



№ 29 (552)
29 июля 2010 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»



Фото В. Иванченко

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Щаповское
№ 1/14 от 14.07.2010 г.**

В соответствии со ст.44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Щаповское решил:

1. Одобрить проект новой редакции Устава сельского поселения Щаповское в целом.
2. Опубликовать проект новой редакции Устава сельского поселения Щаповское в газете «Земля Подольская».
3. Установить, что замечания и предложения по проекту новой редакции Устава сельского поселения Щаповское принимаются ежедневно с 9.00 до 17.00 часов по адресу: пос. Щапово, дом 2, администрация сельского поселения Щаповское, тел. 65-60-66, в порядке, утвержденном решением Совета депутатов поселения от 19 декабря 2005 г. № 1/5 (приложение № 1).
4. Провести публичные слушания по проекту новой редакции Устава сельского поселения Щаповское 08.09.2010 г. в 17.00 в СДК «Солнечный», пос. Щапово.
5. Опубликовать в газете «Земля Подольская» назначенную дату, время и место публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Щаповское Бондарева П.Н.

П. БОНДАРЕВ,
председатель Совета депутатов сельского поселения Щаповское.

Приложение № 1

ПОРЯДОК УЧЕТА предложений жителей сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области по проекту Устава сельского поселения Щаповское, проекту решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в Устав сельского поселения Щаповское, участия жителей сельского поселения Щаповское в их обсуждении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия жителей сельского поселения Щаповское в обсуждении проекта Устава сельского поселения Щаповское, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Щаповское о внесении изменений в Устав сельского поселения Щаповское (далее – проект).

1.2. Обсуждение проекта может проводиться посредством:
- внесения жителями сельского поселения Щаповское предложений по проекту;
- обсуждения жителями сельского поселения Щаповское проекта на публичных слушаниях.

2. Порядок внесения жителями сельского поселения Щаповское предложений по проекту

2.1. Жители сельского поселения Щаповское, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта посредством внесения предложений.

2.2. В течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта жители сельского поселения Щаповское вправе вносить в Совет депутатов сельского поселения Щаповское свои предложения, оформленные в письменной форме, по проекту в следующем порядке:

1) предложения должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- текст проекта;
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта с учетом предложений;

2) в предложениях должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество жителя сельского поселения Щаповское;
- адрес регистрации жителя сельского поселения Щаповское;
- личная подпись жителя сельского поселения Щаповское.

2.3. Предложения направляются по адресу: пос.Щапово, д. 2, администрация сельского поселения Щаповское, телефон для справок 65-60-66.

3. Порядок рассмотрения предложений жителей сельского поселения Щаповское по проекту

3.1. Поступившие в Совет депутатов сельского поселения Щаповское предложения жителей сельского поселения Щаповское по проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме (приложение № 1).

3.2. В целях обобщения и подготовки для рассмотрения на заседании Совета депутатов сельского поселения Щаповское предложений жителей сельского поселения Щаповское по проекту в соответствии с регламентом Совета депутатов сельского поселения Щаповское создается рабочая группа.

3.3. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

3.4. Рабочая группа готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений жителей сельского поселения Щаповское. Указанные предложения выносятся для рассмотрения на заседание Совета

депутатов сельского поселения Щаповское, которое проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

3.5. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания рабочей группы.

4. Участие жителей сельского поселения Щаповское в обсуждении проекта на публичных слушаниях

4.1. Публичные слушания проводятся в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Участие жителей сельского поселения Щаповское в обсуждении проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов сельского поселения Щаповское.

ФОРМА

учета предложений жителей муниципального образования по проекту Устава муниципального образования, проекту решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в Устав муниципального образования

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Абзац, пункт, часть, статья	Текст проекта	Текст предложения	Текст проекта с учетом внесенного предложения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРОЕКТ

УСТАВ сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области

Содержание:

- Преамбула.
 - Глава I. Общие положения.
 - Глава II. Статус и состав территории сельского поселения.
 - Глава III. Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения.
 - Глава IV. Непосредственное участие населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.
 - Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, избирательная комиссия сельского поселения.
 - Глава VI. Муниципальные правовые акты сельского поселения.
 - Глава VII. Финансово-экономическая основа местного самоуправления сельского поселения.
 - Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения.
 - Глава IX. Заключительные положения.
- Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Сельское поселение Щаповское Подольского муниципального района Московской области» (далее – поселение), Совет депутатов сельского поселения Щаповское (далее – Совет депутатов) принимает Устав муниципального образования «Сельское поселение Щаповское Подольского муниципального района Московской области» (далее – Устав поселения).

ГЛАВА I. Общие положения

Статья 1. Местное самоуправление в сельском поселении

Местное самоуправление в сельском поселении – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Московской области самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения поселения, осуществляемая непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, по решению вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления поселения.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают теми же правами, что и граждане Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты поселения.

Статья 5. Устав сельского поселения

Настоящий Устав является основным нормативным правовым актом поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории поселения.

Статья 6. Официальные символы сельского поселения и порядок их использования

1. Поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг, эмблему и другую символику, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов поселения.
3. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА II. Статус и состав территории сельского поселения

Статья 7. Наименование и статус сельского поселения

1. Статус муниципального образования – сельское поселение.
2. Полное наименование муниципального образования: муниципальное образование сельское поселение Шаповское Подольского муниципального района Московской области.
- Сокращенное наименование муниципального образования: сельское поселение Шаповское.

Статья 8. Границы и состав территории сельского поселения

1. Границы территории поселения установлены законом Московской области от 28 февраля 2005 г. № 65/2005-ОЗ «О статусе и границах Подольского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».
2. В границе сельского поселения находятся следующие населенные пункты:
 - 1) Шапово – поселок сельского поселения Шаповское;
 - 2) Александрово – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 3) Батыбино – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 4) Дома отдыха «Пахра» – поселок сельского поселения Шаповское;
 - 5) Дорожно-ремонтного пункта-3 (ДРП-3) – поселок сельского поселения Шаповское;
 - 6) Ивановское – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 7) Костишово – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 8) Кузенево – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 9) Курилово – поселок сельского поселения Шаповское;
 - 10) Овечиное – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 11) Ознобишино – село сельского поселения Шаповское;
 - 12) Песье – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 13) Русино – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 14) Сатино-Русское – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 15) Сатино-Татарское – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 16) Спортбазы – поселок сельского поселения Шаповское;
 - 17) Троицкое – деревня сельского поселения Шаповское;
 - 18) Шаганино – деревня сельского поселения Шаповское;
3. Административным центром поселения является населенный пункт поселка Шапово.
4. Все земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, входят в состав поселения и находятся в его ведении.

Статья 9. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.
- Инициатива населения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ поселения оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.
2. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования в порядке, установленном статьей 17 настоящего Устава.
3. Изменение границ поселения, не влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений,

осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов поселения.

4. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной федеральным законом, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления, после установления законом Московской области границ поселения не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ поселения.

Статья 10. Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием поселения является объединение поселения с иными (иным) муниципальными образованиями.
2. Преобразование поселения осуществляется законами Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.
- Инициатива населения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом, и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.
- Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании поселения оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.
3. Вопрос о преобразовании поселения в обязательном порядке выносится на публичные слушания.
4. Голосование по вопросам преобразования поселения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Устава.
5. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Устава.

ГЛАВА III. Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения

Статья 11. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения, находящимся в компетенции местного самоуправления сельского поселения, относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета, решение других финансовых вопросов местного значения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
 - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 18) формирование архивных фондов поселения;
 - 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - 21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Подольского муниципального района.

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальных жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация поселения вправе в соответствии с уставом сельского поселения привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 16 и 20 части 1 статьи 11 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 13. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 г.;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 14 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 14. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Московской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Московской области, в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления поселения и их должностные лица обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Московской области предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Статья 15. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления Подольского муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Подольского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Подольского муниципального района. Передача полномочий осуществляется по согласованию с Советом депутатов поселения.

2. Органы местного самоуправления Подольского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Подольского муниципального района в бюджет поселения.

3. Соглашения о передаче органами местного самоуправления части своих полномочий по решению вопросов местного значения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий, осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

ГЛАВА IV. Непосредственное участие населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления

Статья 16. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

- 7) публичные слушания;
 - 8) собрание граждан;
 - 9) конференция граждан (собрание делегатов);
 - 10) опрос граждан;
 - 11) обращения граждан в органы местного самоуправления;
 - 12) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.
2. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.
3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 17. Местный референдум

1. На территории поселения для решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум.
2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.
3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:
 - 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
 - 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
 - 3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
 - 4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;
 - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

4. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

5. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, проживающими на территории поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета депутатов и главы поселения, выдвинутой ими совместно и оформленной нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы поселения.
6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Московской области.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов поселения и главой поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов поселения и главы поселения.

7. Совет депутатов поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в порядке, предусмотренном законом Московской области.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

12. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Совета депутатов поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным или по многомандатным избирательным округам.

