



№ 41 (564)
21 октября 2010 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ» НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2011 ГОДА

Через почтовые отделения

- для пенсионеров и участников Великой Отечественной войны (индекс 00409) – 282 руб. 36 коп.;
- для населения и бюджетных организаций (00410) – 306 руб. 36 коп.;
- для хозрасчетных организаций, акционерных обществ (00411) – 330 руб. 36 коп.

**Можно подписаться на газету
и в помещении редакции**

Здесь цена для подписчиков –
120 рублей (основной номер), 120 руб. (приложение
«Деловой вестник»), но газету придётся забирать самим.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 40 Конституции РФ, в целях создания возможностей для улучшения жилищных условий работникам органов местного самоуправления муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Подольского муниципального района, желающим улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений,

Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение «О продаже жилых помещений работникам органов местного самоуправления муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Подольского муниципального района» нуждающимся в улучшении жилищных условий (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и разместить в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 246/2010 от 1 октября 2010 г.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о продаже жилых помещений работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Подольского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок продажи жилых помещений работникам органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений (далее – работники бюджетной сферы) Подольского муниципального района.

Настоящее положение применяется также к работникам предприятий, 100% собственником которых является Подольский муниципальный район (далее – работники предприятий).

Настоящее положение распространяется на работников бюджетной сферы и работников предприятий, являющихся нуждающимися в улучшении жилищных условий, но не относящихся к категории малоимущих.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются работники бюджетной сферы и работники предприятий, обеспеченные общей площадью менее установленной учетной нормы, и работающие в учреждениях и на предприятиях, указанных в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего Положения не менее 5 (пяти) лет.

1.4. Настоящее положение не применяется к работникам бюджетной сферы и работникам предприятий, сознательно ухудшившим свои жилищные условия, до истечения 5 (пяти) лет с момента ухудшения жилищных условий.

2. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих приобрести жилое помещение

2.1. Работники бюджетной сферы и работники предприятий, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и желающие приобрести жилое помещение за плату, обращаются с заявлением на имя руководителя администрации Подольского муниципального района. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1 Выписка из домовой книги;

2.1.2. Копия финансового лицевого счета;

2.1.3 Выписка из ЕГРП (единого государственного реестра прав) по Подольскому району на заявителя и членов семьи, зарегистрированных вместе с заявителем, на имеющиеся у них в собственности объекты недвижимого имущества;

2.1.4. Копии паспортов на всех взрослых членов семьи, копии свидетельств о рождении на несовершеннолетних членов семьи;

2.1.5. Копия свидетельства о регистрации или о расторжении брака;

2.1.6. Копия трудовой книжки;

справка о доходах за 1 (один) год, предшествующий обращению.

2.2. Заявление о продаже жилых помещений рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам Подольского муниципального района в течение одного месяца после регистрации заявления. Решение общественной комиссии по жилищным вопросам носит рекомендательный характер. В случае отсутствия документов, указанных в п.п. 2.1.2.-2.1.7., заявление остается без рассмотрения, о чем сообщается заявителю.

Решение о включении в списки на приобретение жилой площади принимается распоряжением руководителя администрации Подольского муниципального района. Копия распоряжения с указанием номера очереди на приобретение жилой площади направляется заявителю. Очередь формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

Работники бюджетной сферы и предприятия Подольского муниципального района, приобретшие жилые помещения, исключаются из списков на приобретение жилой площади по договору купли-продажи.

Списки очередников на приобретение жилой площади и их учетные дела ведутся в правовом отделе администрации Подольского муниципального района.

3. Порядок продажи жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Продажа жилых помещений работникам бюджетной сферы и предприятий Подольского муниципального района, нуждающимся в улучшении жилищных условий, осуществляется по рыночной стоимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности на основании отчета независимого оценщика. Затраты оценщика на оценку жилого помещения компенсируются гражданами, приобретающими жилое помещение.

При продаже жилых помещений допускается рассрочка платежа сроком до 10 (десяти лет), при этом единовременный первоначальный взнос должен составлять не менее 25 двадцати пяти процентов рыночной стоимости жилого помещения.

Вопрос о предоставлении рассрочки платежа рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам одновременно с вопросом о продаже жилого помещения. Решение о продаже жилого помещения и сроке рассрочки платежа принимается постановлением руководителя администрации о продаже жилого помещения с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам.

3.3. После выплаты полной стоимости жилого помещения оно переходит в собственность работника бюджетной сферы или работника предприятия, с которыми заключен договор купли-продажи жилого помещения.

3.4. В случае смерти покупателя погашение задолженности производится наследниками умершего, зарегистрированными с наследодателем на дату его смерти, в течение 1 месяца с момента смерти. В случае отказа вступления в наследство, жилое помещение возвращается в муниципальную собственность, а выплаченные средства возвращаются наследникам умершего на основании решения суда.

4. Порядок оформления документов

Количество жилых помещений, подлежащих продаже в текущем году, устанавливается решением Совета депутатов Подольского муниципального района.

Перечень жилых помещений, подлежащих продаже, готовится правовым отделом администрации Подольского муниципального района.

Регистрацию права муниципальной собственности на жилое помещение и независимую оценку рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего продаже, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района по заявке правового отдела, копия свидетельства и отчет независимого оценщика направляется в правовую отдел.

Правовой отдел готовит проект постановления о продаже жилого помещения и направляет подписанное постановление и учетное дело в комитет по управлению имуществом для оформления договора купли-продажи жилого помещения.

4.5. Комитет по управлению имуществом заключает договор купли-продажи жилого помещения.

4.6. Комитет по управлению имуществом осуществляет регистрацию перехода права на жилое помещение с обременением в виде ипотеки до полной выплаты покупателем рыночной стоимости жилого помещения.

4.7. Финансовое управление осуществляет контроль за поступлением средств от продажи квартир.

4.8. Финансовое управление выдает справки о полной оплате стоимости жилого помещения.

Отчет о продаже жилых помещений осуществляет правовой отдел.

5. Порядок оплаты по договору купли-продажи жилого помещения

Работники бюджетной сферы и работники предприятий, приобретшие квартиры в соответствии с настоящим положением, обязаны осуществлять оплату рыночной стоимости квартиры ежемесячно в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора купли-продажи.

Договор купли-продажи жилого помещения подлежит расторжению в случае просрочки платежа на срок более двух месяцев подряд, а также в случае ненадлежащего содержания жилого помещения, задержки оплаты коммунальных услуг на срок более двух месяцев.

В случае несвоевременной оплаты рыночной стоимости квартиры уплачивается пеня в сумме 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, установленной на дату возникновения задолженности и начисляемой на сумму просроченной задолженности за каждый день пропорционально количеству дней просрочки.

5.4. Договор купли-продажи жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон в судебном порядке.

5.5. В случае увольнения работника бюджетной сферы, оставшаяся сумма по Договору купли-продажи жилого помещения должна быть выплачена в течение 2-х недель с момента подачи заявления об увольнении.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Подольского муниципального района Московской области, в соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «8» пункта 8 статьи 21 Устава Подольского муниципального района Московской области» Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района Московской области (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Земля Подольская».

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 247/2010 от 01.10.2010 г.

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке материально-технического
и организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления Подольского
муниципального района Московской области**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подольского муниципального района Московской области и регулирует вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района Московской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления и отраслевых органов администрации Подольского муниципального района осуществляется самостоятельно:

- Советом депутатов Подольского муниципального района;
- администрацией Подольского муниципального района;
- комитетом по управлению имуществом Подольского муниципального района;
- финансовым управлением администрации Подольского муниципального района;
- управлением здравоохранения Подольского муниципального района;
- управлением народного образования Подольского муниципального района;
- управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Подольского муниципального района;
- управлением эксплуатации муниципальной собственности и строительства Подольского муниципального района;
- управлением по работе научно-производственного комплекса Подольского муниципального района.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

- материально-техническое обеспечение – снабжение органов местного самоуправления Подольского муниципального района материальными средствами, необходимыми им для решения вопросов местного значения;
- организационное обеспечение – комплекс мер по организации деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района по решению вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных на основании федерального и областного законодательства.

1.4. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении органов местного самоуправления.

1.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- содержание помещений, занимаемых органами местного самоуправления;
- приобретение необходимых для оборудования рабочих мест муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления мебели, оргтехники, канцелярских принадлежностей, символов власти и других расходных материалов;
- приобретение средств автомобильного транспорта;
- приобретение расходных материалов для технического обслуживания автомобильного транспорта;
- оплату технического обслуживания автомобильного транспорта;
- оплату пользования средствами связи;
- оплату сервисного обслуживания оргтехники и другого оборудования;
- оплату проведения общерайонных мероприятий;
- оплату повышения квалификации муниципальных служащих.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района осуществляется по следующим направлениям:

- хозяйственное содержание административных зданий и иных объектов органов местного самоуправления, а также прилегающих к ним территорий, в том числе оплата коммунальных услуг, услуг всех видов связи, технического обслуживания зданий, проведения ремонтных и благоустроительных работ, охрана помещений;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебели, компьютерное и иное техническое и канцелярское обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- транспортное обслуживание органов местного самоуправления;
- машинописные и множительно-копировальные работы, приобретение и изготовление бланочной продукции;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Организация материально-технического обеспечения органа местного самоуправления возлагается на руководителя органа:

- заявки на осуществление материально-технического обеспечения на будущий год формируются до 15 сентября года, предшествующего году, на который составляется ежегодный план;
- заявки на ремонтные, благоустроительные и иные работы; на коммунальные услуги, противопожарное, санитарное, охранные и прочее содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий формируются хозяйственной службой администрации Подольского муниципального района по согласованию с руководителями других органов местного самоуправления;
- по представлениям структурных подразделений, руководители органов местного самоуправления представляют смету расходов на материально-техническое обеспечение в орган, формирующий проект бюджета (финансовое управление).

2.3. При формировании бюджета Советом депутатов Подольского муниципального района утверждается объем ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления на основании представленных смет расходов по органам местного самоуправления.

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района осуществляется работниками в соответствии с обязанностями, возложенными на них должностной инструкцией.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

3.1. Обеспечение финансовой деятельности:

- открытие и ведение лицевых счетов органов местного самоуправления в банковских организациях и операции по ним;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдача необходимой финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности;
- иные действия, предусмотренные правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность органов местного самоуправления.

3.2. Информационное обеспечение деятельности:

- обеспечение телефонной связью;
- обеспечение доступа к справочно-правовым системам;
- обеспечение выхода в глобальную сеть Интернет;
- обеспечение размещения на официальном сайте Подольского муниципального района информации о деятельности органов местного самоуправления и нормативных правовых актах, издаваемых главой Подольского муниципального района (далее – глава), руководителем администрации Подольского муниципального района, Советом депутатов Подольского муниципального района (далее – Совет депутатов) и администрацией Подольского муниципального района (далее – администрация);

- участие в подготовке, размещение в компьютерной сети ответов на вопросы, задаваемые участниками компьютерной сети главе и органам местного самоуправления;
- публикация правовых актов, принятых главой и органами местного самоуправления.

3.3. Документационное кадровое обеспечение деятельности:

- проверка проектов правовых актов органов местного самоуправления на соответствие действующему законодательству;
- представление интересов органов местного самоуправления по доверенности во всех арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а также в любых иных организациях.

3.4. Правовое обеспечение деятельности:

- проверка проектов правовых актов органов местного самоуправления на соответствие действующему законодательству;
- представление интересов органов местного самоуправления по доверенности во всех арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в третейских судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, а также в любых иных организациях.

3.5. Организация документооборота:

- прием и регистрация входящих и исходящих документов;
- печать и оформление документов на бумажных носителях и в электронном виде;
- рассылка исходящих документов.

3.6. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления п.3.1.-3.5 данного Положения возлагается на руководителя администрации Подольского муниципального района и руководителей структурных подразделений администрации Подольского муниципального района.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления

4.1. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета Подольского муниципального района.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в пределах выделенных на эти цели ассигнований.

4.3. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов в части средств, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления, осуществляют руководители этих органов.

4.4. Распоряжение средствами бюджета по смете расходов, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы Подольского муниципального района и администрации Подольского муниципального района, осуществляет руководитель администрации Подольского муниципального района, а средствами бюджета по смете расходов отраслевых структурных подразделений – осуществляют руководители структурных подразделений администрации Подольского муниципального района.

5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Контроль за целевым использованием финансовых средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Подольского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ
ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подольского муниципального района, для определения порядка участия Подольского муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве, для установления общих и организационных основ участия Подольского муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Принять положение о порядке участия Подольского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества (прилагается).

2. Настоящее положение опубликовать в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте Подольского муниципального района.

**Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 248/2010 от 01.10.2010 г.**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия Подольского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 8, п. 7 части 10 ст. 35, ст. 66-69 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие и организационные основы участия Подольского муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве.

1.3. Межмуниципальное сотрудничество – направление деятельности органов местного самоуправления района, призванное способствовать выражению и защите общих интересов муниципальных образований, эффективному решению задач местного значения и осуществлению прав граждан на местное самоуправление, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Московской области, Российской Федерации.

2. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества

2.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:

2.1.1. Повышения эффективности решения вопросов местного значения.

2.1.2. Обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления.

2.1.3. Содействия развитию местного самоуправления.

2.1.4. Объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

2.1.5. Организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения.

2.1.6. Выражения и защиты общих интересов муниципальных образований.

2.1.7. Формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения и в иных целях.

2.1.8. Урегулирования межбюджетных отношений по линии «субъект РФ – муниципальный район – поселение»;

2.1.9. Формирования и реализации региональных и межмуниципальных программ комплексного социально-экономического развития территории и муниципальных образований;

2.1.10. Участия в научно-методической работе по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления;

2.1.11. Участия в организации системы подготовки и переподготовки муниципальных служащих и выборных лиц местного самоуправления;

2.1.12. Участия в организации проведения семинаров и конкурсов с целью обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;

2.1.13. Определения приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества организаций межмуниципального сотрудничества.

2.1.14. Проведение совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;

2.2. Для достижения целей в межмуниципальном сотрудничестве определяются следующие задачи органов местного самоуправления:

2.2.1. Участие в деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области» (далее – Совет муниципальных образований Московской области).

2.2.2. Участие в образовании и деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований и иных объединений муниципальных образований.

2.2.3. Учреждение хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций.

2.2.4. Заключение иных договоров и соглашений.

3. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество может осуществляться в форме ассоциаций, советов, союзов на основании договоров, соглашений.

3.2. Межмуниципальные объединения в форме хозяйственных обществ (закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, соучредительство в межмуниципальном печатном органе) и некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

4. Порядок принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества

4.1. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется путем:

4.1.1. Участия Подольского муниципального района в созданных организациях межмуниципального сотрудничества.

4.1.2. Учреждения (создания) Подольским муниципальным районом организаций межмуниципального сотрудничества.

4.2. Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов Подольского муниципального района.

4.3. Проект решения Совета депутатов об участии Подольского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов главой Подольского муниципального района, руководителем администрации и депутатами Совета депутатов Подольского муниципального района.

4.4. При принятии решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества Советом депутатов Подольского муниципального района рассматриваются:

4.4.1. Учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

4.4.2. Документы, характеризующие возможности соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

4.4.3. Иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. В соответствии с принятым решением об участии в организации межмуниципального сотрудничества глава Подольского муниципального района:

5.1.1. Представляет интересы Подольского муниципального района в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества.

5.1.2. От имени Подольского муниципального района подписывает учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

5.1.3. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

6. Порядок выхода из межмуниципальных организаций

6.1. Решение о выходе из соответствующей организации межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов Подольского муниципального района.

6.2. При принятии решения о выходе из межмуниципальной организации Советом депутатов Подольского муниципального района рассматриваются документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения.

7. Участие в Совете муниципальных образований Московской области и иных объединениях муниципальных образований

7.1. Подольский муниципальный район может участвовать в Совете муниципальных образований Московской области в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Московской области.

7.2. Решение об участии Подольского муниципального района в Совете муниципальных образований Московской области, о выходе из Совета муниципальных образований Московской области принимается Советом депутатов по предложению главы Подольского муниципального района, руководителя администрации района или депутатов Совета депутатов. Глава Подольского муниципального района обеспечивает исполнение решения Совета депутатов, информирует Совет депутатов о принятии Подольского муниципального района в Совет муниципальных образований Московской области, об исключении Подольского муниципального района из Совета муниципальных образований Московской области, представляет информацию о деятельности Совета муниципальных образований Московской области Совету депутатов ежегодно.

7.3. Глава Подольского муниципального района является представителем Подольского муниципального района в Совете муниципальных образований Московской области по должности, при этом действует от имени Подольского муниципального района без доверенности и обладает всеми полномочиями, которыми наделен Подольский муниципальный район в соответствии с уставом Совета муниципальных образований.

7.4. Подольский муниципальный район может участвовать в иных некоммерческих объединениях муниципальных образований (ассоциациях, союзах), создаваемых на добровольной основе в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, а также объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения. Участие Подольского муниципального района в таких объединениях и представление его осуществляются в том же порядке, который установлен настоящим положением применительно к Совету муниципальных образований Московской области.

8. Участие в некоммерческих организациях муниципальных образований, соучредительство в межмуниципальном печатном органе

8.1. Подольский муниципальный район может учреждать совместно с другими муниципальными образованиями некоммерческие организации муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

8.2. Подольский муниципальный район может быть соучредителем межмуниципального печатного органа.

8.3. Целью участия Подольского муниципального района в муниципальных некоммерческих организациях является привлечение финансовых ресурсов для решения важных и неотложных задач, а также для реализации муниципальных проектов.

8.4. Решения о создании некоммерческих организаций муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимаются Советом депутатов Подольского муниципального района по предложению главы Подольского муниципального района или Совета депутатов.

8.5. Совет депутатов по предложению главы Подольского муниципального района определяет перечень муниципального имущества, передаваемого в собственность автономной некоммерческой организации или фонда.

8.6. Глава Подольского муниципального района, обеспечивает исполнение решения Совета депутатов о создании некоммерческой организации Подольского муниципального района в форме автономной некоммерческой организации или фонда, а также передачу муниципального имущества в собственность автономной некоммерческой организации или фонда. Глава Подольского муниципального района ежегодно информирует Совет депутатов о деятельности автономной некоммерческой организации или фонда.

8.7. Совет депутатов по предложению главы Подольского муниципального района и депутатов Совета депутатов назначает представителей Подольского муниципального района по надзору за деятельностью автономной некоммерческой организации.

9. Участие в межмуниципальных хозяйственных обществах

9.1. Совет депутатов Подольского муниципального района совместно с представительными органами других муниципальных образований может учреждать межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

9.2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества либо об участии в межмуниципальных хозяйственных обществах, о выходе из них, о реорганизации и ликвидации межмуниципальных хозяйственных обществ, принимается Советом депутатов Подольского муниципального района по инициативе главы Подольского муниципального района или Совета депутатов Подольского муниципального района.

Инициатор принятия решения в соответствии с установленным регламентом Совета депутатов Подольского муниципального района порядком представляет:

- учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей межмуниципальной организации;
- технико-экономическое обоснование участия в межмуниципальной организации;

- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в межмуниципальной организации;
- заключение финансового органа;
- иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.4. Решение Совета депутатов Подольского муниципального района об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать следующие положения:

- о создании межмуниципальной хозяйственной организации в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- об утверждении устава межмуниципального хозяйственного общества;
- об утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющей денежную оценку, вносимых Подольским муниципальным районом в оплату акций общества для закрытого акционерного общества и номинальной стоимости доли Подольского муниципального района для общества с ограниченной ответственностью.

9.5. Решение о приобретении и отчуждении акций межмуниципальных хозяйственных обществ, действующих в форме закрытых акционерных обществ, а также об изменении доли муниципального образования в межмуниципальном хозяйственном обществе, действующем в форме общества с ограниченной ответственностью, принимается от имени Подольского муниципального района Советом депутатов Подольского муниципального района.

9.6. Глава Подольского муниципального района назначает представителя (представителей) Подольского муниципального района по вопросам, связанным с участием в межмуниципальных хозяйственных обществах.

9.7. Глава Подольского муниципального района вправе давать поручения представителям Подольского муниципального района по любым вопросам, связанным с участием в органах управления межмуниципальными хозяйственными обществами, в том числе относительно позиции муниципального образования по вопросам повестки дня заседаний органов управления межмуниципальными хозяйственными обществами.

9.8. Совет депутатов Подольского муниципального района может принять решение о прекращении участия Подольского муниципального района в межмуниципальном хозяйственном обществе. На основании такого решения глава Подольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом межмуниципального хозяйственного общества осуществляет действия по выходу из состава членов межмуниципального хозяйственного общества, получению имущественного, в том числе и денежного, вклада и представляет отчет в Совет депутатов Подольского муниципального района.

10. Ассоциативная деятельность

10.1. Целью ассоциативного вида деятельности является использование новых механизмов решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления Подольского муниципального района, основанных на использовании опыта работы объединений муниципальных образований.

10.2. администрация Подольского муниципального района при принятии управленческих решений, касающихся социально-экономического развития района, может использовать решения, принятые на общих собраниях членов объединений муниципальных образований, а также использовать информацию, имеющуюся в распоряжении их организационных структур.

10.3. В рамках ассоциативной деятельности органы местного самоуправления Подольского муниципального района обобщают и распространяют позитивный опыт других муниципальных образований и межмуниципальных объединений путем:

10.3.1. Мониторинга социально-экономического развития Подольского муниципального района, представляемого в организационные структуры объединений муниципальных образований, необходимого для анализа процессов развития местного самоуправления.

10.3.2. Использования баз данных государственного статистического наблюдения за ходом реформы местного самоуправления, имеющихся у организационных структур объединений муниципальных образований.

10.3.3. Использования баз данных нормативно-правовых актов, касающихся Подольского муниципального района, имеющихся у организационных структур объединений муниципальных образований.

10.3.4. Участия в дискуссиях и обмена опытом работы, в том числе по проблемам градостроительства и организации хозяйства муниципального образования.

10.3.5. Использования баз данных передовых методов работы как отечественных, так и зарубежных в решении проблем муниципального развития.

10.3.6. При наличии технических возможностей – использования дистанционного консультирования и возможностей сети Интернет.

10.3.7. Использования опыта организаций, оказывающих профессиональные услуги муниципальным образованиям.

10.3.8. Участия в стажировках специалистов муниципальных образований по тематике развития местного самоуправления.

10.4. Результатом деятельности в данном направлении является повышение качества, эффективности и результативности управленческих решений, принимаемых органами местного самоуправления Подольского муниципального района, создающих предпосылки для динамичного развития муниципального образования и повышения благосостояния его населения.

11. Заключительные положения

11.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами.

11.2. Организации межмуниципального сотрудничества являются субъектами публично-правовых отношений, к организации и деятельности которых применяются отдельные гражданско-правовые нормы, только в части, не противоречащей их статусу субъекта публично-правовых отношений.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРЕНДЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение об аренде имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского района от 26 сентября 2003 года № 5/29 «Об утверждении новой редакции Положения об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Подольский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,

*глава Подольского муниципального района.
№249/2010 от 1 октября 2010 г.*

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об аренде имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района Московской области. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Подольского муниципального района.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на отношения, возникающие с передачей следующих объектов, находящихся в собственности Подольского муниципального района Московской области (далее – муниципальное имущество):

1) отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения;

2) встроенные и пристроенные нежилые помещения в нежилых зданиях и жилых домах;

3) транспортные средства и иное движимое имущество.

1.3. Действие настоящего положения не распространяется на отношения, возникающие в связи с передачей в аренду земельных участков.

К отношениям по аренде муниципального имущества, не урегулированным настоящим положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

1.4. Арендодателем муниципального имущества от имени муниципального образования «Подольский муниципальный район Московской области» является комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района (далее – комитет).

1.5. Арендатором муниципального имущества может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое дееспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Способы и сроки передачи в аренду муниципального имущества

2.1. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется одним из следующих способов:

1) заключение договора аренды по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона);

2) заключение договора аренды без проведения торгов.

2.2. Заключение договора аренды по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном положением о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Подольского муниципального района Московской области, утверждаемым Советом депутатов Подольского муниципального района.

2.3. В аренду муниципального имущества может предоставляться без проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества в случае предоставления муниципального имущества:

органам местного самоуправления Подольского муниципального района; органам местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Подольского муниципального района;

государственным органам;

государственным и муниципальным учреждениям;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, объединений работодателей, товариществ собственников жилья;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

для размещения объектов почтовой связи;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является

частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

правопреемнику приватизированного муниципального унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Передача в аренду муниципального имущества тем или иным способом осуществляется на основании распоряжения руководителя администрации Подольского муниципального района (далее – руководитель администрации). Проект распоряжения руководителя администрации готовит комитет.

2.5. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду на один из следующих сроков:

- 1) от одного дня до одиннадцати месяцев (краткосрочный договор);
- 2) от одного года до двадцати пяти лет (долгосрочный договор).

Долгосрочный договор подлжет обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обязанность по прохождению регистрации с оплатой расходов по ней возлагается на арендатора.

3. Порядок подачи заявлений на аренду муниципального имущества

3.1. Лица, имеющие право на заключение с ними договора аренды без проведения торгов, представляют в администрацию Подольского муниципального района (далее – администрация) заявление на аренду муниципального имущества. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) свидетельство о внесении лица в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица) или свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (нотариально заверенная копия);
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 3) устав (для юридического лица) (нотариально заверенная копия);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- 5) копия паспорта заявителя;
- 6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления.

3.2. Перед подачей заявления в администрацию оно в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен объект недвижимого муниципального имущества, о чем глава поселения (или его заместитель) делает отметку на заявлении.

3.3. Лицо, заинтересованное в получении в аренду определенного имущества, вправе осмотреть это имущество. Осмотр обеспечивает комитет без взимания платы.

