



№ 50 (573)
23 декабря 2010 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку бензина и дизельного топлива в первом квартале 2011 года для МУЗ РБ «Кузнечики» № 499 от 17 декабря 2010 г.

Муниципальный заказчик: МУЗ РБ «Кузнечики».

3. Предмет муниципального контракта.

Поставка бензина и дизельного топлива в первом квартале 2011 года для МУЗ РБ «Кузнечики».

Начальная цена контракта: 1 660 300 руб., в цену включены расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, руб.: 5% – 83 015,00 руб.

Место поставляемых товаров: поставка продукции производится в автотранспортное средство муниципального заказчика, через топливораздаточные колонки АЗС. Подстанции СМП, расположенные на территории Подольского района: п. Федюково, п. Шишкин Лес, п. Красная Пахра, п. Знамя Октября, д. Ознобишино, территориально ближайшие заправки должны быть расположены на расстоянии не больше 5 км от места нахождения подстанций СМП (скорой медицинской помощи) МУЗ РБ «Кузнечики».

Сроки (периоды) поставляемых товаров: январь–март 2011 г.

Срок и условия оплаты: безналичная форма оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика, оплата производится заказчиком ежемесячно согласно счету-фактуре, накладной, за талоны либо по справочной ведомости.

Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

4.3. Общее количество заявок, поданных на участие в аукционе.

На аукцион была подана 1 (одна) заявка. Регистрационный номер заявки № 1 – ЗАО «Мотом», 119415, г. Москва, ул. Кравченко, д. 11. ИНН/КПП 7717130790/770401001.

Проверено наличие и соответствие аукционной документации.

4.5. По итогам рассмотрения заявки на участие в аукционе путем голосования принято следующее решение:

4.5.1. Допустить к участию в аукционе ЗАО «Мотом».

4.5.2. В соответствии со ст. 36 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать аукцион несостоявшимся.

4.5.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с ЗАО «Мотом» на поставку бензина для автомашин больницы в соответствии со ст. 37 п. 13 Федерального закона 94-ФЗ по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной цены. Сроки поставляемых товаров: январь – март 2011 г. Безналичная форма оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика, оплата производится заказчиком ежемесячно согласно счету-фактуре, накладной, за талоны либо по справочной ведомости.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 500 от 17 декабря 2010 г.

Реестровый номер торгов: № 475.

Муниципальный заказчик: МЛПУЗ «Вороновская районная больница».

3. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по цитологическим и патолого-анатомическим исследованиям.

Начальная цена контракта: 080 090 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, 5%: 49 004,50 руб.

Место оказываемых услуг: Московская область, Подольский район, п. ЛМС, «Вороновская районная больница».

Сроки (периоды) оказываемых услуг: январь–декабрь 2011 г., три раза в неделю.

Срок и условия оплаты: безналичный расчет, платеж за оказанные услуги путем перечисления на счет исполнителя не позднее чем через 5 дней после получения счета-фактуры, на основании двухстороннего акта сдачи-приемки и счета-фактуры.

Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

4.3. Общее количество заявок, поданных на участие в аукционе.

На аукцион была подана 1 (одна) заявка.

4.4. Сведения об участнике размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе. Регистрационный номер заявки № 1 – Муниципальное учреждение здравоохранения «Подольская городская клиническая больница» (МУЗ «ПГКБ»), 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 38. ИНН/КПП 5036010530/503601001.

Проверено наличие и соответствие аукционной документации.

4.5. По итогам рассмотрения заявки на участие в аукционе путем голосования принято следующее решение:

4.5.1. Допустить к участию в аукционе Муниципальное учреждение здравоохранения «Подольская городская клиническая больница».

4.5.2. В соответствии со ст. 36 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать аукцион несостоявшимся.

4.5.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с МУЗ «Подольской городской клинической больницы» на оказание услуг по цитологической и гистологической лабораторной диагностике в соответствии со ст. 37 п. 13 Федерального закона 94-ФЗ по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной цены. Безналичный расчет, по факту оказываемых услуг.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 498 от 17 декабря 2010 г.

Реестровый номер торгов: № 464.

Муниципальный заказчик: МУЗ «Львовская районная больница».

3. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по цитологическим и патолого-анатомическим исследованиям.

Начальная цена контракта: 1 427 100 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Величина понижения начальной цены контракта, 5%: 71 355,00 руб.

Место оказываемых услуг: Московская область, Подольский район, п. Львовский, Больничный проезд, д. 4а.

Сроки (периоды) оказываемых услуг: январь–декабрь 2011 г., три раза в неделю.

Срок и условия оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на р/счет Исполнителя на основании выписанного счета-фактуры и акта выполненных работ.

Заседание проводится в присутствии 8 членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна.

4.3. Общее количество заявок, поданных на участие в аукционе.

На аукцион была подана 1 (одна) заявка.

4.4. Сведения об участнике размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе. Регистрационный номер заявки № 1 – Муниципальное учреждение здравоохранения «Подольская городская клиническая больница» (МУЗ «ПГКБ»), 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 38. ИНН/КПП 5036010530/503601001.