Выборы главы поселения проводятся по единому избирательному округу.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

3. Голосование на муниципальных выборах в органы местного самоуправления должно быть проведено не позднее чем через 90 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия решения о назначении выборов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Голосование на муниципальных выборах может быть назначено на второе воскресенье марта или второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий указанных органов или депутатов. Если второе воскресенье совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избираются указанные органы или депутаты, является соответственно первое воскресенье.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, с учетом положений настоящего Устава.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы поселения могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

Глава поселения может быть отозван в случаях:

- 1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина или причинили иной вред;

- 2) если в результате его противоправных действий либо неисполнения им своих полномочий поселению и (или) его населению нанесен существенный материальный ущерб, установленный вступившим в законную силу решением суда;

- 3) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления поселения, а равно для участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления;

- 4) если им был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, и данное нарушение было установлено вступившим в законную силу решением суда.

Депутат Совета депутатов может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов без уважительных причин создает неустраняемые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

3. Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей поселения, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа, поселения.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения принимается Советом депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам Совета депутатов письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

6. Депутат Совета депутатов, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

8. Отзыв депутата Совета депутатов, главы поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 20. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения, в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, назначается и проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в случаях:

1) объединения поселения с другим поселением – на всей территории поселения;

2) изменения границ поселения, влекущего отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, – на территориях соответствующих населенных пунктов;

3) разделения поселения, влекущего образование двух и более поселений, – на территориях каждого из вновь образуемых поселений.

3. Проведение на территории поселения голосования по вопросам изменения границ, преобразования Подольского муниципального района осуществляется в соответствии с Уставом Подольского муниципального района.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления, кроме предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи, органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Совета депутатов поселения.

Статья 23. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов поселения, назначается Советом депутатов поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается главой поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 25. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов поселения или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения. В нормативном правовом акте Совета депутатов поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов);

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Московской области – при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются правовым актом главы поселения в соответствии с законом Московской области.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Иные общественные совещательные органы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе создавать общественные совещательные органы. Порядок создания и полномочия общественных совещательных органов устанавливаются органом местного самоуправления, принявшим решение о его создании.

2. Решение о создании общественного совещательного органа, его полномочиях и порядке их осуществления подлежит опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, избирательная комиссия сельского поселения

Статья 29. Органы местного самоуправления сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют: Совет депутатов поселения – представительный орган поселения;

Глава поселения, возглавляющий администрацию сельского поселения, – высшее должностное лицо поселения;

администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения;

контрольно-ревизионная комиссия – контрольный орган.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа поселения, принявшего указанное решение.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

7. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления поселения. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов поселения – состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах по мажоритарной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам. Срок полномочий Совета депутатов поселения – 5 лет.

3. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной пунктом 2 настоящей статьи численности депутатов.

4. Совет депутатов поселения нового созыва собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Основной формой деятельности Совета депутатов поселения являются заседания и сессии, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Очередные заседания и сессии Совета депутатов поселения проводятся в дни и часы, определенные графиком, утвержденным решением Совета депутатов поселения. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения, либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

7. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

8. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Деятельность Совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

Заседания Совета депутатов поселения являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов поселения может быть проведено закрытое заседание.

Председательствует на заседании председатель Совета депутатов сельского поселения. В случае его отсутствия председателем заседания является выбранный депутат из числа Совета депутатов поселения. Председательствующий на сессиях организует и ведет их, осуществляет контроль за соблюдением регламента, подписывает протоколы, решения сессии.

10. Совет депутатов поселения может создавать постоянные и временные депутатские комиссии Совета депутатов поселения, а также комиссии при Совете депутатов поселения с привлечением представителей общественности.

11. Порядок организации деятельности и порядок принятия решений Совета депутатов поселения устанавливаются регламентом Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 31. Полномочия Совета депутатов сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения Шаповское Подольского муниципального района Московской области, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

К компетенции Совета депутатов поселения относится:

1) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной думе;

2) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

3) утверждение документов территориального планирования поселения и иной градостроительной документации;

4) принятие решения о проведении местного референдума;

5) назначение выборов депутатов Совета депутатов поселения;

6) назначение выборов главы поселения;

7) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;

8) назначение голосования по вопросам изменения границы поселения, а также преобразования поселения;

9) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов поселения;

10) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

11) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

12) установление порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения;

13) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

14) дача согласия на назначение на должность заместителя главы поселения;

15) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет бюджета поселения на выполнение работ, оказание услуг, внесение в них изменений и дополнений;

16) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

17) утверждение расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения;

18) установление налоговых льгот по местным налогам и сборам, оснований и порядка их применения;

19) предоставление налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты;

20) утверждение перечня объектов муниципальной собственности, а также согласование передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Московской области или федеральную собственность;

21) принятие решений о муниципальных заимствованиях;

22) принятие положений об оплате труда главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

23) установление системы оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и рабочих.

Совет депутатов поселения в порядке реализации контрольных полномочий осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Порядок и процедура осуществления контрольных полномочий устанавливается Советом депутатов поселения в соответствующем положении.

Результаты проверок, проводимых при осуществлении контрольных полномочий Совета депутатов поселения, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны представлять по требованию Совета депутатов поселения необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции.

Совет депутатов поселения вправе решать иные вопросы, установленные федеральным законом, определяющие общие принципы организации местного самоуправления, настоящим Уставом.

Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение и продление полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения досрочно прекращаются в случае:

1) если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения;

3) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 33. Полномочия председателя Совета депутатов

Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет председатель Совета депутатов поселения, избираемый Советом депутатов поселения из своего состава.

2. Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в органах государственной власти;

- направляет главе поселения для подписания и обнародования нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

- осуществляет руководство над подготовкой сессий Совета депутатов поселения и решением вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов поселения;

- организует работу аппарата Совета депутатов поселения;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов поселения, дает им поручения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

- представляет отчет о работе Совета депутатов поселения;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов поселения.

Статья 34. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Депутат Совета депутатов поселения – лицо, избранное населением поселения в Совет депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом. Депутат Совета депутатов поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

2. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

Статус депутата Совета депутатов поселения определяется федеральными законами и законами Московской области, а также нормативно-правовыми актами Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия без отрыва от постоянного места работы.

4. Депутат Совета депутатов поселения обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

3) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий;

4) соблюдать нормы этики депутата, установленные нормативно-правовыми актами поселения;

5) регулярно вести прием избирателей округа;

6) не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации;

7) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата;

8) принимать участие в заседаниях и сессиях Совета депутатов;

9) готовить материалы для проведения заседаний и сессий;

10) участвовать в работе комиссий Совета;

11) участвовать в работе органов территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса;

12) выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, регламентом и решениями Совета.

5. Депутат имеет право обращаться с депутатскими запросами к любому должностному лицу администрации поселения, должностным лицам предприятий и организаций поселения и получать на них ответы в месячный срок, а также пользуется другими правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами, законами Московской области.

7. В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Полномочия депутата Совета депутатов поселения начинаются с момента официального опубликования результатов выборов в Совет депутатов поселения.

9. По результатам местного референдума возможен отзыв депутата Совета депутатов поселения.

Статья 35. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются в связи с истечением срока полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области.

2. В связи с истечением срока полномочий Совета депутатов поселения полномочия депутата прекращаются с момента начала первого правомочного заседания Совета нового созыва.

3. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

5. Гражданин, чьи полномочия депутата прекращены досрочно, не может быть ограничен в своих избирательных правах, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Статья 36. Глава сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими избирательным правом, на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

3. Главой поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Глава поселения вступает в должность на четырнадцатый день после официального опубликования избирательной комиссией поселения результатов выборов главы поселения.

5. Глава поселения возглавляет администрацию поселения.

6. Глава поселения исполняет полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

Глава поселения может быть отозван по основаниям и в порядке установленном федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом.

8. Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иное материальное вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

9. Совет депутатов поселения устанавливает главе поселения денежное содержание и иное материальное вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10. В соответствии с федеральным законом глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Глава поселения не может быть депутатом (членом) законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти Московской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Московской области, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

12. В случае отсутствия главы поселения или невозможности исполнения главой поселения своих должностных обязанностей временно исполняющим обязанности главы поселения назначается первый заместитель главы администрации поселения.

Статья 37. Полномочия главы сельского поселения

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов поселения;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов поселения в рамках своих полномочий;

7) обладает правом внесения в Совет депутатов поселения проектов нормативных правовых актов;

8) представляет на утверждение Совета депутатов поселения проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

9) представляет на рассмотрение Совета депутатов поселения проекты программ и планов социально-экономического развития поселения, проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, другие проекты нормативных правовых актов, требующих утверждения Советом депутатов поселения;

10) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;

11) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения федеральными законами, законами Московской области;

13) организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами поселения в соответствии с принятым местным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет личный прием граждан по предварительной записи не реже одного раза в месяц;

15) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

16) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области отменяет или приостанавливает действие постановлений

и распоряжений, принятых в его отсутствие заместителем (заместителями) и руководителями органов администрации поселения, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов поселения;

18) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. По вопросам своей компетенции глава поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в самом постановлении (распоряжении).

Постановления и распоряжения главы поселения, затрагивающие права свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Досрочное прекращение и продление полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

15) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения досрочные выборы главы поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом. Досрочные выборы главы поселения назначаются Советом депутатов, в сроки установленные федеральным законом и (или) законом Московской области.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации поселения.