3.4. Заявление на аренду муниципального имущества рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления. По результатам рассмотрения комитет готовит проект распоряжения руководителя администрации о предоставлении в аренду муниципального имущества, либо принимает решение об отказе в удовлетворении заявления на аренду муниципального имущества.

Решение об отказе принимается в случаях если:

заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего положения, или они не соответствуют установленным требованиям; в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

3) заявитель имеет задолженность по арендной плате (в случае, если заявителем является лицо, ранее арендовавшее имущество, подлежащее сдаче в аренду). Решение об отказе доводится до сведения заявителя в день, следующий за днем принятия решения.

3.5. Решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества

4.1. Договор аренды муниципального имущества заключает комитет на основании распоряжения руководителя администрации Подольского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня получения такого распоряжения.

4.2. Обязательными условиями договора аренды являются:

1) сведения о сторонах договора.

При этом в договоре должны быть указаны следующие сведения об арендаторе: полное наименование юридического лица, его юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, его паспортные данные, фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства (прописка) и паспортные данные, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика. В долгосрочном договоре могут быть указаны и другие сведения в соответствии с требованиями органа, осуществляющего государственную регистрацию.

2) описание объекта аренды.

При сдаче в аренду недвижимого имущества указываются данные, позволяющие определенно установить это имущество: наименование в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права собственности, площадь, место нахождения (почтовый адрес, этаж, номер помещения), балансовая стоимость.

При сдаче в аренду транспортного средства или иного движимого имущества указываются: наименование (марка, модель) в соответствии с техническим паспортом, год выпуска (изготовления), идентификационный номер, мощность двигателя, цвет кузова и иные данные, позволяющие идентифицировать имущество.

- 3) целевое использование имущества;
- 4) срок договора аренды;
- 5) размер арендной платы, порядок её расчета и изменения;
- 6) порядок и срок внесения арендной платы;
- 7) порядок и срок передачи имущества в пользование арендатора и порядок ее возврата арендатором;

8) обязанность арендатора оплачивать предоставляемые ему коммунальные услуги (включая электроэнергию) по отдельным договорам с жилищно-коммунальными и специализированными предприятиями (при сдаче в аренду недвижимого имущества);

9) обязанность арендатора своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества.

Капитальный ремонт, реконструкция и перепланировка помещений могут производиться арендатором только с письменного разрешения арендодателя. Произведенные в ходе капитального ремонта и реконструкции неотделимые улучшения объекта переходят в муниципальную собственность и компенсации арендатору после истечения срока договора или досрочного расторжения договора не подлежат;

10) порядок контроля со стороны арендодателя за содержанием, целевым использованием арендуемого имущества и исполнением арендатором условий договора.

11) ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств;

12) порядок досрочного расторжения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме условий, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, арендодателем могут быть внесены в договор также иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Имущество, указанное в договоре аренды, передается арендатору по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора. В акте приема-передачи указывается техническое состояние имущества, в том числе имеющиеся недостатки.

4.5. Типовой договор аренды муниципального имущества утверждается постановлением руководителя администрации.

5. Арендная плата

5.1. Арендная плата устанавливается в виде определенного в твердой денежной сумме платежа, который вносится ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, на счет и по реквизитам, указанным в договоре аренды.

5.2. Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется исходя из площади, целевого назначения и места расположения объекта аренды. Расчет размера арендной платы производится на основании базовой ставки арендной платы и коэффициентов к ней, утвержденных решением Совета депутатов Подольского муниципального района.

Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется по формуле:

$Апл = S \times A6 \times KBД \times КУР$,

Где:

Апл – ежегодная сумма арендной платы в рублях;

S – площадь арендуемого объекта недвижимости

A6 – базовая ставка арендной платы за 1 кв. м (в руб.),

KBД – коэффициент вида деятельности

КУР – коэффициент удобства расположения

5.3. При определении размера арендной платы основным коэффициентом является коэффициент вида деятельности (KBД), который может быть понижающим (ниже 1), повышающим (выше 1) или равен 1,0. При осуществлении арендатором различных видов деятельности в границах одного объекта аренды допускается применение разных коэффициентов вида деятельности.

5.4. Расчет арендной платы прилагается к договору аренды и является его неотъемлемой частью.

5.5. Арендная плата устанавливается без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей, которые арендатор перечисляет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В течение срока действия договора размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением базовой ставки и/или коэффициентов к ней, но не чаще одного раза в год.

5.7. Обязанность уведомлять арендаторов об изменении размера арендной платы и осуществлять контроль за уплатой арендаторами арендных платежей возлагается на комитет.

5.8. Предоставляемые коммунальные услуги и затраты, связанные с содержанием имущества, оплачиваются арендатором самостоятельно независимо от арендной платы.

5.9. За нарушение арендатором срока внесения арендной платы, в том числе в связи с допущенными по его вине ошибками в платежных документах, с арендатора взимаются пени в размере 0,05 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6. Передача муниципального имущества в субаренду

6.1. Часть временно неиспользуемых арендатором помещений может передаваться в субаренду юридическому или физическому лицу. Площадь помещений, передаваемых в субаренду, не может превышать 10 % общей арендуемой площади и составлять более чем 20 квадратных метров.

6.2. Передача помещений в субаренду допускается только по письменному согласию арендодателя. Передача в субаренду должна оформляться договором, один экземпляр которого передается арендодателю.

6.3. Срок договора субаренды не может превышать срок договора аренды.

6.4. В случае сдачи имущества в субаренду ответственным лицом перед арендодателем остается арендатор.

6.5. Если при определении размера арендной платы использовался понижающий коэффициент вида деятельности арендатора, передача помещений в субаренду не допускается.

6.6. В случае досрочного расторжения договора аренды, заключенный в соответствии с ним договор субаренды считается расторгнутым с даты расторжения договора аренды.

7. Льготы по арендной плате

7.1. Льготы по арендной плате могут быть предоставлены только в следующих случаях:

1) если арендатор с согласия арендодателя произвел за свой счет капитальный ремонт, реконструкцию или переоборудование арендуемого помещения (помещений);

2) если арендатор с согласия арендодателя произвел внеплановый текущий ремонт, необходимость которого была вызвана объективными обстоятельствами;

3) если арендатор своими силами и средствами устранил аварийную ситуацию, возникшую не по его вине, и понес при этом материальные затраты.

7.2. В зависимости от размера вложений и эффективности вклада арендатора в улучшение и сохранность муниципального имущества могут устанавливаться следующие льготы:

1) полное освобождение от арендной платы на срок до одного года;

2) частичное снижение арендной платы на срок до одного года.

7.3. Размер льгот не может превышать размер арендной платы за год.

7.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении льгот арендатор представляет в администрацию письменное заявление с приложением документов по обоснованию необходимости предоставления льгот (акты обследования технического состояния арендуемого объекта, проектно-сметная документация, платежные документы, акты выполненных работ и т.д.).

7.5. Заявление о предоставлении льготы по арендной плате рассматривается постоянно действующей комиссией (далее – комиссия). Персональный состав и полномочия комиссии утверждаются постановлением руководителя администрации.

7.6. Комиссия рассматривает представленные документы в течение десяти рабочих дней. При необходимости дополнительной проверки представленных документов и/или получения дополнительной информации указанный срок может быть продлен до одного месяца.

7.7. В случае принятия комиссией решения о предоставлении льгот, издается соответствующее постановление руководителя администрации. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении льгот, комитет направляет арендатору, претендующему на получение льгот, соответствующее уведомление.

8. Порядок учета и хранения договоров аренды муниципального имущества

8.1. Договору аренды присваивается порядковый номер. Первый экземпляр договора (экземпляр арендодателя) хранится в отдельном файле вместе со всеми относящимися к нему документами, в том числе с соглашениями об изменении или дополнении условий договора. Указанные файлы помещаются в рабочие папки, которые формируются по номерам договоров.

8.2. В случае, когда срок договора истек, и он не был перезаключен с прежним арендатором на новый срок, либо в случае досрочного расторжения договора, файл с этим договором изымается из рабочей папки и переводится на хранение в архив комитета. В архиве комитета договоры хранятся в течение пяти лет.

8.3. Комитет ведет реестр договоров аренды недвижимого имущества и реестр договоров аренды движимого имущества на электронном и бумажном носителях. В реестры включаются основные параметры каждого договора и вносимые в него изменения.

И. КАРМАНОВ,
председатель комитета по управлению имуществом.

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 166/2009 «О БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, КОЭФФИЦИЕНТАХ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УДОБСТВА РАСПОЛОЖЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) К БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ НА 2010 ГОД»

В соответствии со ст.ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Дополнить решение Совета депутатов Подольского муниципального района от 30 октября 2009 года № 166/2009 «О базовой ставке арендной платы, коэффициентах вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) к базовой ставке арендной платы на 2010 год» пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Установить, что с 01 января 2010 года арендная плата за объекты жилищно-коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения), за исключением зданий, определяется в соответствии с нормами амортизации, установленными постановлением правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 (ред. от 24.02.2009 года) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

«6. Установить, что с 01 января 2010 года при проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с п. 5 настоящего решения, применяются только для расчета начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота). После заключения договора аренды по результатам аукциона базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с п. 5 настоящего решения, к такому договору в течение срока его действия не применяются».

2. Пункты 5, 6, 7, 8 решения Совета депутатов Подольского муниципального района от 30 октября 2009 года № 166/2009 считать соответственно пунктами 7, 8, 9, 10.

3. Приложение № 1 решения Совета депутатов Подольского муниципального района от 30 октября 2009 года № 166/2009 дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

42	Организации, с долей уставного капитала принадлежащей Подольскому муниципальному району, использующие объект жилищно-коммунального хозяйства производственного назначения (здание)	0,3
----	--	-----

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района
№ 250/2010 от 1 октября 2010 года.

О БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, КОЭФФИЦИЕНТАХ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УДОБСТВА РАСПОЛОЖЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) К БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со ст.ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34 Устава Подольского муниципального района,

Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Установить с 01 января 2011 года базовую ставку арендной платы за один квадратный метр зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности Подольского муниципального района, в размере 760 рублей (семьсот шестьдесят) рублей в год.

2. Установить с 01 января 2011 года коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы, применяемые при определении размера арендной платы (приложение № 1).

3. Установить с 01 января 2011 года коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы (приложение № 2).

4. Установить с 01 января 2011 года арендную плату за предоставление помещений социально-культурного назначения (помещения в домах культуры, спортивных залах и пр.) для проведения торжественных мероприятий в размере 10000 (десять тысяч) рублей в день.

5. Установить, что с 01 января 2011 года арендная плата за объекты жилищно-коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения), за исключением зданий, определяется в соответствии с нормами амортизации, установленными постановлением правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 (ред. от 24.02.2009 года) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6. Установить, что с 01 января 2011 года при проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с п. 5 настоящего решения, применяются только для расчета начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота). После заключения договора аренды по результатам аукциона базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с п. 5 настоящего решения, к такому договору в течение срока его действия не применяются.

7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского муниципального района от 30 октября 2009 года № 166/2009 «О базовой ставке арендной платы, коэффициентах вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) к базовой ставке арендной платы на 2010 год» с 01 января 2011 года.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

9. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района
№ 251/2010 от 1 октября 2010 года.

Приложение № 1

Коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы, применяемые при определении размера арендной платы

№ п/п	Вид деятельности арендатора	Коэффициент
1	Рынок	3,0
2	Офис коммерческой организации	3,0
3	Бильярдная	3,0
4	Торговля продовольственными товарами и алкогольной продукцией	3,0
5	Ресторан, кафе, кафе-бар	2,5
6	Проживание сотрудников коммерческой организации, за исключением вида деятельности, указанного в пункте 32	2,5
7	Автомастерская, автомойка	2,0
8	Торговля промышленными и продовольственными товарами, без алкогольной продукции, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 22, 28, 29	1,6
9	Электросвязь (АТС)	1,5
10	Офис некоммерческой общественной организации	1,5
11	Пищевое и непищевое производство	1,5
12	Кафетерий (без алкогольной продукции)	1,5
13	Консультационные услуги населению	1,5
14	Коммерческая аптека	1,5

15	Гараж, складская деятельность	1,5
16	Учреждение, организация, предприятие, входящее в структуру федеральных или областных органов, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 33, 34, 38	1,0
17	Муниципальное учреждение, предприятие	1,0
18	Подсобные помещения	1,0
19	Банк, банкомат	1,0
20	Офис садоводческого товарищества	1,0
21	Хлебопекарня	0,7
22	Торговля хлебом, молоком, молочными изделиями	0,7
23	Баня, парикмахерская	0,7
24	Ремонт обуви, часов, бытовой техники	0,7
25	Ателье по пошиву, ремонту одежды	0,7
26	Химчистка, прачечная	0,7
27	Фотография	0,7
28	Торговля книгами, печатной продукцией	0,5
29	Торговля в отделе «Ветеран»	0,5
30	Компьютерный зал (учебно-методический центр)	0,5
31	Курсы иностранных языков	0,5
32	Проживание сотрудников предприятий жилищно-коммунального хозяйства	0,5
33	Фармацевтическое учреждение, предприятие, входящее в структуру федеральных или областных органов	0,5
34	Государственное предприятие, учреждение, использующее муниципальный объект жилищно-коммунального хозяйства производственного назначения	0,5
35	Административные помещения федеральных музеев	0,3
36	Производство, переработка сельскохозяйственной продукции	0,3
37	Культурно-оздоровительная деятельность	0,3
38	Учреждение, входящее в структуру федеральных органов, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество	0,3
39	Отделение почтовой связи	0,2
40	Молодежная организация Подольского муниципального района	0,1
41	Иная коммерческая деятельность	2,0
42	Организации, с долей уставного капитала принадлежащей Подольскому муниципальному району, использующие объект жилищно-коммунального хозяйства производственного назначения (здание)	0,3

И. КАРМАНОВ,
председатель комитета по управлению имуществом.