Проверено наличие и соответствие аукционной документации.

4.5. По итогам рассмотрения заявки на участие в аукционе путем голосования принято следующее решение:

4.5.1. Допустить к участию в аукционе Муниципальное учреждение здравоохранения «Подольская городская клиническая больница».

4.5.2. В соответствии со ст. 36 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать аукцион несостоявшимся.

4.5.3. Рекомендовать муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с МУЗ «Подольской городской клинической больницы» на оказание услуг по цитологическим и патолого-анатомическим исследованиям в соответствии со ст. 37 п. 13 Федерального закона 94-ФЗ по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной цены. Безналичный расчет, по факту оказываемых услуг.

7. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по проекту бюджета Подольского муниципального района на 2011 год

09.12.2010 г.

Место проведения: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Публичные слушания по проекту бюджета на 2011 год в соответствии с постановлением администрации Подольского муниципального района № 2483 от 11.11.2010 г. «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Подольского муниципального района на 2011 год» проведены 9 декабря 2010 года.

Присутствовали 55 человек.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Увеличить доходную и расходную часть бюджета Подольского муниципального района на 15 710 тыс. руб., а именно:

Наименование	Сумма тыс. руб.
Доходы	+15 710
в том числе:	
Налоговые и неналоговые доходы	+14 100
в том числе:	
Налоги на прибыль, доходы	+5100
в том числе:	
Налог на доходы физических лиц	+5100
в том числе:	
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	+5100
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	+9000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	+9000
в том числе:	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	+9000
Безвозмездные поступления	+1610
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	+1610
в том числе	
Субвенции	+1477
в том числе:	
На денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско- акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам «Скорой медицинской помощи»	+450

На обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет	+1027
Иные межбюджетные трансферты	+133
в том числе:	
на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	-51
На комплектование книжных фондов библиотек	+184
Расходы	+15 710
в том числе:	
Раздел 01. Общегосударственные вопросы	+14 100
Денежное содержание лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	+14 100
Раздел 03. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	-51
Обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	-51
Раздел 08. Культура, кинематография, средства массовой информации	+184
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	+184
Раздел 09. Здравоохранение, физическая культура и спорт	+1477
в том числе:	
0901 Стационарная медицинская помощь	+1027
Целевые расходы за счет субвенции на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет	+1027
0902 Амбулаторная помощь	+450
Целевые расходы за счет субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско- акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам «Скорой медицинской помощи»	+450

2. Оргкомитет принял решение не предусматривать дополнительно в расходной части бюджета Подольского муниципального района средства на обучение муниципальных служащих.

3. Оргкомитет принял решение не учитывать дополнительно в расходной части бюджета средства на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Информационное обеспечение населения Подольского муниципального района на 2009–2012 годы».

4. Проект решения Совета депутатов Подольского муниципального района «О бюджете Подольского муниципального района на 2011 год» рекомендовать для рассмотрения на 25 заседании Совета депутатов Подольского муниципального района 17 декабря 2010 года.

Г. КОРОТАЕВ,
председатель.
Протокол вела Т. ДАВЫДОВА.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2011 ГОД

**Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское
№ 2/13 от 01.12.2010 г.**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснопахорское, положением о бюджетном процессе в сельском поселении Краснопахорское, рассмотрев проект бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год, с учётом результатов публичных слушаний, заключения финансового управления администрации Подольского муниципального района на проект решения Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское «О бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2011 год» Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Утвердить бюджет сельского поселения Краснопахорское на 2011 год по доходам в сумме 58855 тыс. рублей и расходам в сумме 58855 тыс. рублей.
2. Утвердить в бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2011 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- Нарушение бюджетными учреждениями требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
8. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления сельского поселения Краснопахорское, влекущие дополнительные

расходы за счет средств бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2011 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2011 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

Предусмотреть формирование резервного фонда в сумме 500 тыс. рублей, в том числе: резервный фонд сельского поселения – в размере 300 тыс. рублей, резервный фонд сельского поселения на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в размере 200 тыс. рублей.

9. Установить, что в расходах бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 1607,0 тыс. рублей в виде субсидий, подлежащих предоставлению бюджету Московской области в 2011 году из бюджетов муниципальных образований Московской области, в которых подушевые расчетные налоговые доходы местных бюджетов (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в 2009 году превышали двукратный средний уровень соответственно по муниципальным районам (городским округам) или по поселениям в расчете на одного жителя.

10. Установить, что в 2011 году из бюджета сельского поселения Краснопахорское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Краснопахорское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главного распорядителя и получателей средств бюджета сельского поселения Краснопахорское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2011 год.

11. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Установить, что верхний предел муниципального долга сельского поселения Краснопахорское по состоянию на 1 января 2012 года не утверждается, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям не устанавливается.

Установить, что в течение 2011 года объем муниципального долга сельского поселения Краснопахорское не может превышать 4000 тыс. рублей.