4. Продление полномочий главы поселения возможно только по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Московской области, но не более чем на один год. Решение о продлении полномочий главы поселения принимает орган, уполномоченный на то федеральными законами, законами Московской области.

Статья 39. Удаление главы сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по своей инициативе или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы глава поселения и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвигании данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

16. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 40. Администрация сельского поселения

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2. Администрацией поселения руководит глава поселения на принципах единоначалия. Глава поселения выполняет функции главы администрации поселения.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Московской области, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями главы поселения, настоящим Уставом.

Статья 41. Структура администрации сельского поселения

1. Администрация поселения формируется главой поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

2. Заместитель (заместители) главы администрации назначается (назначаются) на должность главой поселения.

Заместители главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой поселения.

3. Должностные лица и сотрудники администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой поселения.

4. Администрация поселения осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов поселения, постановлений главы поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

5. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

6. Сотрудники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации поселения.

Статья 42. Компетенция администрации сельского поселения

1. К компетенции администрации поселения относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) подготовка проектов решений Совета депутатов поселения, постановлений и распоряжений главы поселения, иных местных правовых актов;

4) разработка программ и планов социально – экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

5) осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения;

8) содействие в проведении в поселении единой финансовой и налоговой политики;

9) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

10) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

11) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) учет муниципального жилищного фонда;

13) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

14) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

15) определение порядка предоставления жилых помещений муниципально-специализированного жилищного фонда;

16) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

17) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

18) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

19) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

20) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

21) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

23) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

24) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

25) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов поселения;

27) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

28) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

29) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

30) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

31) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- 32) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 33) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 34) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 35) разработка и согласование генерального плана сельского поселения;
- 36) разработка правил землепользования и застройки;
- 37) принятие на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 38) разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;
- 39) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;
- 40) осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;
- 41) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 42) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 43) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 44) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 45) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;
- 46) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- 47) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 48) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
- 49) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;
- 50) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Администрация поселения в праве осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, другими федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой поселения.

Статья 43. Ревизионная комиссия сельского поселения

1. Ревизионная комиссия сельского поселения является контрольным органом сельского поселения.
 2. Ревизионная комиссия сельского поселения формируется в соответствии с настоящим Уставом Советом депутатов сельского поселения.
- Порядок формирования и срок полномочий Ревизионной комиссии сельского поселения определяется положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Советом депутатов.
3. Ревизионная комиссия образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
 4. Результаты проверок, осуществляемых Ревизионной комиссией сельского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).
 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Ревизионную комиссию поселения по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 44. Избирательная комиссия сельского поселения

1. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, подготовки и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.
2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия поселения может являться юридическим лицом.
3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 4 года. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов поселения.
4. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Московской областной думе, общественных объединений, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии сельского поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области.
5. Совет депутатов поселения обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:
 - 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

- 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Московской областной думе;
 - 3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов поселения.
6. Совет депутатов поселения обязан назначить не менее двух членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Московской области.
7. Избирательная комиссия поселения:
- 1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;
 - 2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
 - 3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
 - 4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
 - 5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
 - 6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
 - 7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Московской области, местного референдума;
 - 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Московской области, настоящим Уставом.

Статья 45. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Депутаты Совета депутатов поселения, члены выборных органов местного самоуправления поселения не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации и Совета депутатов поселения в штатное расписание могут быть включены должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

Муниципальная должность муниципальной службы – должность в администрации и иных органах местного самоуправления с установленным кругом обязанностей по исполнению или обеспечению исполнения полномочий данных органов и ответственностью за исполнение указанных обязанностей.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) распоряжениями главы поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным законом Московской области.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Московской области для муниципальных служащих.

На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Статья 46. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Московской области в порядке, определенном законом Московской области, уставом Совета муниципальных образований Московской области и решениями Совета депутатов поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.
3. Совет депутатов поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. Взаимоотношения между органами местного самоуправления поселения и предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством координируют участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

3. Органы местного самоуправления поселения в пределах действующего законодательства не допускают нарушения предприятия и организации законодательства, а также случаев, приводящих к ухудшению условий проживания населения и окружающей среды в результате их деятельности.

ГЛАВА VI. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 48. Муниципальный правовой акт

Муниципальный правовой акт представляет собой документально оформленное решение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, обязательное для исполнения на территории сельского поселения.

Муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по иным вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также по вопросам организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 49. Система муниципальных правовых актов сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные правовые акты (решения) Совета депутатов поселения;
 - 4) правовые акты (постановления и распоряжения) главы поселения;
 - 5) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом поселения.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов поселения осуществляется в газете «Земля Подольская».
5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, подлежат обязательному исполнению на территории поселения.
6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Статья 50. Порядок принятия Устава сельского поселения, внесения изменений в настоящий Устав

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав поселения, нормативный правовой акт Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

3. Устав поселения, нормативный правовой акт Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав поселения, нормативный правовой акт представительного органа поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего нормативный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Статья 51. Решения, принятые на местном референдуме

Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, в соответствии с действием федеральных законов, законов Московской области.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 52. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

2. В форме решения Совета депутатов поселения оформляются документы нормативного характера (нормативные правовые акты), документы ненормативного характера оформляются в форме заявлений, деклараций, обращений, протокольной записи.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом. Решения ненормативного характера принимаются в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов поселения.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, программы социально-экономического развития поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 53. Правовые акты главы сельского поселения, иных должностных лиц местного самоуправления

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

2. Правовые акты главы поселения оформляются постановлениями и распоряжениями.

3. Председатель Совета депутатов поселения в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, прокурором соответствующего уровня, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 55. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу со дня их официального опубликования, если другая дата вступления в силу не установлена самим нормативным правовым актом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок вступления в силу иных муниципальных правовых актов определяется органом, должностным лицом, принимающим (издающим) соответствующий муниципальный правовой акт.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными

законами и законами субъектов Российской Федерации, – уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса поселения недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VII. Финансово-экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 57. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, иная собственность, переданная в управление органам местного самоуправления поселения; налоги, сборы и платежи, поступающие в бюджет сельского поселения, фонды и иные организации поселения; доходы от использования муниципальной собственности поселения; доходы, поступающие от иных источников, предусмотренных действующим законодательством, а также имущественные права поселения.

Статья 58. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2. В собственности поселения может также находиться имущество, предназначенное:

- 1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;
 - 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию

(изменению его целевого назначения), либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

Статья 59. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Московской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов поселения принимает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Совет депутатов поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 60. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает глава поселения, в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов поселения.

3. Цели, условия, порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности и порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

4. Глава поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

5. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 61. Бюджет сельского поселения (местный бюджет)

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов поселения. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющихся поселениями.

3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местных бюджетов.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 62. Доходы местного бюджета

1. К собственным доходам местных бюджетов относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Советом депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) доходы от платных услуг, оказываемых учреждениями;

11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

2. В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии с федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 63. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местных референдумах.

Статья 64. Доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по налоговым ставкам, установленным решениями Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В соответствии с едиными для всех поселений Подольского муниципального района нормативами отчислений, установленными нормативными правовыми актами Советом депутатов Подольского муниципального района, в местный бюджет могут зачисляться доходы от местных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты муниципальных районов.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 65. Доходы местных бюджетов от региональных налогов и сборов

1. Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в местный бюджет по налоговым ставкам, установленным законами субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом субъекта Российской Федерации, могут зачисляться доходы от определенных видов региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет субъекта Российской Федерации.

Установление указанных нормативов законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год или иным законом Московской области на ограниченный срок не допускается.

3. В соответствии с едиными для всех поселений Подольского муниципального района нормативами отчислений, установленными нормативными правовыми актами Советом депутатов Подольского муниципального района, в местный бюджет могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджеты муниципальных районов.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете Подольского муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 66. Доходы местных бюджетов от федеральных налогов и сборов

1. Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в местные бюджеты по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) по налоговым ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливаются единые для всех поселений или муниципальных районов налоговые ставки и (или) нормативы отчислений для зачисления доходов от определенного вида федерального налога (сбора) в соответствующие местные бюджеты.

3. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Установление указанных нормативов законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и (или) иным законом Московской области на ограниченный срок не допускается.

4. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом субъекта Российской Федерации, могут зачисляться доходы от

федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Подольского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом Московской области.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете Подольского муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 67. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений и образуемого в составе расходов бюджета Подольского муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений.

2. Региональный фонд финансовой поддержки поселений образуется и дотации из него предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях выравнивания исходя из численности жителей поселения финансовых возможностей органов местного самоуправления поселения осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

Размеры дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений определяются в расчете на одного жителя поселения.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджета поселения дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Порядок расчета данных нормативов устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений и (или) заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

Порядок расчета уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, определения размеров указанных субвенций, централизации части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, устанавливается законом Московской области.

Размер предусмотренной субвенции для поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 68. Муниципальные заимствования

Поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Советом депутатов поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

Статья 69. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация сельского поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке установленном администрацией сельского поселения.

2. Совет депутатов поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы поселения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, может регулироваться нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, если это предусмотрено соответствующим федеральным законом, законом Московской области.

5. В состав расходов поселения включаются субвенции, предоставляемые из местного бюджета Подольского муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, при условии, что Совет депутатов Подольского муниципального района состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений.