Приложение № 2

Коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы

№ п/п	Населенный пункт	Коэффициент удобства расположения арендуемого здания (помещения)
1	поселок Львовский поселок Знамя Октября г. Подольск	1,2
2	поселок Дубровицы; поселок Кузнечики; поселок Фабрики им. 1-го Мая; поселок Ерино; село Кленово; село Красная Пахра; поселок подсобного хозяйства Минзаг; поселок Радиоцентра Романцево; поселок Молодежный; поселок Железнодорожный; поселок Подольской машинно-испытательной станции; поселок Шишкин Лес; поселок Быково; поселок ЛМС; село Вороново; поселок Шапово; поселок Курилово; деревня Федюково	1,1
3	деревня Ильино	0,5
4	Прочие населенные пункты	1,0

И. КАРМАНОВ,
председатель комитета по управлению имуществом.

О ПРОТЕСТЕ ПОДОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПРОКУРОРА НА «ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 17.04.2007 Г. № 305/2007 В РЕДАКЦИИ ОТ 31.10.2008 Г.

Рассмотрев протест Подольского городского прокурора Ю.В. Лукьяненко от 07.02.10 г. на пункт 1.4, п/п 2 пункта 2.1, пункты: 3.1, 3.5, 3.8, 4.5, 4.6, 4.8, 4.10.1, 4.10.3, 4.10.4, 4.10.6, 4.13, 4.14, 5.4-5.7, разделы: 7, 8 «Положения о регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 17.04.2007 г. № 305/2007 с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов в редакции: от 27.06.2008 г. №41/2008, от 31.10.2008 г. №73/2008, руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов решил:

1. Удовлетворить протест Подольского городского прокурора Ю.В. Лукьяненко от 07.02.2010 г. на пункт 1.4, п/п 2 пункта 2.1, пункты: 3.1, 3.5, 3.8, 4.5, 4.6, 4.8, 4.10.1, 4.10.3, 4.10.4, 4.10.6, 4.13, 4.14, 5.4-5.7, разделы: 7, 8 «Положения о регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 17.04.2007 г. № 305/2007 с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов в редакции: от 27.06.2008 г. №41/2008, от 31.10.2008 г. №73/2008, в части, имеющей противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

2. Поручить администрации Подольского муниципального района подготовить проект решения «О внесении изменений в «Положение о регулировании земельных отношений на территории Подольского муниципального района» и внести его на рассмотрение Совета депутатов Подольского муниципального района.

3. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации Подольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района
№ 254/2010 1 октября 2010 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями), статьями 26, 28 Устава Подольского муниципального района Московской области Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о муниципальной службе в администрации Подольского муниципального района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского муниципального района от 02.11.2007 № 376/2007 «О принятии Положения о муниципальной службе в администрации Подольского муниципального района».

3. администрации Подольского муниципального района опубликовать данное решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района
№ 258/2010 от 1 октября 2010.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе в администрации Подольского муниципального района

Настоящее положение определяет условия и порядок прохождения и прекращения муниципальной службы в администрации Подольского муниципального района Московской области (далее – администрация) в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Основные понятия.

Муниципальная служба в администрации – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в администрации, замещаемых путем заключения трудового договора.

Муниципальный служащий в администрации (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование Подольский муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) (далее – работодатель):

- для муниципального служащего администрации – руководитель администрации Подольского муниципального района,
- для муниципального служащего органа администрации, обладающего правами юридического лица – руководитель органа администрации.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.2. Правовая основа муниципальной службы в администрации

Правовую основу муниципальной службы составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации; другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; закон Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и иные нормативные правовые акты Московской области;

Устав Подольского муниципального района; Решения Совета депутатов Подольского муниципального района; Постановления и распоряжения главы Подольского муниципального района, руководителя администрации Подольского муниципального района.

Раздел 2. Должности муниципальной службы в администрации

Должности муниципальной службы – должности в администрации, которые образуются в соответствии с Уставом Подольского муниципального района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления

2.1. Классификация должностей муниципальной службы в администрации

Должности муниципальной службы в администрации подразделяются на категории и группы.

2.1.1. Категории должностей муниципальной службы:

руководители – должности руководителя администрации, первого заместителя руководителя администрации, заместителей руководителя администрации, руководителей органов администрации и их заместителей, руководителей структурных подразделений администрации и их заместителей, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

помощники (советники) – должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;

специалисты – должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий администрации, замещаемые без ограничения срока полномочий.

2.1.2. Группы должностей муниципальной службы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2.1.3. Должности категории «руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

2.1.4. Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

2.1.5. Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

2.1.6. Должности муниципальной службы устанавливаются распоряжением руководителя администрации в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

2.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации

2.2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются работодателем.

2.2.2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

- 1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;
- 2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- 3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы входит наличие высшего профессионального образования.

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2.2.4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

2.2.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

2.3. Классные чины муниципальных служащих

2.3.1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса – муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

2.3.2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

Раздел 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

3.1. Основные права муниципального служащего

3.1.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с распоряжением руководителя администрации Подольского муниципального района за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Основные обязанности муниципального служащего

3.2.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Подольского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации Подольского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательстве имущества общественного характера.
- 9) сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим положением;

11) сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения в указании положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Подольского муниципального района, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой

3.3.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.4. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.4.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном Распоряжением руководителя администрации Подольского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Московской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации района с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации Подольского муниципального района, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения руководителя администрации награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в администрации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения руководителя администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Урегулирование конфликтов интересов на муниципальной службе

3.5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, Подольского муниципального района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, Подольского муниципального района.

3.5.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 3.3.1 настоящей Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3.5.3. руководитель администрации, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.5.4. Для урегулирования конфликта интересов в администрации образована Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

3.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

3.6.1. Порядок и форма представления и хранения сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Подольского муниципального района, определяется положением «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Подольского муниципального района, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – положение).

3.6.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

гражданин – при поступлении на муниципальную службу;
муниципальный служащий – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.6.3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, утвержденный положением – при поступлении на муниципальную службу,

муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный положением – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.6.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

Раздел 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прекращения и прекращения.

4.1. Поступление на муниципальную службу.

4.1.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.1.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.1.3. При поступлении на муниципальную службу граждан представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и законами Московской области.

4.1.4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.1.5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4.1.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.1.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением работодателя о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются работодатель и муниципальный служащий.

4.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

4.2.1. При замещении должности муниципальной службы в администрации Подольского муниципального района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4.2.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается решением Совета депутатов Подольского муниципального района.

4.2.3. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4.3. Аттестация муниципальных служащих

4.3.1. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем администрации Подольского муниципального района.

4.3.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4.3.3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.
- 4.3.4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты

аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются руководителю администрации.

4.3.5. По результатам аттестации руководитель администрации принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

4.3.6. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы работодатель может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.3.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

4.3.8. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается распоряжением руководителя администрации.

4.4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

4.4.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 4.4.2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы не более чем на один год.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время

Рабочее время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и определяется трудовым распорядком администрации.

5.2. Отпуск муниципального служащего

5.2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

5.2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

5.2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день отпуска за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5.2.5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым распорядком администрации и трудовым договором.

Отпуск за ненормированный день устанавливается распоряжением руководителя администрации.

5.2.6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего о согласии соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

5.2.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Раздел 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение. Стаж муниципальной службы

6.1. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области и муниципальными правовыми актами администрации Подольского муниципального района.

6.2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

6.2.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципальным служащим, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

6.2.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации либо сокращением штата работников муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

6.2.3. Муниципальному служащему кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;
- иные гарантии, предусмотренные Уставом Подольского муниципального района.

6.3. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

6.3.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Московской области.

6.3.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

6.3.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6.3.4. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области.

6.4. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи устанавливается законом Московской области.

Раздел 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

7.1. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
 - награждение благодарственным адресом главы Подольского муниципального района;
 - награждение почетной грамотой главы Подольского муниципального района.
- За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами администрации могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

7.2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

7.2.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7.2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) работодателя.

7.2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Раздел 8. Реестр муниципальных служащих Подольского муниципального района и реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области

8.1. В администрации ведется реестр муниципальных служащих Подольского муниципального района (далее – реестр муниципальных служащих). Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым руководителем администрации.

8.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

8.3. На основании реестра муниципальных служащих Подольского муниципального района предоставляются сведения о составе муниципальных служащих в Управление государственной и муниципальной службы Московской области для включения в реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области. Предоставление и ведение реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области осуществляется в порядке, утверждаемом губернатором Московской области.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 мая 2010 года № 106-ФЗ) «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского района Московской области от 21 сентября 1999 года № 5/19 «О принятии положения «О продаже на коммерческом конкурсе с инвестиционными и (или) социальными условиями государственного и муниципального имущества».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района
№260/2010 от 1 октября 2010 года.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района

1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Подольского муниципального района (далее – имущество).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 мая 2010 года № 106-ФЗ) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Уставом Подольского муниципального района.

3. На конкурсе могут продаваться предприятия как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

4. Организация проведения конкурса по продаже имущества (далее – конкурс) осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района (далее – продавец).

5. Продавец проводит конкурс на основании решения Совета депутатов Подольского муниципального района и Постановления руководителя администрации Подольского муниципального района.

6. Продавец при подготовке и проведении конкурса:

6.1. обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого имущества (далее – начальная цена);

6.2. определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее – претенденты), и заключает с ними договор о задатке. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 10% начальной цены предмета конкурса, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда;

6.3. определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем 25 дней;

6.4. организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

6.5. принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок;

6.6. принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

6.7. уведомляет претендентов о допуске их к участию в конкурсе;

6.8. уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе и заключает с ним договор купли-продажи имущества;

6.9. производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

6.10. организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса;

6.11. обеспечивает передачу имущества победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности;

6.12. осуществляет контроль за исполнением условий конкурса.

7. Для рассмотрения предложений претендентов и определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района (далее – руководитель администрации). Проект постановления об утверждении состава комиссии готовится продавцом.

8. Комиссия при проведении конкурса:

8.1. рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные претендентами продавцу;

8.2. принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

8.3. определяет победителя конкурса;

8.4. осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

8.5. оформляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса утверждается руководителем администрации;

8.6. решения комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе, определении победителя конкурса оформляются протоколом заседания комиссии.

9. Условия конкурса разрабатываются продавцом, согласовываются комиссией и утверждаются постановлением руководителя администрации.

10. Для участия в конкурсе претендент:

10.1. вносит задаток на счет временных расчетов продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении, на основании заключенного с продавцом договора о задатке. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет временных расчетов продавца, является выписка со счета ВР продавца;

10.2. представляет продавцу в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

11. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

12. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

13. В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием оснований отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

14. Решение продавца об отказе в приеме документов может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

16. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляется комиссией в день подведения итогов конкурса, указанных в информационном сообщении.

17. Решение комиссии о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса, в котором приводятся

перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа. При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражается в протоколе приема заявок.

18. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются продавцом о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

19. Решение комиссии об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Продавец после подписания протокола приема заявок (или после принятия решения о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе) принимает предложения о цене имущества от участников конкурса (в случае представления предложений о цене имущества претендентами, признанными участниками конкурса).

21. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения комиссии представители средств массовой информации.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 2 экземплярах. Указанный протокол подписывается членами комиссии и победителем конкурса в день подведения итогов конкурса.

22. Подписанный комиссией протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

23. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

24. Информационное сообщение о проведении и об итогах конкурса публикуется продавцом в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте муниципального образования «Подольский муниципальный район Московской области» в сети «Интернет» www.podolsk.ru.

25. По результатам конкурса между продавцом и победителем конкурса заключается договор купли-продажи имущества. Договор купли-продажи заключается в течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса.

26. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

27. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

27.1. вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

27.2. осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

27.3. принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

27.4. проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

27.5. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

28. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

29. В течение 2-х месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

30. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения руководителем администрации подписанного комиссией указанного акта.

31. Конкурс по продаже имущества может осуществляться в электронной форме. Требования, установленные настоящим положением к порядку проведения конкурса, применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 мая 2010 года № 106-ФЗ) «О приватизации государственного и муниципального имущества».

32. Не урегулированные настоящим положением отношения, связанные с проведением конкурса, регулируются ст. 20 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества».

И. И. КАРМАНОВ,
председатель комитета по управлению имуществом.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОТВЕДЕННОЙ ООО «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «КОНКОРД» ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА КОМБИНАТА ПИТАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В С.КЛЕНОВО, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ

Постановление №2198 от 07.10.2010 г.

