 г.** по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, пом. 2, ООО «Землемер 2002».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: на собрание о согласовании местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, пос. ЛМС, м-н «Приозерный» на территории сельского поселения Вороновское приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка администрации сельского поселения Вороновское.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **ООО «Геодезист»** в лице директора Четверикова Виктора Ивановича ОГРН 1025007509670, 142100, МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, оф. 37. mail@geodezist37.ru, тел: 8 (4967) 55-9205, 8 (903) 743-8061 в отношении земельного участка, расположенного: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, сельское поселение Лаговское, вблизи д. Бережки, СНТ «Монтажник», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **СНТ «Монтажник»**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис 37 **09.08.2010 г. в 10.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис 37.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 15.07.2010 г. по 28.07.2010 г.** по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис 37.

На собрание о согласовании границ вышеуказанного земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о формировании земельного участка площадью 626 кв.м в д. Мостовское для последующего предоставления гражданам на праве собственности для целей, не связанных со строительством, с разрешенным использованием: «для благоустройства и озеленения», категория земель: «земли населенных пунктов», в порядке ст. 34 Земельного Кодекса РФ, на основании обращения гр. **Терехина Г. В.** от 08.07.2010 г. (вх. № 581/11-1). Земельный участок обременен водоохранной зоной р. Десна.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о формировании земельного участка площадью 309 кв.м в д. Мостовское для последующего предоставления гражданам на праве собственности для целей, не связанных со строительством, с разрешенным использованием: «для ведения сельскохозяйственного производства», категория земель: «земли населенных пунктов», в порядке ст. 34 Земельного Кодекса РФ, на основании обращения гр. **Терехина Г. В.** от 08.07.2010 г. (вх. № 582/11-1). Земельный участок обременен водоохранной зоной р. Десна.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Кадастровым инженером **ООО «Зенит»** в лице директора Стариченкова Владимира Викторовича, действующего на основании устава, находящегося по адресу: МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12 каб. 505-507, geozenit@mail.ru, (84967) 69-54-35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером: б/н, расположенного по адресу: МО, Подольский р-н, сельское поселение Краснопахорское, д. Малигино.

Заказчиком кадастровых работ является **Тюркин Сергей Николаевич**, проживающий по адресу: МО, Подольский р-н, с. Красная Пахра, ул. Ленина, д. 16, кв. 39, тел. 8-961-123-00-17. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит» **16.08.2010 г. в 11.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 15.07.2009 г. по 16.08.2010 г.** по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

На собрание о согласовании местоположения границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка Тюркина Сергея Николаевича.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **комиссии по землепользованию и застройке администрации** **сельского поселения Рязановское о результатах публичных слушаний** **по изменению вида разрешенного использования земельного участка**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Рязановское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 07.07.2010 г.

1. Разрешить изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 04 01:146 площадью 1590 кв.м в д. Девятское, микрорайон «Родники», находящегося в аренде у **Сергеева И.В.**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний, которые состоятся **24 июля 2010 года в 10.00** в администрации Кленовского с/п по вопросам:

1. Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в с. Кленово, площадью 2 га, с кадастровым номером 50:27:003 06 16:0012, принадлежащего ООО «Комбинат питания «Конкорд», с «под строительство рыбоконсервного завода» на «под строительство пищевого производственного комплекса»;

2. О предоставлении в аренду ООО «Комбинат питания «Конкорд» земельного участка в с. Кленово площадью 2 га с видом разрешенного использования «под строительство пищевого производственного комплекса».

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о формировании земельного участка площадью 19508 кв.м в д. Сальково для последующего предоставления гражданам на праве аренды для целей, не связанных со строительством, с разрешенным использованием: «для благоустройства территории», категория земель: «земли населенных пунктов», в порядке ст. 34 Земельного Кодекса РФ, на основании обращения гр. **Будзуляка Б.В.** от 07.07.2010 г. (вх. № 580/11-1). Участок обременен водоохранной зоной р. Пахра на площади 17311 кв.м, а также правами земельного участка с К№ 50:27:0020410:570 на площади 1081 кв.м.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о формировании земельного участка площадью 21378 кв.м в д. Сальково для последующего предоставления гражданам на праве аренды для целей, не связанных со строительством, с разрешенным использованием: «для благоустройства территории», категория земель: «земли населенных пунктов», в порядке ст. 34 Земельного Кодекса РФ, на основании обращения гр. **Карасевич А.М.** от 07.07.2010 г. (вх. № 579/11-1). Участок обременен водоохранной зоной р. Пахра на площади 16777 кв.м, а также правами земельного участка с К№ 50:27:0020410:569 на площади 2013 кв.м.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».
Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля
за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.
Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.
Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Александр Поляков.
Ответственный за выпуск: Ростислав Лазарев.
За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.
Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.
Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.
Отпечатано на ОАО «ПФОП», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4330 экз. Заказ № 2671.