Статья 70. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 71. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Руководитель финансового органа администрации поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения**Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. В случае если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

7. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован Советом депутатов сельского поселения в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

8. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1) издания главой сельского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено вступившим в законную силу приговором суда, а глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА IX. Заключительные положения**Статья 73. Государственная регистрация настоящего Устава**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные правовые акты поселения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Статья 74. Хранение и распространение Устава

1. Зарегистрированный Устав сельского поселения хранится в администрации поселения.

2. После официального опубликования в газете «Земля Подольская» настоящий Устав может быть издан в виде отдельной брошюры.

3. Публикация и распространение настоящего Устава осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЩАПОВСКОЕ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское
№ 4/13 от 09.06.2010 г.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом сельского поселения Шаповское, Совет депутатов сельского поселения Шаповское решил:

1. Утвердить положение о порядке создания, реорганизации, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, в том числе муниципальных автономных учреждений в сельском поселении Шаповское.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское от 23.12.2009 г. № 4/6 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сельском поселении Шаповское», признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте администрации сельского поселения Шаповское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Шаповское Русских А.Ю.

П. БОНДАРЕВ,
председатель Совета депутатов сельского поселения Шаповское.
А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Подробнее ознакомиться с решением и приложениями к нему можно на сайте администрации сельского поселения Шаповское www.shapovo.ru или в администрации сельского поселения Шаповское.

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЩАПОВСКОЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 03.11.2006 Г. № 174-ФЗ «ОБ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское
№ 4/13 от 09.06.2010 г.**

В целях реализации в сельском поселении Шаповское Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления правительства Московской области от 02.03.2009 г. № 163/7 «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях» и руководствуясь ст. 41, 42 Устава сельского поселения Шаповское, Совет депутатов сельского поселения Шаповское решил:

1. Утвердить порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (приложение № 2).

3. Утвердить положение о формировании муниципального задания муниципальному автономному учреждению на предоставление муниципальных услуг (приложение № 3).

4. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям для выполнения муниципальных заданий (приложение № 4).

5. Утвердить Форму отчета о деятельности муниципального автономного учреждения (приложение № 5).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте администрации сельского поселения Шаповское в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Шаповское Абросимову И.В.

П. БОНДАРЕВ,
председатель Совета депутатов сельского поселения Шаповское.
А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Подробнее ознакомиться с решением и приложениями к нему можно на сайте администрации сельского поселения Шаповское www.shapovo.ru или в администрации сельского поселения Шаповское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ № 1/3 ОТ 15.12.2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2010 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское
№ 2/10 от 13.07.2010 г.

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Рязановское, Совет депутатов сельского поселения Рязановское решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 1/3 от 15.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Рязановское на 2010 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 5/4 от 25.01.2010 г., № 1/6 от 13.03.2010 г., № 1/8 от 18.05.2010 г., № 1/9 от 15.06.2010 г. следующие изменения и дополнения:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет сельского поселения Рязановское на 2010 год по доходам в сумме 153037,5 тыс. рублей и расходам в сумме 158910,7 тыс. рублей».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Рязановское на 2010 год в сумме 5873,2 тыс.руб.

3. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Объем поступлений доходов в бюджет сельского поселения Рязановское в 2010 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Рязановское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Расходы бюджета сельского поселения Рязановское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Рязановское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Рязановское Левого С.Д.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОС. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское
№ 1/10 от 13.07.2010 г.

Рассмотрев доклад представителя проектной организации, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 05.12.2008 г. № 87/2008 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2009–2012 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, ст.27 Устава сельского поселения Рязановское, Совет депутатов сельского поселения Рязановское решил:

1. Осуществить развитие части застроенной территории в границах пос. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района на земельном участке площадью 5 га в период до 2017 года (приложение № 1).

2. Утвердить перечень адресов многоквартирных жилых домов, подлежащих сносу (приложение № 2).

3. Утвердить расчетные показатели обеспечения застроенной территории, подлежащей развитию, объектами инженерной инфраструктуры, социального и коммунально-бытового назначения (приложение № 3).

4. Утвердить перечень объектов социального и коммунально-бытового назначения, и инженерной инфраструктуры, которые необходимо построить при освоении застроенной территории (приложение № 4).

5. Поручить администрации Подольского муниципального района провести аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории пос. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Рязановское Левого С.Д.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Подробнее с решениями и приложениями к ним можно ознакомиться в администрации сельского поселения Рязановское по адресу: пос. Фабрики им. 1 Мая, д. 10 или на официальном сайте администрации www.ryazanovskoe.ru.

Приложение № 3

Расчетные показатели обеспечения застроенной территории п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское, подлежащей развитию объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры

Общая численность 3300 чел., в том числе существующая – 800 чел., из них займут проектную мощность 2500 чел.

№ п/п	Наименование показателей	Норматив на 1000 жителей	Расчетное кол-во на застроенной территории	Существующие объекты			Предусмотреть проектом		
				Размещение отдельно стоящей пристройки	Мощность, кол-во мест, проходимость	Общая площадь, кв.м.	Размещение	Мощность, не менее	Общая площадь, кв.м не менее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Учреждения образования									
1	Общеобразовательная школа	140 мест	350 мест	Отдельно стоящее здание	600 проектная мощность, 750 факт учащихся, в т.ч. 150 чел. «Родники»		1.Реконструкция школы п. Знамя Октября 2. Школа «Родники»	1. 850 чел. 2. 792 чел.	
2	Детское дошкольное учреждение	60 мест	150 мест	Отдельно стоящее здание д/с № 27 прогимназия	Фактическая мощность 114 чел. 126 чел.		Перепрофилирование прогимназии – 120 мест (6 групп) «Родники» - 30 чел.		
2. Учреждения культуры									
3	Учреждение клубного типа (кинотеатр, игротека)	80 чел.	200 мест				Встроенное		
3. Физкультурно-спортивные сооружения									
4	Спортивный зал	300 кв.м площади пола зала					Встроенное		
4. Торговля и бытовое обслуживание									
5	Магазин продовольственных товаров	200 кв.м торговой площади					Встроенное		
6	Магазин непродовольственных товаров	200 кв.м торговой площади					Встроенное		
7	Предприятия общественного питания (кафе, ресторан, бар)	25 посадочных мест	70 посадочных мест				Встроенное		
5. Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания									
8	Предприятия бытового обслуживания	5 мест	12 мест				Встроенное		
6. Административно-деловые и хозяйственные учреждения									
9	Опорный пункт охраны порядка	30 кв.м	70 кв.м				Встроенное		
10	Отделение связи	1 объект	1 объект				Встроенное	1 объект	
11	Отделение банка	1 окно	2 окна				Встроенное		

Приложение № 4

Перечень объектов социального и коммунально-бытового назначения и объектов инженерной инфраструктуры, которые необходимо построить при освоении застроенной территории

№ п/п	Наименование объектов	Принадлежность объектов после строительства	Способ строительства
Объекты социального и коммунально-бытового назначения			
1.	Нежилые помещения многоквартирных жилых домов:	Коммерческое	Встроенное
	- помещения клубного типа (кинотеатр, игротека)	Коммерческое	Встроенное
	- спортивный зал	Коммерческое	Встроенное
	- помещение для магазина продовольственных товаров, с торговой площадью не менее 200 кв.м.	Коммерческое	Встроенное
	- помещение для магазина непродовольственных товаров, с торговой площадью не менее 200 кв.м.	Коммерческое	Встроенное
	- помещение для предприятия общественного питания (кафе, ресторан, бар) 70 посадочных мест	Коммерческое	Встроенное
	- помещение для предприятия бытового обслуживания 12 рабочих мест	Коммерческое	Встроенное
	- помещения для отделения банка на 2 окна	Муниципальное	Встроенное
	- помещения для опорного пункта охраны порядка, площадью 70 кв.м.	Муниципальное	Встроенное
	- помещение для отделения связи	Муниципальное	Встроенное
Объекты инженерной инфраструктуры			
1.	Сети и сооружения инженерно технического обеспечения зданий жилого и гражданского назначения:	Муниципальное	
	- водоснабжения	Муниципальное	
	- канализация	Муниципальное	
	- ливневой канализации	Муниципальное	
2.	Транспортная инфраструктура и благоустройство:	Муниципальное	
	- дороги и проезды	Муниципальное	
	- ограждение и озеленение общественных территорий	Муниципальное	
	- создание рекреационных зон (пешеходные дорожки, площадки для отдыха, малые формы)	Муниципальное	

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2010 ГОДА»

**Постановление главы сельского поселения Рязановское
№ 170 от 12.07.2010 г.**

Рассмотрев представленный финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Рязановское отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 полугодие 2010 года» и в соответствии со статьей 264.2 БК РФ, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 полугодие 2010 года (приложение № 1).
2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 полугодие 2010 года в Совет депутатов сельского поселения Рязановское.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Подробнее с решением и приложением к нему можно ознакомиться в администрации сельского поселения Рязановское по адресу: пос. Фабрики им. 1 Мая, д. 10 или на официальном сайте администрации www.ryazanovskoe.ru.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку одежды и обуви для МОУ «Красносельская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 232/2 от 22 июля 2010 г.

Реестровый номер торгов: № 185.

Муниципальный заказчик: МОУ «Красносельская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Предмет муниципального контракта: поставка одежды и обуви для МОУ «Красносельская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Начальная цена контракта: 1 672 240,00 руб., в цену включены расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, доставка.