Рассмотрев обращение ООО «Комбинат питания «Конкорд», руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст. 45), с целью выделения элементов планировочной структуры территории, отведенной для строительства комбината питания, установления параметров планируемого развития территории постановляю:

Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Конкорд» осуществить разработку проекта планировки территории, отведенной для строительства комбината питания, расположенной в с. Кленово сельского поселения Кленовское на земельном участке площадью 4,0 га.

Проект планировки территории, отведенной для строительства комбината питания, выполнить в соответствии с требованиями ст. 42 Градостроительного кодекса РФ.

Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории, отведенной ООО «Комбинат питания «Конкорд» для строительства комбината питания, расположенной в с. Кленово сельского поселения Кленовское.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации
Подольского муниципального района.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ №03/01 ОТ 16.12.2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№ 06/01 от 22 сентября 2010 г.**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское № 03/01 от 16.12.2009 года «О бюджете сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района и, в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района № 03/01 от 16.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района на 2010 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Вороновское № 03/02 от 21 апреля 2010 г., № 04/01 от 30 июня 2010 года, № 05/01 от 30 июля 2010 г. следующие изменения и дополнения.

1. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:
« 1. Утвердить бюджет сельского поселения Вороновское на 2010 год по доходам в сумме 68863,5 тыс. руб. и по расходам в сумме 72524,9 тыс. руб».

2. Внести изменения:
- в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Вороновское «О бюджете сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района на 2010 год» «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Вороновское в 2010 году по основным источникам» изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Вороновское «О бюджете сельского поселения Вороновское на 2010 год» «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Вороновское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов сельского поселения Вороновское «О бюджете сельского поселения Вороновское Подольского муниципального района на 2010 год» «Расходы бюджета сельского поселения Вороновское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «О МЕРАХ ПО БОРЬБЕ С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРИРОДНО- ОЧАГОВЫХ, ОСОБО ОПАСНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2010-2014 ГОДЫ»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№ 06/02 22 сентября 2010 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2006 г. № 27 «О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний в Российской Федерации», от 13.06.2007 г. № 33 «О мерах по предупреждению заболеваний людей геморрагической лихорадкой с почечным синдромом», от 24.09.2007 г. № 73 «Об организации мероприятий по профилактике лептоспирозов», главного государственного санитарного врача по Московской области от 26.02.2008 г. № 2 «О мерах по предупреждению заболеваний геморрагической лихорадкой с почечным синдромом и организации мероприятий по профилактике лептоспирозов на территории Московской области», от 16.04.2010 г. №2 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения туляремии в Московской области», Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на территории муниципального образования сельское поселение Вороновское Подольского муниципального района Московской области на период 2010-2014 годы» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ДРУЖБА»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№ 06/03 22 сентября 2010 г.**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава сельского поселения Вороновское, решения Совета депутатов № 02/03 от 13.04.2006 г. Об утверждении положения «О порядке регистрации Уставов территориальных общественных самоуправлений на территории сельского поселения Вороновское», решением Совета депутатов № 02/03 от 30.03.2007 г. Об утверждении положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «сельское поселение Вороновское» Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления на части микрорайона «Солнечный» п. ЛМС (приложение №1)

2. Утвердить схему описания территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления (приложение №2).

3. Направить данное решение главе сельского поселения Вороновское для подписания и опубликования.

4. Контроль по выполнению настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

О ПРИЕМКЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛОГО ФОНДА И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: МО, ПОДОЛЬСКИЙ Р-Н, П. ЛМС, МКР-Н «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОДОК»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№ 06/04 от 22 сентября 2010 г.**

В соответствии со ст.14, ст 50 Федерального закона РФ 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Устава сельского поселения Вороновское Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения Вороновское объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры, расположенные по адресу: Московская область, Подольский р-н, п. ЛМС, мкр-н «Солнечный городок», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Администрации сельского поселения Вороновское оформить с ОО «Солнечный городок» акты приемки-передачи объектов, указанных в приложении №1, в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

О ВЫПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЯ №02/02 ОТ 17.03.2010 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА 2010 ГОД», ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2010 Г.

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№06/05 от 22 сентября 2010 г.**

В соответствии с решением Совета депутатов № 02/02 от 17.03.2010 г. «Об утверждении наказов избирателей на 2010 год» к исполнению были приняты 12 наказов. Заслушав информацию о ходе исполнения указанного решения, Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Информацию об исполнении наказов избирателей за 9 месяцев 2010 года, указанных на собрании граждан, принять к сведению (приложение №1).

2. Направить данное решение главе муниципального образования сельское поселение Вороновское для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОРОНОВО» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№06/06 от 22 сентября 2010 г.**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Вороновское, Уставом МУ «Спортивный комплекс «Вороново», Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением физической культуры и спорта Спортивный комплекс «Вороново» (приложение № 1).

2. Утвердить категории лиц, на которых распространяются льготы (приложение № 2).

3. Направить настоящее решение главе сельского поселения Вороновское для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ № 03/01 ОТ 18.05.2007 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИМУЩЕСТВА ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское
№ 06/08 от 22 сентября 2010 г.**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Подольского муниципального района №164-р от 10.06.2008 г., Уставом сельского поселения Вороновское Совет депутатов сельского поселения Вороновское решил:

1. Включить в пункт 2 «Имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов поселения», приложением №4 к решению Совета депутатов № 03/01 от 18.05.2007 г., имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов, передаваемого в собственность сельского поселения Вороновское (прилагается).

2. Поручить администрации сельского поселения Вороновское принять в муниципальную собственность передаваемое имущество согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение направить главе сельского поселения для подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Вороновское Исаева М.К.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

С приложениями к решениям можно ознакомиться в администрации или на сайте voronovskoe.ru

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ № 3/2 ОТ 15.12.2009 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 Г.»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 11/1
от 30.09.2010 г.**

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Кленовское, Совет депутатов сельского поселения Кленовское, решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 3/2 от 15.12.2009 года «О бюджете сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района на 2010 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 6/2 от 16.03.2010 года, № 8/1 от 10.06.2010 года, № 9/1 от 29.07.2010 года, № 10/1 от 16.08.2010 года следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить бюджет сельского поселения Кленовское на 2010 год по доходам в сумме 37236,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 40521,4 тыс. рублей ».

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов «Поступление доходов в бюджет сельского поселения Кленовское в 2010 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 5 «Расходы бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Кленовское – Будылина В.И.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТРЕЛКОВСКОЕ № 20/6 ОТ. 08.12. 2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТРЕЛКОВСКОЕ НА 2010 ГОД»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Стрелковское
№ 84/14 от 24.09.2010 г.**

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Стрелковское, Совет депутатов сельского поселения Стрелковское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 20/6 от. 08.12. 2009 г. «О бюджете сельского поселения Стрелковское на 2010 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 1 в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить бюджет сельского поселения Стрелковское на 2010 год по доходам в сумме 65578,0 тыс. рублей и расходам в сумме 71830,2 тыс. рублей.

2. Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Стрелковское на 2010 г. в сумме 6 252,2 тыс. рублей».

2.1. Изложить статью 19 в следующей редакции

«Статья 19.

Установить, что в расходах бюджета сельского поселения Стрелковское на 2010 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 12005,0 тыс. рублей:

на решение вопросов совместной значимости, направляемых на финансирование строительства объекта общерайонного значения в соответствии с долгосрочной целевой программы Подольского муниципального района, согласно заключенному соглашению в размере 12000,0 тысяч рублей;

на осуществление передаваемой части полномочий по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета сельского поселения Стрелковское на 2010 год, согласно заключенному соглашению в размере 5 тыс. рублей».

3.1. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 20/6 от 08.12.2009 г. «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Стрелковское в 2010 году по основным источникам» изложив в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 20/6 от 08.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Стрелковское на 2009 год» «Ведомственная структура расходов бюджета администрации сельского поселения Стрелковское на 2010 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 20/6 от 08.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Стрелковское на 2009 год» «Расходы бюджета администрации сельского поселения Стрелковское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 20/6 от 08.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Стрелковское на 2010 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Стрелковское на 2009 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Стрелковское Галича В.И.

В. ГАЛИЧ,
глава сельского поселения Стрелковское.

Подробнее с решением можно ознакомиться на официальном сайте сельского поселения Стрелковское strelkovskoe.ru

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОЛНОМОЧИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТРЕЛКОВСКОЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК ПОСЕЛЕНИЯ

Решение Совета депутатов сельского поселения Стрелковское № 85/14 от 24.09.2010 г.

В соответствии с Федеральным законом от № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Московской области № 90/2006-ОЗ от 20.06.2006 г. «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Уставом сельского поселения Стрелковское в целях определения полномочий органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, Совет депутатов сельского поселения Стрелковское решил:

1. Утвердить положение о полномочиях органов местного самоуправления сельского поселения Стрелковское по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Стрелковское Галича В.И.

В. ГАЛИЧ,
глава сельского поселения Стрелковское.

Подробнее с решением можно ознакомиться на официальном сайте сельского поселения Стрелковское strelkovskoe.ru

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2010 ГОДА

Постановление главы сельского поселения Шаповское № 163 от 08.10.2010 г.

Рассмотрев представленный финансовым отделом администрации сельского поселения Шаповское отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Шаповское за 9 месяцев 2010 года», и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шаповское за 9 месяцев 2010 года (приложение № 1).
2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шаповское за 9 месяцев 2010 года в Совет депутатов сельского поселения Шаповское.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Подробнее с решением можно ознакомиться на официальном сайте сельского поселения Шаповское scharovo.ru

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ И НЕУСТОЙКЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Московской области от 07 июня 1996 года № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением правительства Московской области от 05.05.2010 года № 313/18, руководствуясь ст.30 п.5 Устава сельского поселения Лаговское, постановляю:

1. Утвердить порядок списания задолженности по арендной плате и неустойке за пользование земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ И (ИЛИ) РАССРОЧКИ ПО УПЛАТЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

В соответствии с Законом Московской области от 7 июня 1996 года № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением правительства Московской области от 04.06.2010 года №410/22, руководствуясь ст.30 п.5 Устава сельского поселения Лаговское, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления отсрочки и (или) рассрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области (приложение №1).

2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ НА 2011 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2013 Г.

Рассмотрев прогноз социально-экономического развития сельского поселения Лаговское на 2011 год и на период до 2013 года, и руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Лаговское на 2011 год и на период до 2013 года (приложение).

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации представить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Лаговское на 2011 год и на период до 2013 года в Совет депутатов сельского поселения Лаговское с решением о бюджете на 2011 год.

3. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ, настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Лаговское и опубликовать в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

Подробнее с решением можно ознакомиться на официальном сайте сельского поселения Лаговское lagovskiy.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района сообщает об итогах проведения конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Шаповское и Роговское Подольского района Московской области.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 449 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0020309:270.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Шаганино для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 182 000 руб. Сумма задатка – 36 400 руб. 00 коп.
5. Продаётся право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 224 500 руб.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Рязановское, Стрелковское и Роговское Подольского района Московской области**

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района № 2222 от 08.10.2010 г., № 2137 и № 2140 от 30.09.2010 г., №2113 и 2114 от 29.09.2010 г. проводит конкурс (далее по тексту – конкурс) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 500 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0020405:507.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, с. Остафьево для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Земельный участок обременен на всей площади водоохранной зоной и прибрежной защитной полосой ручья б/н.
5. Начальная цена земельного участка – 246 569 руб. Сумма задатка – 49 314 руб. 00 коп.

5. Продается право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 200 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Рязановское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы в размере 90 000 руб. по формированию земельного участка (в том числе 77 500 руб. ООО «Добрыня» за подготовку землеустроительной документации и оплату работ ООО «Полюс» по оценке 12 500 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1395 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0020514:117.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Стрелковское, д. Услонь, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 419 634 руб. Сумма задатка – 83 927 руб. 00 коп.
5. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 970 000 руб. направить на выполнение целевой программы развития с/п Стрелковское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
6. Продается право собственности.

7. Покупатель оплачивает затраты, произведенные при проведении работ по независимой оценке в сумме 21 500 руб. произведенные гр. Ионовым А.В. согласно документам, имеющимся в администрации с/п Стрелковское.

ЛОТ № 3

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0020523:74.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Стрелковское, с. Покров, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 259 976 руб. Сумма задатка – 51 995 руб. 00 коп.
5. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 800 000 руб. направить на выполнение целевой программы развития сельского поселения Стрелковское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
6. Продается право собственности.
7. Покупатель оплачивает затраты, произведенные при проведении работ по формированию, межеванию и независимой оценке в сумме 25 000 руб., в том числе 4 000 руб. произведенные при проведении работ по формированию и межеванию земельного участка и 21 000 руб. по оплате работ по независимой оценке земельного участка, произведенные гр. Шемриковичем Ф.М., согласно документам, имеющимся в администрации с/п Стрелковское.

ЛОТ № 4

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 200 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0040214:166.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Роговское, д. Кузовлево, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 83 218 руб. Сумма задатка – 16 644 руб. 00 коп.
5. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 84 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
6. Продается право собственности.
7. Покупатель оплачивает расходы в сумме 19 500 руб., произведенные гр. Сазоновым М.Г., в том числе 7 000 руб. работы по формированию и межеванию земельного участка и работы по независимой оценке в сумме 12 500 руб. согласно документам, имеющимся в администрации с/п Роговское.

ЛОТ № 5

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0040104:282.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Роговское, д. Васонино, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 391 418 руб. Сумма задатка – 78 284 руб. 00 коп.
5. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 380 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
6. Продается право собственности.
7. Покупатель оплачивает расходы в сумме 21 110 руб., в том числе 8 610 руб. работы по формированию и межеванию земельного участка и работы по независимой оценке в сумме 12 500 руб. согласно документам, имеющимся в администрации с/п Роговское.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – конкурс с инвестиционными условиями. Конкурс проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений по цене и инвестиционным условиям.
2. Форма платежа – единовременная, перечислением победит. м конкурса денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 4010181060000010102 в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246 (далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 1 14 06014 10 0000 430.

Получатель – управление федерального казначейства по Московской области (комитет по управлению имуществом). Договор купли-продажи заключается с победит. м конкурса не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3. Выполнение инвестиционных условий со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

4. Расходы по возмещению затрат, связанных с независимой оценкой участка, в соответствии со сметой к отчету по оценке возлагаются на покупателя.

5. Для участия в конкурсе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001. Получатель – финансовое управление администрации Подольского муниципального района (комитет по управлению имуществом администрации Подольского района).

6. Предложение по цене продаваемого на конкурсе земельного участка и инвестиционным условиям подается участником конкурса в комиссию в закрытой форме (в запечатанном конверте). Цены указываются числом и прописью и подписываются участником конкурса.

Конкурс состоится 25.11. 2010 г. в 11.00 по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр. 3, каб.1.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники конкурса представляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр.3, каб. 4 следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;
- платёжное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);
- балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);
- справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в конкурсе производится по рабочим дням с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и до 12.00 19 ноября 2010 г.

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным постановлением правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» принимается организатором торгов 22 ноября 2010 г. в 12.00. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

5. При проведении конкурса победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило наиболее высокую цену и лучшие инвестиционные условия. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками обратившись в с/п Рязановское к главе с/п Рязановское (т. 67-87-42) и специалисту по землеустройству с/п Лаговское (т. 61-45-89); в с/п Стрелковское к главе с/п Стрелковское (т. 67-65-50) и специалисту по землеустройству с/п Стрелковское (т. 67-49-42); в с/п Роговское к главе с/п Роговское (т. 50-96-42) и специалисту по землеустройству с/п Роговское с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и до 11.00 18 ноября 2010 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12.00 18 ноября 2010 г.); с формой заявки (до 11.00 19 ноября 2010 г.) обратившись в комитет по управлению имуществом администрации Подольского района т. 56-64-14.

Внимание претендентов:

- желающие участвовать в конкурсе предъявляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района конкретную газетную публикацию;
- справку администрации сельского поселения, в котором находится конкретный земельный участок, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п;
- заключают с комитетом по управлению имущества договор задатка – 2 экз. не позднее 18 ноября 2010 г.;

после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;

после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;

специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет Продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет Продавца;

после посещения бухгалтерии комитета (каб.№ 2) Претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.), в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией решения о признании претендента участником конкурса, а именно до 12.00 22 ноября 2010 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района уточняет текст «Информационного сообщения о проведении конкурса по продаже земельных участков...», опубликованного в Деловом Вестнике народной газеты «Земля Подольская» № 37 (560) от 23 сентября 2010 г., а именно на стр. 4 – Лот № 4, п. 3 дополнить следующим текстом: Земельный участок обременен правом проезда площадью 96 кв. м.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменения в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту дороги в д. Большое Толбино сельского поселения Лаговское

Регистрационный номер открытого аукциона: № 420.

Вносятся изменения в пункты «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» Информационная карта инструкции (ИКИ)

Пункты инструкции участникам размещения заказа	Уточнение пунктов Инструкции участникам размещения заказа
5.2.	Дата начала срока предоставления разъяснений: 07.10.2010 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений: по 01.11.2010 г.
11.2	Дата начала срока подачи заявок: с 08.10.2010 г. Дата и время окончания срока приема заявок 08.11.2010 до 9-00
13.1	Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 154. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08.11.2010 г. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10:00 по Московскому времени. Принятие решения о допуске к аукциону: 09.11.2010 г.
14.1.	Место проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Дата проведения аукциона: 11.11.2010 г. Время начала работы комиссии: 10:00 по Московскому времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменения в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту ограждения территории котельной с. Сынковое сельского поселения Лаговское

Регистрационный номер открытого аукциона: № 421.

Вносятся изменения в техническое задание.

Вносятся изменения в пункты «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» Информационная карта инструкции (ИКИ)

Пункты инструкции участникам размещения заказа	Уточнение пунктов Инструкции участникам размещения заказа
5.2.	Дата начала срока предоставления разъяснений: 07.10.2010 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений: по 01.11.2010 г.
11.2	Дата начала срока подачи заявок: с 08.10.2010 г. Дата и время окончания срока приема заявок 08.11.2010 до 9-00
13.1	Место начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 154. Дата начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе: 08.11.2010 г. Время начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе: 10 часов 00 минут по Московскому времени. Принятие решения о допуске к аукциону: 09.11.2010 г.
14.1.	Место проведения Аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Дата проведения Аукциона: 11.11.2010 г. Время начала работы комиссии: 10-00 по Московскому времени.

ВЫПИСКА

из протокола проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту теплотрассы по ул. Рабочая с. Кленово сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района Московской области № 405/2 от 14.10.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 373.

1. Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 9 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. Предмет открытого аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту теплотрассы по ул. Рабочая с. Кленово сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района Московской области.

Начальная цена контракта: 3 217 000,00 рублей, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5%- 160 850,00 руб.

Место выполняемых работ: Подольский р-н, с. Кленово.

Сроки выполняемых работ: с момента заключения муниципального контракта по ноябрь 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актам формы КС-2, КС-3, расчет по факту выполненных работ

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «Холод-Плюс» – регистрационный номер 1
- ООО «ПрофиСтрой» – регистрационный номер 2
- ООО «ОберегСтрой» – регистрационный номер 3
- ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 4
- ЗАО «Мособлспецстрой. ПМК-495» – регистрационный номер 5
- ООО «РВС» – регистрационный номер 7
- ООО «СарРемТех» – регистрационный номер 8
- ООО «Тепло Кран Эксперт» – регистрационный номер 9
- ООО «Газспецстрой» – регистрационный номер 10
- ООО «Сантехмонтаж» – регистрационный номер 11
- ООО «ЮСТ Теплотехника» – регистрационный номер 13
- ООО «Тандем» – регистрационный номер 14
- ООО Производственная База «Чеченстройоптторг» – регистрационный номер 16
- ООО «ИнжСтройКом» – регистрационный номер 18
- ЗАО «Саратовгражданремстрой» – регистрационный номер 20
- ООО «ПроектСтройМонтаж» – регистрационный номер 21

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта.

8.1. Последнее предложение по цене контракта сделано ООО «Вигос-строй» – регистрационный номер 4 (142155, Подольский р-н, гп Львовский, ул. Пролетарская, д. 6а, ИНН/КПП 7737509530/772401001) – 1 849 775,00 руб.

8.2. Предпоследнее предложение по цене контракта сделано ООО «Тандем» – регистрационный номер 14 (129128, г. Москва, пр-д Кадомцева, д. 11, корп. 2, кв.3 ИНН/КПП 7716585473/771601001) и составляет 1 865 860,00 руб.

8.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО «Вигос-строй» (регистрационный номер 4), сделавшим последнее предложение по цене контракта 1 849 775,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА

из протокола проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту канализационного коллектора от ж/д №3 до Парка Победы в с. Красная Пахра, сельского поселения Краснопахорское, Подольского муниципального района № 404/2 от 14.10.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 374.

1. Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района.

2. Заседание проводится в присутствии 9 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

6. Предмет открытого аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту канализационного коллектора от ж/д №3 до Парка Победы в с. Красная Пахра, сельского поселения Краснопахорское, Подольского муниципального района.

Начальная цена контракта: 2 798 363,00 рублей, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5%- 139 918,00 руб.

Место выполняемых работ: Подольский р-н, с. Красная Пахра.

Сроки выполняемых работ: с момента заключения муниципального контракта по 24 ноября 2010 г.

Срок и условия оплаты: оплата выполненных работ производится согласно актам формы КС-2, КС-3, расчет по факту выполненных работ

7. На аукционе присутствовали участники:

- ООО «Холод-Плюс» – регистрационный номер 1
- ООО «ПрофиСтрой» – регистрационный номер 2
- ООО «СарРемТех» – регистрационный номер 6
- ООО «Газспецстрой» – регистрационный номер 7
- ООО «Ремонтно-Строительная Компания ГЕДЕМИНОС» – регистрационный номер 8
- ООО «АрбатСтрой» – регистрационный номер 9
- ООО Производственная База «Чеченстройоптторг» – регистрационный номер 10
- ООО «Иристон» – регистрационный номер 12
- ООО «ИнжСтройКом» – регистрационный номер 13
- ООО «ПроектСтройМонтаж» – регистрационный номер 14
- ЗАО «Саратовгражданремстрой» – регистрационный номер 15

8. В результате проведения аукциона комиссия приняла решение зафиксировать следующие предложения участников аукциона по цене контракта.

8.1. Единственное предложение по цене контракта сделано ООО Производственная База «Чеченстройоптторг» – регистрационный номер 10, РФ, 364052, ЧР, г. Грозный, ул. Угольная, 114
ИНН/КПП 2016082637/201601001 – 2 784 371,00 руб.

8.2. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с участником аукциона ООО Производственная База «Чеченстройоптторг» (регистрационный номер 10), сделавшим единственное предложение по цене контракта 2 784 371,00 руб.

10. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА

из протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на оказание услуг по подписке периодических печатных изданий № 411 от 14.10.2010 г.

Реестровый номер торгов: № 401.

1. Муниципальный заказчик: администрация Подольского муниципального района.

3. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по подписке периодических печатных изданий.

Начальная цена контракта: 564 720,00 руб. в цену включены расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 28 236,00 руб.

Место оказываемых услуг: администрация Подольского муниципального района, по адресам индивидуальных подписчиков в Подольском районе.

Сроки (периоды) оказываемых услуг: первое полугодие 2011 г.

Срок и условия оплаты: безналичная форма оплаты, предоплата в размере 100 %, расчет по счету.

4. Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

4.3. Общее количество заявок, поданных на участие в аукционе.

На аукцион была подана 1 (одна) заявка от УФПС МО-филиал ФГУП «Почта России» Подольский почтамт.

Проверено наличие и соответствие аукционной документации.

4.5. По итогам рассмотрения заявки на участие в аукционе путем голосования принято следующее решение:

4.5.1. Допустить к участию в аукционе УФПС МО-филиал ФГУП «Почта России» Подольский почтамт.

4.5.2. В соответствии со ст. 36 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать аукцион несостоявшимся.

4.5.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с УФПС МО-филиал ФГУП «Почта России» Подольский почтамт на оказание услуг по поставке периодических изданий для администрации Подольского муниципального района в соответствии со ст. 37 п. 13 Федерального закона 94-ФЗ по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной цены.

7. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Аукцион на право заключения муниципального контракта на поставку программно-аппаратного сетевого комплекса для МУЗ РБ «Кузнечики».

Номер аукциона: 429.

Муниципальный заказчик: МУЗ РБ «Кузнечики»

Почтовый адрес, номер телефона: 142133, МО, Подольский р-н, пос. Кузнечики, д. 6. 8 (4967) 65-80-50.

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Наименование поставляемых товаров: поставка программно-аппаратного сетевого комплекса для автоматизированной системы управления оказанием медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в лечебно-профилактическом учреждении МУЗ РБ «Кузнечики» Московской области.

Об установлении ставок арендной платы за землю на 2011 год на территории Подольского муниципального района 521 894,00 рублей, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Количество поставляемых товаров: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Место поставляемых товаров: согласно техническому заданию в аукционной документации.

Условия оплаты: Безналичная форма оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15-ти рабочих дней после подписания товарно-транспортной накладной и предоставления документов на оплату.

Сроки поставляемых товаров: с даты подписания муниципального контракта до 25 декабря 2010 г.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: с 21.10.2010 по 10.11.2010 г. с 9-00 до 17-00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактный телефон: 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.ru>

Место, дата и время проведения аукциона: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 15.11.2010 г., 10:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района.

Номер аукциона: 430.

Муниципальный заказчик: администрация с/п Краснопахорское Подольского муниципального района

Почтовый адрес, номер телефона: 142150, МО, Подольский р-н, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25, 8 (4967) 50-85-38

Уполномоченный орган: отдел по организации муниципального заказа и контролю за капитальным ремонтом и строительством администрации Подольского муниципального района.

Почтовый адрес, номер телефона: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, тел. 8 (4967) 63-39-89.