Величина понижения начальной цены контракта, (руб.): 5 % – 83 612,00 руб.

Место поставляемых товаров: Подольский район.

Срок и условия оплаты: безналичная оплата, предоплата 30%, окончательный расчет по счету-фактуре и накладной.

Место поставки товара: Московская область, Подольский район, с. Красное.

Срок поставляемых товаров: июль – октябрь 2010 г.

Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

5. Аукционной комиссией в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе были признаны участниками аукциона:

- ИП Лукашик О.Н.
- ООО «Инвент-Текс»
- ООО «Эко-Текс»
- ООО «ТАЙГОР»
- ООО «Вест Сервис»
- ООО «Империя Мария»
- ИП Мазнов М.С.
- ООО «Швейный мир»
- ООО «Новые Технологии 2020»
- ООО «Интергсервис»

На аукционе присутствовали участники:

- ООО «Инвент-Текс» – регистрационный № 2
- ООО «Эко-Текс» – регистрационный № 3
- ООО «ТАЙГОР» – регистрационный № 4
- ООО «Вест Сервис» – регистрационный № 5
- ООО «Империя Мария» – регистрационный № 6
- ИП Мазнов М.С. – регистрационный № 7
- ООО «Швейный мир» – регистрационный № 8
- ООО «Новые Технологии 2020» – регистрационный № 9
- ООО «Интергсервис» – регистрационный № 10

6. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта (цена контракта формируется путем сложения цен всей продукции, предложенной участником. Цена единицы продукции определяется путем снижения начальной цены единицы продукции на процент снижения, определенный в результате аукциона для всего муниципального контракта, при этом цена единицы продукции определяется с точностью до одной копейки, с применением правил округления):

6.1. Последнее и единственное предложение по цене контракта сделано ИП Лукашик О.Н. – регистрационный номер 1.

6.2. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона, сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 663 878,80 руб., ИП Лукашик О.Н. (регистрационный номер 1).

8. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта аукционе на выполнение работ по капитальному ремонту подвальной разводки системы ГВС в жилом доме № 12 в с. Красная Пахра сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района № 232/2 от 22 июля 2010 г.

Реестровый номер торгов: № 187.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района.

2.2.Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту подвальной разводки системы ГВС в жилом доме №12 в с. Красная Пахра сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района.

Начальная цена контракта: 749 858,00 рублей, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 37493,00 руб.

Место выполняемых работ: МО., Подольский р-н, с. Красная Пахра.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 10 августа 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актам формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. Аукционной комиссией в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе были признаны участниками аукциона:

- ООО «Вигос-Строй»
- ООО «ДЕЛЬТА»
- ООО «АМГ Групп»
- ЗАО «Подольское РСУ»
- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС»
- ООО «Армамир»

На аукционе присутствовали участники:

- ООО «Вигос-Строй» – регистрационный номер № 1
- ООО «ДЕЛЬТА» – регистрационный номер №2
- ООО «АМГ Групп» – регистрационный номер №3
- ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер №4
- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС» – регистрационный номер №5

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта (цена контракта формируется путем сложения цен всей продукции, предложенной участником. Цена единицы продукции определяется путем снижения начальной цены единицы продукции на процент снижения, определенный в результате аукциона для всего муниципального контракта, при этом цена единицы продукции определяется с точностью до одной копейки, с применением правил округления.):

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер № 4.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-Строй» – регистрационный номер № 1 и составляет 584 889,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ЗАО «Подольское РСУ» (регистрационный номер № 4), сделавшим последнее предложение по цене контракта 581 140,00 руб.

8.4. Результаты открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту подвальной разводки системы ГВС в жилом доме №12 в с. Красная Пахра сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района представлены в приложении № 1 к протоколу.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ИЗВЕЩЕНИЕ

аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту дороги в п. Рогово ул. Заречная сельского поселения Роговское

Номер аукциона: 270.

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Роговское Подольского муниципального района.

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, тел. 8 (4967) 63-39-89.

Начальная цена контракта: 685 871,0 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование выполняемых работ: выполнение работ по ремонту дороги в п. Рогово ул. Заречная сельского поселения Роговское.

Количество выполняемых работ: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место выполнения работ: МО, Подольский р-н, п. Рогово.

Условия оплаты: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Срок выполнения работ: сентябрь 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 29.07.2010 по 18.08.2010 г. с 9:00 до 17:00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактный телефон: 8 (4967) 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.mos.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 23.08.2010 г., начало работы комиссии 10:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

аукцион на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию автотранспортных средств администрации Подольского муниципального района

Номер конкурса: 271.

Муниципальный заказчик: администрация Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Источник финансирования: бюджет Подольского муниципального района.

Начальная цена контракта: 19 012,59 руб. включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, доставка.

Наименование оказываемых услуг: оказание услуг по обязательному страхованию автотранспортных средств администрации Подольского муниципального района.

Количество оказываемых услуг: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место оказания услуг: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Условия оплаты: Безналичная форма оплаты, по факту оказываемых услуг.

Сроки оказания услуг: август 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 29.07.2010 по 18.08.2010 г. с 9:00 до 17:00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 333. Контактный телефон: 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.mos.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 20.08.2010 г., 10:00.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку автомашин для администрации сельского поселения Рязановское № 240 от 22 июля 2010 г.

Муниципальный заказчик: администрация с/п Рязановское.

3. Предмет муниципального контракта.

Поставка автомашин для администрации сельского поселения Рязановское.

Начальная цена контракта: 525 000 рублей (пятьсот двадцать пять тысяч рублей), включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 26 250 руб.

Место поставляемых товаров: администрация с/п Рязановское.

Сроки (периоды) поставляемых товаров: с даты подписания муниципального контракта по 15 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: безналичная форма оплаты, предоплата в размере 30%, окончательный расчет по счету-фактуре.

Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

5. В связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, на основании статьи 35 п. 11 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать аукцион несостоявшимся.

6. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту тротуара набережной в п. ЛМС сельского поселения Вороновское № 234/2 от 23.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 188.

1. Муниципальный заказчик: администрация с/п Вороновское.

2. Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. Предмет открытого аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту тротуара набережной в п. ЛМС сельского поселения Вороновское.

Начальная цена контракта: 1 793 664,00 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 89 684,00 руб.

Место выполняемых работ: Подольский р-н, п. ЛМС.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – 20 сентября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актам формы КС-2, КС-3.

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «СамСтрой» – регистрационный номер 1;

- МУП «Комбинат по благоустройству и озеленению» – регистрационный номер 2;

- ООО «АМГ Групп» – регистрационный номер 4;

- ООО «Комтехстрой» – регистрационный номер 5;

- ООО «М-Интер.Строй-Сервис» – регистрационный номер 6;

- ООО «ВолгаСтрой» – регистрационный номер 7;

- ООО «СарРемТех» – регистрационный номер 10.

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта.

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «СамСтрой» – регистрационный номер 1 – 1 614 298,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «М-Интер.Строй-Сервис», регистрационный номер заявки 6 и составляет 1 623 266,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «СамСтрой» (регистрационный номер 1), сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 614 298,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту системы отопления, ХВС и канализации в подвале, квартирные разводки ХВС и канализаций в ж/д № 6 п. Рогово Подольского района Московской области № 235/2 от 23.07.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 186.

1. Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Роговское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 7 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

3. Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Роговское Подольского муниципального района.

6. Предмет открытого аукциона: выполнение работ капитальному ремонту системы отопления, ХВС и канализации в подвале, квартирные разводки ХВС и канализаций в ж/д № 6 п. Рогово Подольского района Московской области.

Начальная цена контракта: 1 592 630,00 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 79 632,00 руб.

Место выполняемых работ: МО, Подольский р-н, п.Рогово сельского поселения Роговское.

Сроки выполняемых работ: с момента подписания контракта – август 2010 г.

Срок и условия оплаты: 30% аванс, оплата выполненных работ производится согласно актам формы КС-2, КС-3. Форма оплаты – безналичный расчет.

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «Воскресенск-Строй» – регистрационный номер 1;

- ООО «Комтехстрой» – регистрационный номер 2;

- ООО «Дельта» – регистрационный номер 3;

- ЗАО «Подольское РСУ» – регистрационный номер 4;

- ООО «АМГ Групп» – регистрационный номер 7;

- ООО «Строй-Гарант» – регистрационный номер 8;

- ООО «ЭЛЕКТРОСТРОЙСЕРВИС» – регистрационный номер 9;

- ООО «Строительная компания «Весна» – регистрационный номер 10;

- ООО «СтройАльтернатива» – регистрационный номер 13;

- ООО «Высотник» – регистрационный номер 14;

- ООО «ВЕРТИКАЛЬ ПЛЮС» – регистрационный номер 15;

- ООО «СарРемТех» – регистрационный номер 19.

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта.