Начальная цена контракта: 7 687,40 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Наименование оказываемых услуг: оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Краснопахорское

Количество оказываемых услуг: согласно техническому заданию в конкурсной документации.

Единицы измерения: согласно техническому заданию в конкурсной документации.

Место оказываемых услуг: МО, Подольский р-н, с/п Краснопахорское.

Условия оплаты: согласно техническому заданию в конкурсной документации.

Срок оказываемых услуг: Один год с момента заключения муниципального контракта.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 21.10.2010 по 22.11.2010 г. с 08:30 до 09:00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактный телефон: 8 (4967) 63-39-89.

Конкурсная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Официальный сайт: <http://www.podolsk.ru>

Место, дата и время проведения конкурса: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, 25.11.2010 г., 10:00.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Дубровицкое о результатах публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:198 площадью 20000 кв. м в д. Докукино

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Дубровицкое в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 9 августа 2010 г. решили:

Согласовать использование земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:198, расположенного на территории сельского поселения Дубровицкое в д. Докукино площадью 20000 кв.м для строительства сооружений насосной станции второго подъема Мочинского ВЗУ, в соответствии с представленным актом выбора земельного участка, протоколу публичных слушаний от 09.08.2010г. при условии выполнения технических условий, выданных в соответствии с постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района № 161 от 04.02.2010 г. «Об утверждении Порядка подготовки, определения и представления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерного обеспечения, расположенным на территории Подольского муниципального района».

Разрешить ООО «Раздолье» изменить в установленном порядке разрешенный вид использования земельного участка расположенного на территории сельского поселения Дубровицкое в д. Докукино площадью 20000 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020331:198, находящегося в аренде у ООО «Раздолье» и имеющего разрешенный вид использования: под жилищное строительство на: для строительства сооружений насосной станции второго подъема Мочинского ВЗУ, в соответствии с протоколом публичных слушаний от 09.08.2010 г. при условии выполнения технических условий, выданных в соответствии с постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района № 161 от 04.02.2010 г. «Об утверждении порядка подготовки, определения и представления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерного обеспечения, расположенным на территории Подольского муниципального района».

А. ЛИТВИН,

глава сельского поселения Дубровицкое.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 05.10.2010 г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района решили согласовать изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 0111:0055, площадью 470 кв. м, расположенного в д. Поляны Подольского района Московской области, находящегося в собственности **Журавлевой Галины Никитичны**, с «для выращивания овощных и плодово-ягодных культур» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,

председатель комиссии.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении **2 ноября 2010 года в 16:00** в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером №50:27:002 01 22:118, площадью 320 кв. м, расположенного в д. Шахово Подольского района Московской области, находящегося в собственности у **Вахрухина Ивана Алексеевича** с "для ведения сельскохозяйственного производства" на "для ведения личного подсобного хозяйства".

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении **2 ноября 2010 года в 16:00** в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером №50:27:002 02 29:1043, площадью 964 кв. м, расположенного в д. Красное Подольского района Московской области, находящегося в аренде у **Мартьяновой Елены Михайловны** с "для ведения сельскохозяйственного производства" на "для дачного строительства".

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

29.10.2010 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся публичные слушания по вопросу согласования изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0040110:0219 площадью 2076 кв. м, расположенного в д. Каменка, находящегося в аренде у **Латко Майи Алексеевны** с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Р. АТАБЕКЯН,

глава сельского поселения Роговское.

«В связи с допущенной ошибкой в информационном сообщении о наличии земельного участка, опубликованном на последней стр. 23 в приложении к газете «Земля Подольская» «Деловой вестник «ЗП» от 22 апреля 2010 года № 15 (538), в вышеуказанном сообщении вместо «995» следует читать «885».

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Кадастровым инженером **ООО «Землеустроитель»** (адрес: 142117, МО, г. Подольск, ул. Высотная, д. 7, тел. 8 (4967) 52-73-66, e-mail: lzemleustroitel@mail.ru) в лице генерального директора Иванко Ольги Владимировны в отношении земельного участка, расположенного по адресу: МО, Подольский район, с/п Лаговское, пос.МИС, СНТ «Березки-1», уч. 45 с кадастровым номером 50:27:0020717:173, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком работ является **Шадыкина Людмила Борисовна** (адрес: г. Москва, ул. Лавочкина, д. 44, корп. 3, кв. 111, тел. 8 (985) 132-97-08).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, г. Подольск, ул. Высотная, д. 7 ООО «Землеустроитель» **22.11.2010 г. в 10:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, ул. Высотная, д. 7 ООО «Землеустроитель».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 08.11.2010 г. по 22.11.2010 г.** по адресу: МО, г. Подольск, ул. Высотная, д. 7 ООО «Землеустроитель».

На собрании о согласовании местоположения границ земельного участка на местности приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при уточнении местоположения границ земельного участка **Шадыкиной Людмилы Борисовны** с кадастровым номером 50:27:0020717:173.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **ООО «Геодезист»**, в лице директора Четверикова Виталия Ивановича ОГРН 1025007509670, 142100, МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, оф. 37, mail@geodezist37.ru, тел: 8 (4967) 55-92-05, 8 (903) 743-80-61 в отношении земельного участка с кадастровым № 50:27:0020224:84, расположенного: Московская обл., Подольский муниципальный р-н, сельское поселение Шаповское, вблизи д. Песье, СНТ «Волна», участок № 50, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Аксенова Г.И.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис. 37. **22 ноября 2010 г. в 10:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис. 37.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 25 октября 2010 г. по 8 ноября 2010 г.** по адресу: МО, г. Подольск, Советская пл., д. 3, офис. 37.

На собрание о согласовании границ вышеуказанного земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Михайлово-Ярцевское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний **от 14.10.2010 г.**, разрешить изменение в установленном порядке вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030101:281 площадью 203 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенного в д. Конаково сельское поселение Михайлово-Ярцевское Подольского района Московской области, из земель государственной собственности, свободного от прав третьих лиц с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «для ведения сельскохозяйственного производства».

В. ТИТАРЕНКО,
заместитель главы администрации
сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Кадастровым инженером **ООО «Зенит»** в лице директора Стариченкова Владимира Викторовича, действующего на основании устава, находящегося по адресу: МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12 каб. 505-507, geozenit@mail.ru, 8 (4967) 69-54-35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка **Белобродской Евгении Петровны** с кадастровым номером: б/н, расположенного по адресу: МО, Подольский р-н, сельское поселение Вороновское, д. Семеновко.

Заказчиком кадастровых работ является **Белобродская Евгения Петровна**, проживающая по адресу: МО, Подольский р-н, пос., ЛМС, мкр-н «Центральный», д. 24, кв. 12, тел. 8 (985) 454-31-66. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит» **22.11.2010 г. в 11:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.10.2010 г. по 22.11.2010 г. по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

На собрание о согласовании местоположения границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка **Белобродской Евгении Петровны**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Кленовское о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельного участка

На основании результатов и согласно протоколу публичных слушаний **от 16.10.2010 г.**, проведенных в д. Чернецкое сельского поселения Кленовское в установленном порядке, разрешить **гр. Серегиной Ольге Владимировне** изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 990 кв. м с кадастровым номером 50:27 003 0522:291, находящегося в аренде на основании договора № 1871 Ф от 20.08.2010 г., и установить его с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства», на данный участок разработан проект застройки, согласованный с ОА и Г администрации Подольского муниципального района от 06.10.2010 г.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний 09.08.2010 г.

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний **от 20.07.2010 г.**, согласовать **Гришнову Игорю Николаевичу** изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:003 07 26:250, площадью 1182 кв.м, принадлежащего ему на праве аренды, расположенного в д. Матвеевское с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о наличии земельного участка площадью 124 кв. м, расположенного в д. Девятское, мкр-н «Родники» с/п Рязановское Подольского района, разрешенное использование – «для ведения сельскохозяйственного производства», сформированного по заявлению **Власова Д.В.** для предоставления в собственность, категория земель – земли населенных пунктов.

Приём заявлений осуществляется администрацией сельского поселения Рязановское в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское информирует о наличии земельного участка площадью 565 кв.м в д. Юрово Подольского района Московской области, разрешенное использование «для ведения огородничества», категория земель: земли населенных пунктов, сформированного по заявлению **Червяковой Екатерины Ильиничны** для предоставления в аренду в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ для целей, не связанных со строительством.»

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Михайлово-Ярцевское информирует о наличии земельного участка площадью 1288 кв.м в д. Сенькино-Секерино, сформированного в порядке ст. 34 ЗК РФ для целей, не связанных со строительством, с видом разрешенного использования: «для благоустройства», категория земель: «земли населенных пунктов». Данный участок сформирован по заявлению **Загородневой Алены Владимировны** для предоставления в аренду.

Д. ВЕРЕЩАК,
глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Администрация сельского поселения Шаповское сообщает о формировании земельного участка площадью 840 кв.м в порядке ст. 34 Земельного Кодекса для целей, не связанных со строительством, разрешенный вид использования: «для ведения огородничества», расположенный по адресу: Московская область, Подольский муниципальный район, с. Ознобишино. Основание: заявление **Шин К.С.** для предоставления в собственность.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

29.10.2010 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся публичные слушания по вопросу согласования изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0040211:355, площадью 1000 кв. м, расположенного в д. Богородское, находящегося в собственности у **Вороной Л.В.**

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний, которые состоятся **30 октября 2010 года в 10:00** в д. Давыдово по вопросу согласования формирования земельного участка в д. Давыдово площадью 421 кв.м, видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» для выставления на торги.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.



ПРОКУРАТУРА: НА СТРАЖЕ ЗАКОННОСТИ

ЕСЛИ ПОВРЕДИЛИ ВАШУ МАШИНУ

Вечером, оставляя машину перед домом, вы были уверены, что она в целости и сохранности, на ней нет никаких повреждений. Но утром оказалось, что на автомобиле появились царапины или вмятины и трещины. Что делать? Если машина застрахована по системе КАСКО, то, прежде всего, необходимо сообщить в страховую компанию о случившемся. Кроме этого, обязательно обратитесь в органы внутренних дел по месту жительства или по месту обнаружения повреждений на автомобиле, если вы оставляли его не у своего дома, а, например, возле места работы. По прибытии сотрудников милиции объясните

им, как, на ваш взгляд, могли образоваться механические повреждения на машине. Если вы подозреваете кого-либо в умышленном причинении вреда вашему имуществу, обязательно сообщите им. Это необходимо для того, чтобы можно было незамедлительно приступить к установлению обстоятельств произошедшего, отработке различных версий. Согласно уголовному законодательству, для возбуждения уголовного дела по факту повреждения имущества необходимо, прежде всего, наличие умысла у лица, совершившего это. При отсутствии прямых следов, указывающих на чью-то злую волю, возбудить уголовное дело невозможно.

Если видите на двери автомобиля вмятину, которая произошла от воздействия предметов, к автомобилям отношения не имеющих, смело упоминайте об этом в своем заявлении. Необходимо учитывать, что доказывание наличия умысла на причинение повреждений вашему имуществу — один из самых трудоемких и сложных процессов. Презумпция невиновности действует на всех: пока не доказано иное, никого нельзя признать виновным в совершении преступления. Вторая составляющая: ущерб должен составлять не менее двух с половиной тысяч рублей и являться значительным для собственника автотранспортного средства. Ущерб устанавливается как органами внутренних дел, так и вами, путем проведения экспертизы или ремонта машины в автосервисе.

По результатам рассмотрения вашего заявления органами внутренних дел будет вынесено одно из следующих решений: о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении или передаче заявления по подследственности. Чаще всего, в возбуждении уголовного дела отказывают в виду того, что не доказан умысел лица, причинившего повреждения автомобилю. Получив постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, направьте его в страховую компанию. Если она отказывается в выплате страхового возмещения по КАСКО, смело обращайтесь в суд в связи с невыполнением страховой компанией условий по договору страхования.

В. ДРОНОВ,
помощник
городского прокурора.

Они познакомились по Интернету. Он — подольчанин, 33 года, холостой, начальник отдела продаж крупной строительной компании, она — привлекательная 23-летняя незамужняя москвичка. Общались посредством переписки практически каждый день, не видя друг друга. Девушка искала богатого спонсора, мужчина — очередную жертву. Выдавая себя за крупного бизнесмена, Роман Кремпа пригласил ее в ресторан, расположенный в районе метро «Аннино». Юлия долго не соглашалась, ей казалось, что прошло слишком мало времени, но тот был настойчив. Она согласилась. Приехав к назначенному месту, Юлия очень удивилась, увидев «спонсора» на автомобиле «Москвич 2141», вспоминая, что Роман в чате рассказывал ей, что владеет новенькой «Хондой Аккорд». Еще более странным показалось, когда по дороге «в ресторан» она увидела указатель на Подольск. Становилось как-то не по себе. Роман успокаивал, говорил, что почти приехали. Приехали действительно очень быстро, но не к ресторану, а к серой пятиэтажке. Выйдя из машины, мужчина

ДЕТЕКТИВНЫЙ РОМАН

вытащил Юлию, схватив за куртку, потащил в подъезд. Она пыталась кричать, но тот закрыл ей рукой рот. Затащив жертву в квартиру, Кремпа подверг ее избиению, сорвал одежду и, угрожая убийством, попытался изнасиловать. Юлия сказала, что переболела венерической болезнью и не долечилась. Это насторожило насильника, но не остановило — он достал из шкафа презерватив и довел свой преступный умысел до конца. После чего повел ее на кухню, стал что-то рассказывать. Юлия поняла, что нужно попытаться усыпить его бдительность, и стала поддерживать беседу. В какой-то момент Кремпа вышел из кухни в ванную комнату. В считанные секунды потерпевшая выпрыгнула из окна — квартира насильника находилась на первом этаже. Повредив ногу (в травмпункте врачи обнаружат закрытый перелом), потерпевшая обратилась за помощью к прохожим, которые вызвали сотрудников милиции...