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Дельта» – регистрационный номер 3 – 883 910,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Строй-Альтернатива» – регистрационный номер 13 и составляет 891 873,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Дельта» (регистрационный номер 3), сделавшим последнее предложение по цене контракта 883 910,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

**Постановление главы сельского поселения Лаговское
№ 134 от 05.05.2010 г.**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области №137-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и Уставом сельского поселения Лаговское постановляю:

1. Утвердить порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в сельском поселении Лаговское.
2. Начальнику отдела по работе с населением, общим и кадровым вопросам администрации сельского поселения Лаговское привести содержание работы по созданию кадрового резерва сельского поселения Лаговское в соответствии с требованиями настоящего порядка.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

**Постановление главы сельского поселения Лаговское
№ 120 от 19.04.2010 г.**

В целях приведения административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрацию сельского поселения Лаговское в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации внести в административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрацию сельского поселения Лаговское следующие изменения:

1. Раздел «Условия, сроки и время личного приема главой сельского поселения Лаговское»
 - П. 24 читать в следующей редакции:
«...График приема граждан составляется и утверждается ежегодно, при необходимости в него вносятся изменения. График вывешивается на информационном стенде, размещается на Интернет-сайте администрации».
2. Раздел «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан»
 - П. 43 читать в следующей редакции:
«Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, либо его представителем, поступить по почте, фельдьегерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу».
3. Раздел «Результат исполнения функции по рассмотрению обращений граждан»
 - П.31 читать в следующей редакции:
«Результатом исполнения функции по рассмотрению обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином, с его согласия, необходимых разъяснений».
4. Раздел «Перечень оснований для отказа в исполнении функции по рассмотрению обращений граждан»
 - П. 36 читать в следующей редакции:
«В случае если по вопросам, содержащимся в обращении, осуществляется судебное производство с участием того же лица (группы лиц), или материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю рассматриваются в суде, рассмотрение обращения может быть отложено до вступления в законную силу решения суда, о чем заявитель должен быть проинформирован».
5. Раздел «Направление обращения на рассмотрение»
 - П. 63 читать в следующей редакции:
«Специалист отдела по работе с населением, общим и кадровым вопросам заносит в электронный журнал резолюцию руководителя, фамилию и инициалы исполнителя, передает обращения на рассмотрение в структурные подразделения администрации».
6. Раздел «Постановка обращений на контроль»
 - П. 69 читать в следующей редакции:
«На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей».
 - П. 71 читать в следующей редакции:
«Решение о постановке обращения на контроль принимает глава сельского поселения, его заместители».
 - П. 72 читать в следующей редакции:
«Результатом является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Костину Н.Ф.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБМЕНЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

**Постановление главы сельского поселения Лаговское
№ 127 от 26.04.2010 г.**

В соответствии со ст. 72-75 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Положение об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления об обмене жилого помещения (приложение № 2).
3. Утвердить форму договора обмена жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Лаговское Костину Н.Ф.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

В редакцию газеты
«Земля Подольская» требуется

ВЕРСТАЛЬЩИК

Требования: знание InDesign, Photoshop,
высокая скорость набора, опыт работы от года.

Условия: 5/2 с 8.30 до 17.30, з/п 15000 руб.

Тел.: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zepo@mail.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Кленовское о результатах публичных слушаний по вопросам:

1. Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в с. Кленово, площадью 2 га, с кадастровым номером 50:27:003 06 16:0012, принадлежащего ООО «Комбинат питания «Конкорд», с «под строительство рыбоконсервного завода» на «под строительство пищевого производственного комплекса»;

2. О предоставлении в аренду ООО «Комбинат питания «Конкорд» земельного участка в с. Кленово площадью 2 га с видом разрешенного использования «под строительство пищевого производственного комплекса».

В соответствии с федеральным законодательством России, Уставом сельского поселения Кленовское, положением о публичных слушаниях в сельском поселении Кленовское в целях обсуждения вопросов: 1. Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в с. Кленово, площадью 2 га, с кадастровым номером 50:27:003 06 16:0012, принадлежащего ООО «Комбинат питания «Конкорд», с «под строительство рыбоконсервного завода» на «под строительство пищевого производственного комплекса»;

2. О предоставлении в аренду ООО «Комбинат питания «Конкорд» земельного участка в с. Кленово площадью 2 га с видом разрешенного использования «под строительство пищевого производственного комплекса», состоялись публичные слушания. В публичных слушаниях принимало участие 14 человек. Председатель: Будылин В.В., секретарь: Серегина О.В. На основании результатов и согласно протоколу публичных слушаний от 24.07.2010г., проведенных в с. Кленово сельского поселения Кленовское в установленном порядке, решили:

1. Согласовать изменение вида разрешенного использования земельного участка, расположенного в с. Кленово, площадью 2 га, с кадастровым номером 50:27:003 06 16:0012, принадлежащего ООО «Комбинат питания «Конкорд», с «под строительство рыбоконсервного завода» на «под строительство пищевого производственного комплекса»;

2. Согласовать предоставление в аренду ООО «Комбинат питания «Конкорд» земельного участка в с. Кленово площадью 2 га с видом разрешенного использования «под строительство пищевого производственного комплекса».

3. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Земля Подольская».

А. ПИЧУРИН
глава сельского поселения Кленовское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 25.06.2009 г.,

Согласовать в соответствии с актом выбора земель № 44 от 19.03.2009 г. место размещения объекта строительства для ИП **Князева М.А.** с видом разрешенного использования «для строительства магазина хозяйственных товаров» на земельном участке площадью 300 кв. м в д. Бережки;

Согласовать в соответствии с актом выбора земель № 10 от 20.01.2009 г. места размещения объекта строительства для ИП **Князева М.А.** с видом разрешенного использования «для строительства магазина хозяйственных товаров и строительных материалов» на земельном участке площадью 400 кв.м в п. радиопункта «Романцево».

В. КОЗИН, председатель комиссии.

 ИЗ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ

КАК ВОССТАНОВИТЬ УТРАЧЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**Уважаемые жители
подольского региона!**

С изменением порядка рассмотрения заявлений об утрате или выдаче удостоверений, разрешений, государственных регистрационных знаков, лицензий, справок, заключений, талонов паспортов, актов, документов, предоставляющих или восстанавливающих какое-либо право, направляются сотрудниками дежурных частей по подведомственности в подразделения, выдавшие тот или иной документ.

При этом следует отметить, что все заявления и обращения граждан, непосредственно обратившихся в дежурную часть органов внутренних дел или поступивших другим видом связи, подлежат регистрации в книгу учета сообщений о преступлении, при личном обращении – заявителю выдается талон-уведомление.

С 25.07.2010 года обращения граждан об утрате государственных регистрационных знаков и документов, которые учитываются и выдаются органом внутренних дел, по указанию руководства, в соответствии с требованиями приказа МВД регистрируются в отделении делопроизводства и режима. При этом заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления тем подразделением ОВД-УВД, которое занимается восстановлением утраченных документов. При обращении граждан с заявлением об утрате гражданского паспорта, военного билета,

пенсионного удостоверения и т.д. заявителю выдается талон-уведомление, заявление направляется для рассмотрения по подведомственности в УФМС, Пенсионный фонд, военный комиссариат района или города, о чем уведомляется заявитель. В ответе заявителю сообщается о том, что его заявление для рассмотрения направляется по подведомственности, в орган, который правомочен рассмотреть вопрос о выдаче утраченного документа.

Обращаем ваше внимание на то, что рассмотрение сообщений об утрате каких-либо документов производится непосредственно в органе, который правомочен рассмотреть вопрос о выдаче утраченного документа и в связи с изменением приказа МВД о порядке рассмотрения заявлений об утрате или выдаче, а также в целях экономии времени рекомендуем вам сразу обращаться в орган, выдавший утраченный документ – это позволит сократить сроки получения новых документов. (Пример: если потеряли паспорт, то не обязательно обращаться в органы внутренних дел, так как ваше заявление в любом случае будет перенаправлено в орган, где ведется учет потерянного документа, в целях экономии времени вы можете сразу обратиться в УФМС).

**Пресс-служба УВД
по городскому округу
Подольск и Подольскому
муниципальному району.**

НОВЫЙ МЕДИА-ПОРТАЛ УВД

2 июня стартовал новый медиа-портал ГУВД по Московской области. Первоначально ГУВД по Московской области предоставило жителям Московской области возможность сообщить о преступлении или подать жалобу через интернет-общественную приемную.

Теперь ГУВД по Московской области зарегистрировано в социальных сетях, таких, как TWITTER (GUVDMO), FACEBOOK (ГУВД по Московской области), VKONTAKTE (ГУВД по Московской области). Там можно найти последние новости Подмосковья, отписать свой маленький комментарий, поделиться новостью с друзьями или просто следить за обновлениями.

Помимо размещенных новостей на медиа-портале, а теперь и в социальных сетях, с ними также можно ознакомиться с помощью рассылки новостей по подписке, RSS-канала или мобильной версии медиа-портала M.GUVD.MO.RU.

На портале размещена контактная информация и адреса всех подразделений милиции Подмосковья.

В настоящий момент в разделе медиаконтент можно не только прочитать, но и посмотреть последние видеосюжеты о результатах деятельности Подмосковской милиции.

**К. МАЛЬКО,
пресс-служба УВД
по городскому округу
Подольск и Подольскому
муниципальному району.**

СООБЩАЕТ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

**Внимание
налогоплательщиков!**

Банк России, рассмотрев направленный Минфином России запрос Федеральной налоговой службы о разъяснении возможности принятия банковских гарантий, выданных филиалами банков, включенных в перечень банков, отвечающих установленным пунктом 4 ст.176.1 Налогового кодекса РФ требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, сообщает следующее.

Ст.1 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» определяет, что кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии)

Центрального банка РФ имеет право осуществлять банковские операции, к которым на основании ст.5 указанного закона относится выдача банковских гарантий.

Данные положения также закреплены в ст.22 Федерального закона «О банках и банковской деятельности».

Поскольку юридические лица отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом, банковские гарантии, «выданные» филиалами банков, включенных в перечень от имени этих банков, принимаются налоговыми органами как банковские гарантии, выданные самими банками. Вместе с тем, необходимо учитывать круг полномочий лица, которое от имени банка подписывает банковскую гарантию.

* * *

Внимание бухгалтеров!

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области сообщает, что в соответствии со ст. 346.24 Налогового кодекса РФ налогоплательщики обязаны вести учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма и порядок заполнения которой утверждаются Минфином России.

Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также порядок ее заполнения утверждены приказом Минфина России от 30.12.2005 №167н.

Книга должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком

книги указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя – при ее наличии), а также заверяется подписью должностного лица налогового органа и скрепляется печатью налогового органа до начала ее ведения. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком книги, которая велась в электронном виде и выведена по окончании налогового периода на бумажные носители, указывается количество содержащихся в ней страниц, которые подтверждаются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и скрепляются печатью организации (индивидуального предпринимателя – при ее наличии), а также заверяются подписью.

* * *

В соответствии с письмом министерства промышленности и науки Московской области от 15.06.2010 №15.1-1447 министерство экономики Московской области сообщает.

В целях упрощения процедуры согласования отчетности налогоплательщиками, имеющими право на получение льготы, министерством экономики Московской области доработан процесс обработки отчетной документации.

Начиная с отчетности за 1-е полугодие 2010 года, формы расчетов налоговых льгот и отчет об их использовании будут представляться

налогоплательщиками в министерство экономики Московской области средствами электронной связи по адресу министерства экономики Московской области средствами электронной связи по адресу: министерство экономики Московской области nalog@me.mosreg.ru

Формы отчетности и инструкции по их заполнению размещены на официальном сайте министерства экономики Московской области в сети Интернет: www.me.mosreg.ru (раздел 13 «Льготное налогообложение», подраздел 13.1).

Контактные телефоны:
8(498)602-16-44, 8(498) 602-16-45.

СООБЩАЕТ РОСПОТРЕБНАДЗОР

О ТУРИСТСКОМ ПРОДУКТЕ

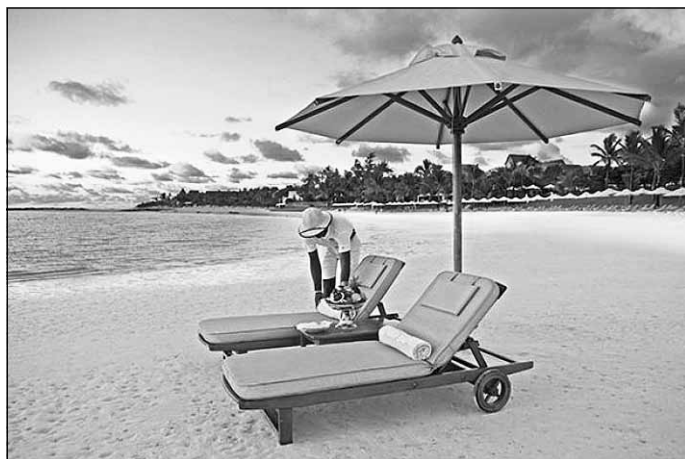
Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принимая во внимание актуальность своевременного и действенного обеспечения защиты прав граждан, вступающих в разного рода правоотношения с соответствующими хозяйствующими субъектами в сфере как организованного, так и не организованного туризма сообщает:

Согласно определению туристский продукт – это комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта. При этом туристский продукт как предмет соответствующих договорных отношений туриста с туроператором (турагентом) изначально формируется по усмотрению туроператора самостоятельно (исходя из конъюнктуры рынка) в виде оферты, либо в индивидуальном порядке по заданию туриста или иного заказчика туристского продукта. Таким образом, порядок формирования туристского продукта должен быть достоверно установлен в каждом случае, путем составления письменного договора о реализации туристского

продукта. К существенным условиям такого договора относится стоимость туристского продукта, информация о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения размещения, его категории) и питания, услуг по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида – переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах, входящих в турпродукт.

Так как ответственность туроператора ограничена «рамками» исполнения обязательств по предоставлению только тех услуг, которые вошли в соответствующий туристский продукт, то все факты самостоятельного приобретения туристами экскурсионных и других услуг, изначально в него не входящих, стоимость которых была оплачена ими дополнительно к цене туристского продукта, должны рассматриваться как иные сделки, обязанной стороной по которым соответствующий туроператор являться не будет.

Учитывая, что на практике предложения приобрести ту или иную дополнительную по отношению к «турпакету» услугу, к качеству (потребительским



свойствам) которой в дальнейшем предъявляется претензия, довольно часто исходят в том числе от представителей самих туроператоров за рубежом (при этом оплата таких услуг, как правило, происходит в иностранной валюте), следует учитывать, что «соглашение гражданина с работником предприятия, учреждения, организации, выполняющего работы (оказывающего услуги) о выполнении работы (оказании услуги) без соответствующего оформления, вопреки установленным правилам, не

порождает прав и обязанностей между гражданином и этим предприятием, учреждением, организацией, поэтому последнее не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы (оказание услуги) либо за утрату или повреждение переданного по такому соглашению имущества в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей». В указанном случае имущественную ответственность перед гражданином несет лицо, обязавшееся выполнить работу (оказать услугу)».

НЕКАЧЕСТВЕННЫЙ ТОВАР

Что делать, если приобретенный вами товар оказался некачественным?

Как поступить, если вы не уверены в качестве купленного товара? Для начала необходимо определить понятие «некачественного» товара. В соответствии с законом «О защите прав потребителей» – это несоответствие стандартам. К понятию «стандарт» относятся: государственные стандарты (ГОСТ), санитарные нормы и правила (СанПиН), строительные нормы и правила (СНиП) и другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству товаров. Но не все требования государственных стандартов являются обязательными. К обязательным требованиям государственных стандартов относятся требования, устанавливаемые для обеспечения безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, для обеспечения технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции, единства методов их контроля и единства маркировки.

Так же существует такое понятие как «существенный недостаток товара». К существенным относятся недостатки товара, которые делают невозможным



или недопустимым его использование в соответствии с его целевым назначением либо которые не могут быть устранены, либо которые проявляются вновь после устранения, либо для устранения которых требуются большие затраты.

Что же делать, если купленный вами товар оказался некачественным? Ответ на этот вопрос однозначно дает Гражданский кодекс Российской Федерации и закон «О защите прав потребителей». В соответствии со статьей 503 Гражданского кодекса Российской

Федерации и пунктом 1 статьи 18 закона «О защите прав потребителей» в случае покупки вами товара ненадлежащего качества вы вправе потребовать у продавца замены товара на товар этой же марки, возможно, с соответствующим перерасчетом покупной цены. Можно потребовать соразмерного уменьшения покупной цены или незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара либо возмещения расходов на их исправление вами или третьим лицом, или потребовать возврата уплаченной за товар суммы.

Продавец вправе потребовать возвращения товара с недостатками, но за свой счет.

В отношении же технически сложных товаров, (перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), вы также можете предъявить вышеуказанные требования, но в течение пятнадцати дней со дня покупки. По истечении этого срока указанные выше требования подлежат удовлетворению только в трёх случаях:

- обнаружены существенные недостатки в товаре;
- нарушены установленные законом «О защите прав потребителей» сроки устранения недостатков;
- вы не можете пользоваться товаром более тридцати дней в году, из-за его неоднократного ремонта.

При возникновении спора по данному вопросу проводится экспертиза в порядке, установленном законом «О защите прав потребителей». При необходимости спор решается в судебном порядке.

Следует также отметить, что отсутствие у вас кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении ваших требований.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

В марте 2010 г. Подольской городской прокуратурой проведена проверка законодательства о запрете реализации алкогольной продукции и табака, а также закона Московской области № 148/2009-ОЗ от 4 декабря 2009 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» торговыми предприятиями г.г. Подольска, Щербинки и Подольского района.

По результатам проверки выявлено 8 нарушений законодательства о запрете реализации алкогольной продукции и табака и 8 нарушений закона Московской области № 148/2009-ОЗ от 4 декабря 2009 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области».

В соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» розничная продажа алкогольной продукции несовершеннолетним не допускается.

В соответствии с п. 4 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 7 марта 2005 года N 11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» розничная продажа пива и напитков, изготавливаемых на его основе, несовершеннолетним не допускается.

В соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 10 июля 2001 года N 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», на территории Российской Федерации не допускается розничная продажа табачных изделий лицам, не достигшим возраста 18 лет.

Нарушение положения пункта 1 настоящей статьи влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.

В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 4 закона Московской области № 148/2009-ОЗ от 4 декабря 2009 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области», в Московской области не допускается нахождение несовершеннолетних независимо от времени суток в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах,

пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

Части 2-3 ст. 4 определяют, что в Московской области не допускается нахождение несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

В Московской области не допускается нахождение несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних, в общественных местах, указанных в части 2 настоящей статьи.

По результатам проверки было установлено, что указанная информация юридическими лицами не была размещена в доступных для посетителей местах.