Органами предварительного следствия преступные действия

Кремпы Р.Б. были квалифицированы по пункту «б» части 2 статьи 131 УК РФ — изнасилование, то есть половое сношение с применением насилия к потерпевшей, соединенное с угрозой убийством, и части 1 статьи 318 УК РФ — применения насилия, не опасного для жизни и здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей — при доставлении в 3-й городской отдел милиции (далее ГОМ), будучи в наручниках, преступник нанес удар головой в лоб начальнику криминальной милиции 3-го ГОМ Нилову С.С., причинив ему физическую боль и телесное повреждение. В ходе судебного разбирательства Кремпа виновным себя не признал, заняв защитную позицию и поясняя суду, что в половую связь потерпевшая вступала добровольно, а сотруднику милиции он никаких повреждений не причинил. Потерпевшая дала суду подробные показания, полностью изобличив Кремпу в совершении преступления, совершенного в отношении нее.

Кроме того, она просила суд как можно строже наказать подсудимого за содеянное.

Оценив совокупность представленных доказательств, суд признал Кремпу Романа Богдановича виновным в совершении преступлений, назначив наказание в виде 8 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима.

Р.С. После случившегося Юлия описала тот ужас, который ей пришлось пережить в нашем городе, в Интернете, на сайте, где познакомилась с Кремпом. На ее рассказ ответила неизвестная девушка, которая в точности описала подобный случай — он практически копировал произошедшее с Юлией. Квартира, где все происходило, тоже находилась в Подольске, на 1-м этаже, насильника звали Роман. По приметам он был похож на Кремпу. На вопрос Юлии, почему та не обратилась в милицию, неизвестная ответила, что испугалась позора. Очевидно, что Юлия была далеко не первой жертвой Кремпы.

М. СЕДОВ,
помощник прокурора.

СНАЧАЛА ПИЛИ, ПОТОМ БИЛИ

Общезвестно, что алкогольное опьянение является одним из обстоятельств, способствующих совершению преступлений. Проблема зависимости уровня преступности от объема пьянства среди населения актуальна на протяжении всей истории нашей страны. Хочется отметить, что большинство преступников данной категории не имеют постоянного источника

доходов и добывают средства, как правило, противоправным путем. Нередко преступления в состоянии алкогольного опьянения совершаются группой лиц.

В конце декабря в вечернее время, находясь в одном из домов по ул. Овражная г. Щербинка, компания из 8 человек распивала спиртные напитки. В ходе совместного распития у двоих приятелей произошел

конфликт с третьим, причем оба использовали незначительный повод для причинения телесных повреждений потерпевшему. Будучи в состоянии алкогольного опьянения, они подвергли последнего избиению. Через какое-то время оттащили его в комнату, где бросили на пол, не подумав, что тот может скончаться. Затем вернулись на кухню, где спокойно продолжили распивать спиртное. Своими действиями они причинили О. тяжкий вред здоровью, от которого впоследствии наступила его смерть.

В отношении преступников было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного 111 ч. 4 — умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, группой лиц, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего. Подольским городским судом в отношении Е.М. и К. был вынесен обвинительный приговор, в соответствии с которым они признаны виновными и им назначено справедливое наказание.

П. КОВАЛЕНКО,
помощник прокурора.

МОСОБЛДУМА ПРИНЯЛА УЧАСТНИКОВ АВТОРИТЕТНОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА



14 октября Московская областная дума принимала участников международного симпозиума «Образование в Европе для гармоничного развития учащихся». Председатель Московской областной думы Валерий Аксаков приветствовал участников симпозиума.

12 - 14 октября в Москве прошел международный симпозиум «Образование в Европе для гармоничного развития учащихся». Девизом его стали слова: «За здоровую, нестарющую Европу!». В симпозиуме приняли участие более 130 специалистов из более, чем 10 стран Европы, занимающихся проблемами здоровьеразвивающей педагогики. Приветствие участникам симпозиума прислал президент Российской Федерации Дмитрий Медведев.

14 октября пленарное заседание симпозиума проходило в Московской областной думе. А накануне плодотворно прошел его первый день. Участники симпозиума познакомились с опытом работы образовательных и научных учреждений Москвы и Московской области, обменялись мнениями, провели «круглые столы».

С основным докладом на пленарном заседании симпозиума «Образование в Европе для гармоничного развития учащихся» выступил председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ Сергей Миронов. С приветственными словами обратились председатель Парламентской Ассамблеи Совета Европы Мовлуд Чавушоглы и председатель Московской областной думы Валерий Аксаков. Он, в частности, сказал, что деятельность Совета Европы, Парламентской Ассамблеи Совета Европы, Совета Федерации по решению актуальных задач гармоничного развития молодежи в европейских странах вызывает глубокое уважение и заслуживает всемерной поддержки.

Масштаб проводимого мероприятия свидетельствует об огромном интересе к данной проблематике.

На симпозиуме говорилось о том, что появляется много новых факторов, которые могут оказывать негативное влияние на развитие учащихся. Поэтому и в образовании, и в медицине должны постоянно разрабатываться и внедряться новые технологии, сохраняющие и развивающие здоровье молодежи.

- Нельзя также забывать и о базовых «рецептах», которые известны много лет. Это физическая культура и спорт, правильное питание, рациональное планирование учебной нагрузки и многое другое. Все это - прописные истины. Но зачастую у нас почему-то именно их обходят вниманием современные учебные заведения. Насколько я понимаю, эта проблема актуальна не только для России, - отметил Валерий Аксаков. - Но винить только школу в ухудшении здоровья подростков, конечно, было бы неправильным. В нашем обществе культ здорового образа жизни только начинает зарождаться. Огромное количество молодых людей мало волнует вопрос сохранения своего здоровья. В первую половину жизни, когда молод и здоров, они об этом просто не задумываются. Такую ситуацию мы считаем недопустимой. Поэтому обеспечение реализации прав детей и молодежи на охрану и укрепление здоровья является одной из приоритетных задач исполнительной и законодательной власти Московской области.

Также председатель Московской областной думы коротко рассказал об опыте работы в данной области в Подмосковье. Так, на региональном уровне принято более 20 нормативных правовых актов в этой сфере. В 72 процентах школ

региона работают программы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. Их названия говорят сами за себя: «Разговор о правильном питании», «Твое здоровье» и другие.

На муниципальном уровне работают 45 центров для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Традиционными формами воспитания культуры здоровья и профилактики вредных привычек среди детей и подростков в образовательных учреждениях области стали дни здоровья, недели борьбы с курением, антинаркотические акции.

- Большое внимание мы уделяем вопросам создания инфраструктуры. Более 90 процентов общеобразовательных учреждений Московской области имеют оборудованные всем необходимым физкультурные залы, многие располагают плавательными бассейнами, - сказал Валерий Аксаков. - Министрством образования ежегодно проводятся два общеобластных массовых спортивных мероприятия: спортивно-оздоровительный фестиваль школьников «Президентские состязания» и спартакиада среди школьных команд по игровым видам спорта и легкой атлетике. Общее количество участников составляет в среднем двадцать тысяч человек. Такая организация работы дает определенный положительный эффект. По данным мониторинга здоровьесберегающей деятельности в прошедшем учебном году спортом активно занимались 54 процента учащихся общеобразовательных учреждений Московской области. Что в сравнении с общероссийскими показателями является хорошим результатом. Конечно, работа этим не ограничивается. Мы и дальше будем искать любую возможность улучшить ситуацию в

этой сфере. Надеемся, естественно, что международный симпозиум даст новые идеи и конкретные предложения. У нас есть прекрасная возможность увидеть и осмыслить новейшие программы по сохранению и укреплению здоровья учащихся из других регионов России и ряда стран Европы.

На симпозиуме прозвучали выступления ведущих ученых, представителей сферы образования, медицины. В дискуссии приняли участие президент Российской академии образования Н. Никандров, государственный секретарь Министерства национальных ресурсов по вопросам образования Венгрии Р. Хоффман, представитель Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) П. Остлин, министр образования, молодежи и науки Болгарии С. Игнатов, академик Российской академии медицинских наук, заведующий кафедрой гигиены детей и подростков Российской академии послесреднего образования А. Сухарев, представитель Европейской сети школ здоровья - координатор проекта от России доктор медицинских наук, профессор В. Кучма, профессор Стэнфордского университета (США) Д. Мартин, а также представители федеральных и региональных законодательных органов РФ, руководители российских образовательных и научно-исследовательских учреждений. Специалисты обсудили вопросы совершенствования нормативно-правовой базы для внедрения здоровьесберегающих учебных технологий в образовательные заведения и деятельность международных, государственных, общественных структур по реализации задач гармоничного развития молодого поколения Европы.

Было принято Обращение участников международного симпозиума «Образование в Европе для гармоничного развития учащихся» к педагогической, медицинской и родительской общественности, к парламентариям и правительствам стран Европы, к международным организациям.

Участники симпозиума выразили уверенность, что данный форум даст импульс к началу системной работы по решению этой актуальнейшей проблемы современности, как на общероссийском, так и на международном уровне. Председатель Совета Федерации Сергей Миронов предложил проводить симпозиум регулярно, раз в четыре года.

Наталья ВАСЕНИНА,
пресс-служба Московской
областной думы.
Фото Олега Ласточкина.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 12.10.2010 г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района решили согласовать изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 0312:170, площадью 1000 кв. м, расположенного в д. Подосинки Подольского района Московской области, находящегося в аренде **Зайцевой Лидии Семеновны**, с «для ведения огорода» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

С. ДМИТРОЧЕНКО,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Кленовское о результатах публичных слушаний по согласованию формирования земельного участка для дальнейшего выставления на торги

На основании результатов и согласно протоколу публичных слушаний от 02.10.2010 г., проведенных в д. Никоново сельского поселения Кленовское в установленном порядке, согласовать формирование земельного участка площадью 136 кв. м, расположенного в д. Никоново с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», для дальнейшего выставления на торги.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 431

Форма торгов – открытый аукцион.

Муниципальный заказчик: администрация Подольского муниципального района.

Место нахождения: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д.4

Почтовый адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д.4

Адрес электронной почты: zakaz@podolsk.ru.

Номер контактного телефона: 8 (4967) 63-39-89.

Предмет муниципального контракта: предоставление в 2010 году муниципальному образованию «Подольский муниципальный район Московской области» кредита в форме невозвращаемой кредитной линии на покрытие дефицита бюджета Подольского муниципального района, погашение муниципальных долговых обязательств Подольского муниципального района:

ЛОТ № 1 – 10 000 000 (десять миллионов) рублей со свободным режимом выборки сроком на 1 год.

ЛОТ № 2 – 10 000 000 (десять миллионов) рублей со свободным режимом выборки сроком на 1 год.

ЛОТ № 3 – 10 000 000 (десять миллионов) рублей со свободным режимом выборки сроком на 1 год.

Место оказания услуг: г. Подольск.

Начальная (максимальная) цена контракта: начальная (максимальная) цена муниципального контракта формируется, исходя из ставки банковского процента за пользование кредитной линией в размере не более 10 % годовых в том числе:

лот № 1 – до 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

лот № 2 – до 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

лот № 3 – до 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

Предоставление документации об аукционе: с 21.10.2010 г. по 10.11.2010 г. с 9:00 до 17:00 в рабочее время по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, администрация Подольского муниципального района, каб. 225. Контактный телефон: 63-39-89.

Аукционная документация может быть получена уполномоченным представителем, имеющим при себе заявление на получение документации. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Место, дата и время проведения аукциона: 10:00 15.11.2010 г. по адресу: г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отмене аукциона на право заключения договора аренды

Администрация сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района в соответствии с постановлением главы сельского поселения № 234 от 15.10.2010 г. сообщает об отмене аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества – нежилых помещений, расположенных по адресу: Московская область, Подольский район, дер. Федюково, стр. 1 А (лот № 02).

В. КИРИЛЛОВ,
1-й зам. главы администрации сельского поселения Стрелковское.



Фото В. Иванченко

29 октября 2010 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Вороновское состоится публичные слушания по вопросу размещения магазина товаров повседневного спроса ИП Сазонова Г.Б. на земельном участке площадью 220 кв.м. в д. Безобразово.

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

**УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».**

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.

Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Екатерина Ставрева.

Ответственный за выпуск: Н.А. Киреева.

За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.

Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.

Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.

Отпечатано на ОАО «ПФОП», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4970 экз. Заказ № 4167.