По выявленным нарушениям подготовлено и направлено в Подольский городской суд 9 заявлений в интересах неопределенного круга лиц об обязанности торговых предприятий доступном для потребителей месте разместить информацию: о запрете реализации алкогольной продукции и табачных изделий, а также об ограничении нахождения несовершеннолетних в помещениях торговых предприятий в соответствии с требованиями закона Московской области № 148/2009-ОЗ от 4 декабря 2009 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области».

В адрес одного юридического лица внесено представление об устранении выявленных нарушений, по результатам рассмотрения представления 2 лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Ж. СМЕРНОВА,
ст. помощник прокурора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 06.07.2010 года по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020320:0136, площадью 532 кв.м, расположенного в пос. подсобного хозяйства Минзг Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Ким Вероники Борисовны**, с «для огородничества и ведения личного подсобного хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

Решили:

Согласовать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020320:0136, площадью 532 кв.м, расположенного в пос. подсобного хозяйства Минзг Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Ким Вероники Борисовны**, с «для огородничества и ведения личного подсобного хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 20.07.2010 года по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым № 50:27:020110:0029, площадью 480 кв.м, расположенного в с. Былово Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Антиповой Елены Анатольевны**, с «для огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

Решили:

Согласовать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым № 50:27:020110:0029, площадью 480 кв.м, расположенного в с. Былово Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Антиповой Елены Анатольевны**, с «для огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 20.07.2010 года по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020320:0033, площадью 500 кв.м, расположенного в пос. подсобного хозяйства Минзг Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Расуловой Рамилы Довлат Кызы**, с «для огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

Решили:

Согласовать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020320:0033, площадью 500 кв.м, расположенного в пос. подсобного хозяйства Минзг Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Расуловой Рамилы Довлат Кызы**, с «для огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 20.07.2010 года по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020107:0221 площадью 477 кв.м, расположенного в д. Красная Пахра Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Кайсарова Валинджона Баладжоновича**, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

Решили:

Согласовать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020107:0221 площадью 477 кв.м, расположенного в д. Красная Пахра Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Кайсарова Валинджона Баладжоновича**, с «для ведения садоводства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 20.07.2010 года по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0200110:0221 площадью 437 кв.м, расположенного в с. Былово Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Бахарева Николая Николаевича**, с «для сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

Решили:

Согласовать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0200110:0221 площадью 437 кв.м, расположенного в с. Былово Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Бахарева Николая Николаевича**, с «для сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

Кадастровым инженером **ООО «Землемер 2002»** в лице директора Филиной Нэлли Анатольевны, действующей на основании Устава, ОГРН 1025007510450, 142110 МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, пом. 2, st@zemlemer2002.ru (4967) 54-24-22, 54-68-22 в отношении земельного участка с кадастровым № 50:27:0020519:25, расположенного по адресу: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, дер. Ворыпаево, на территории сельского поселения Стрелковское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Краснолобова Клара Алексеевна**, проживающая по адресу: Московская обл., Подольский р-н, дер. Федюково, ул. Строителей, д. 17, кв. 21, тел. 8 (915) 296-85-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, помещение 2, ООО «Землемер 2002» **30.08.2010 г. в 10:00**, или Московская обл., Подольский р-н, дер. Федюково, ул. Строителей, д. 17, кв. 21 по рабочим дням, контактный телефон 8 (915) 296-85-52.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, помещение 2, ООО «Землемер 2002» или Московская обл., Подольский р-н, дер. Федюково, ул. Строителей, д. 17, кв. 21 по рабочим дням, контактный телефон 8 (915) 296-85-52.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 29.07.2010 г. по 30.08.2010 г.** по адресу: 142110 Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 46, пом. 2, ООО «Землемер 2002».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: на собрание о согласовании местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, дер. Ворыпаево на территории сельского поселения Стрелковское, приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка **Краснолобова К.А.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрации Подольского муниципального района и сельского поселения Михайлово-Ярцевское информируют о проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:030139:0078 площадью 591 кв.м, расположенного: Московская область, Подольский район, с/п Михайлово-Ярцевское, д. Исаково «Исаково-2», с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства», принадлежащего на праве собственности **Шиманову Геннадию Васильевичу**.

Публичные слушания состоятся **9 сентября 2010 г. в 16:00** в администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрации Подольского муниципального района и сельского поселения Михайлово-Ярцевское информируют о проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:030139:0046 площадью 600 кв.м, расположенного: Московская область, Подольский район, с/п Михайлово-Ярцевское, д. Исаково «Исаково-2», с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства», принадлежащего на праве собственности **Божановой (Горячевой) Галине Сергеевне**.

Публичные слушания состоятся **9 сентября 2010 г. в 16:00** в администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Д. ВЕРЕЩАК,

глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует население о проведении работ по формированию земельного участка площадью 1000 кв.м, обремененного водоохранной зоной и прибрежной защитной полосой ручья на всей площади, с категорией земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для ведения огородничества», расположенного в д. Большое Брянцево. Формирование земельного участка проводится по заявлению **Феоктистова В.И.** для целей, не связанных со строительством, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, для предоставления в аренду».

В. ГАЛИЧ,

глава сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует население о проведении работ по формированию земельного участка площадью 500 кв.м, без обременений, с категорией земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для ведения огородничества», расположенного в д. Боборыкино. Формирование земельного участка проводится по заявлению **Сусловой И.В.** для целей, не связанных со строительством, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ, для предоставления в собственность за плату.

В. ГАЛИЧ,

глава сельского поселения Стрелковское.

13.08.2010 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся публичные слушания по вопросу согласования изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0040201:0016 площадью 610 кв.м, расположенного в д. Круча, находящегося в аренде у **Бирючкова А.К.** с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Р. АТАБЕКЯН,

глава сельского поселения Роговское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от **06.07.2010 года** по вопросу согласования проекта планировки на застройку земельного участка с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым № 50:27:0020221:27 общей площадью 164949 кв.м., расположенного в д. Романцево, находящегося в собственности **ООО «Строительно-монтажное управление №3-ПОДОЛЬЕ»**, решили согласовать проект планировки на застройку земельного участка с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым № 50:27:0020221:27 общей площадью 164949 кв.м, расположенного в д. Романцево Подольского района Московской области, находящегося в собственности **ООО «Строительно-монтажное управление №3-ПОДОЛЬЕ»**.

При следующих условиях:

1. Приобретение автобуса для МУ СК «Красная Пахра».
2. Финансирование реконструкция МОУ Краснопахорской средней школы в с. Красная Пахра.
3. Прозрачное ограждение земельного участка в части, примыкающей к д. Романцево.
4. Обеспечить доступ жителей сельского поселения Краснопахорское к объектам социальной инфраструктуры.
5. Пресмотреть возможность подключения жителей д. Романцево к объектам инженерной инфраструктуры.

С. ДМИТРОЧЕНКО,

председатель комиссии.

Кадастровым инженером **ООО «Зенит»** в лице директора Стариченкова Владимира Викторовича, действующего на основании устава, находящегося по адресу: МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, каб. 505-507, geozenit@mail.ru, (84967) 69-54-35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером: 10 08 00 009 01 00 - 9589, расположенного по адресу: МО, Подольский р-н, сельское поселение Роговское, д. Каменка.

Заказчиком кадастровых работ является **Маматов Игорь Николаевич**, проживающий по адресу: МО, Подольский р-н, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9а, тел. 8 (926) 580-81-17. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит» **30.08.2010 г. в 11.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 29.07.2010 г. по 30.08.2010 г.** по адресу: 142110, М.О., г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

На собрание о согласовании местоположения границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка **Маматова Игоря Николаевича**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **ООО «Гермес»** в лице начальника геодезического отдела Щеголевой Елены Анатольевны по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, тел. 8 (965) 412-31-44 выполняются работы в отношении границ земельного участка с К№50:27:0020405:401, расположенного по адресу: Московская область, Подольский муниципальный район, с. Остафьево, на территории сельского поселения Рязановское.

Заказчиком кадастровых работ является **Казиков Валентина Федоровна**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, Подольский муниципальный район, с/п Рязановское, с. Остафьево **01.09.2010 г. в 10.00**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, ООО «Гермес».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 18.08.2010 г. по 01.09.2010 г.** по адресу: МО, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 9, ООО «Гермес».

На собрание о согласовании границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ формируемого земельного участка **Казиковой Валентины Федоровны**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний **7 августа 2010 года в 10.00** в д. Вяткино по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030526:83, площадью 2217 кв.м, расположенного в д. Вяткино сельского поселения Кленовское Подольского района Московской области, находящегося в аренде у **Емельяновой Ольги Ниналовны**, с «для благоустройства и озеленения» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. ПИЧУРИН,

глава сельского поселения Кленовское.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний, которые состоятся **7 августа 2010 года в 11.00** в д. Киселево по вопросу о согласовании выделения в аренду земельного участка площадью 300 кв.м в д. Киселево возле строительного магазина для размещения шиномонтажа.

А. ПИЧУРИН,

глава сельского поселения Кленовское.



Фото В. Иванченко

**УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».**

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля
за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.

Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Александр Поляков.

Ответственный за выпуск: Мария Колокольнева.

За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.

Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.

Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.

Отпечатано на ОАО «ПФОП», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4330 экз. Заказ № 2847.