13. Установить в 2011 году предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения Краснопахорское в размере 156,0 тыс. рублей.

14. Утвердить: программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Краснопахорское на 2011 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

распределение ассигнований из бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год на погашение и обслуживание муниципального долга согласно приложению 8 к настоящему решению.

15. Установить предельный объем займов сельскому поселению Краснопахорское в течение 2011 года в сумме 4000,0 тыс. рублей.

Установить, что отбор кредитных организаций на право заключения муниципальных контрактов (кредитных договоров) на оказание услуг по предоставлению сельскому поселению Краснопахорское кредитов в 2011 году осуществляется по итогам аукционов, проводимых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Краснопахорское.

16. Установить, что составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Краснопахорское с использованием лицевых счетов бюджета сельского поселения Краснопахорское, открытых в Подольском отделении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Краснопахорское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе.

17. Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученными муниципальными учреждениями, находящимися в ведении сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района, осуществляются на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Московской области и расходуются бюджетными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

В случае поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское не в полном объеме и недополучения в связи с этим бюджетными учреждениями средств из бюджета сельского поселения Краснопахорское для финансирования расходов в установленных настоящим решением объемах они вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке.

Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке смет доходов и расходов в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское.

18. Принять к сведению информацию о муниципальном долге сельского поселения Краснопахорское по формам долговых обязательств согласно приложению 9 к настоящему решению.

19. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Краснопахорское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения Краснопахорское в случаях, предусмотренных статьей 217 БК.

20. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ, а также в части безвозмездных поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в структуру доходов и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета сельского поселения Краснопахорское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

23. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

24. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение №1

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское в 2011 году по основным источникам

тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	58270
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11442
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11442
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	11442
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	11442
182 105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11

182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	35811
182 1 06 01 0000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	167
182 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физ.лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	167
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35644
182 1 06 06 01 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	27100
182 1 06 06 01 3 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	27100
182 1 06 06 02 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	8544
182 1 06 06 02 3 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8544
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6006
000 1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5920
003 1 11 05 01 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3874
003 1 11 05 01 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3874
016 1 11 05 03 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2046
016 1 11 05 03 5 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2046
016 1 11 09 04 5 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	86
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5000
000 1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	5000
000 1 14 06 01 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5000
003 1 14 06 01 4 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5000
000 1 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0
000 1 19 05 000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	223,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	223,0
000 2 02 03 000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	223
000 2 02 03 01 5 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223
000 2 02 03 01 5 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223

000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	362
000 3 02 00000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	362
000 3 02 01000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг	362
016 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	362
016 3 03 99000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0
ВСЕГО доходов с учетом предпринимательской деятельности		58855,0

Приложение № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
Администрация сельского поселения Краснопахорское ИНН 5074031997 КПП 507401001		
016	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
016	1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
016	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
016	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
016	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
016	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)
016	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
016	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
016	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
016	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

016	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
016	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
016	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
016	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
016	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
016	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
016	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
016	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
016	3 02 01050 10 0001 130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУ «Спортивный комплекс Красная Пахра»)
016	3 02 01050 10 0002 130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУК СДК «Звездный»)
016	3 02 01050 10 0003 130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУК СДК «Юбилейный»)
016	3 02 01050 10 0004 130	Доходы от оказания платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУ «Спортивный клуб «Олимп»)
016	3 03 98050 10 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
016	3 03 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений

Приложение № 3

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация сельского поселения Краснопахорское		
016	01 02 0000 10 0000 710	Получение кредитов бюджетами поселений от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
016	01 02 0000 10 0000 810	Погашение кредитов бюджетами поселений, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
016	01 03 0000 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
016	01 03 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
016	01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
016	01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 4

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	016					58855
Общегосударственные вопросы	016	01				10492
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016	01	02			953
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	02	0020000		953
Глава муниципального образования	016	01	02	0020300		953

Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	02	0020300	500	953	Дорожное хозяйство	016	04	09	3150000	11144
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016	01	03			544	Управление дорожным хозяйством	016	04	09	3150106	8517
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	03	0020000		544	Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	04	09	3150106	365 11144
Центральный аппарат	016	01	03	0020400		544	Другие вопросы в области национальной экономики	016	04	12		1600
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	03	0020400	500	544	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	04	12	3380000	1600
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016	01	04			7844	Жилищно-коммунальное хозяйство	016	05	00		14232
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	04	0020000		7844	Жилищное хозяйство	016	05	01		6604
Центральный аппарат	016	01	04	0020400		7844	Поддержка жилищного хозяйства	016	05	01	3500000	6604
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	0020400	500	7844	Мероприятия в области жилищного хозяйства	016	05	01	3500300	6604
Целевые программы муниципальных образований	016	01	04	7950000		0	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	3500300	500 6604
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	7950000	500	0	Целевые программы муниципальных образований	016	05	01	7950000	0
Обслуживание государственного и муниципального долга	016	01	11			156	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	7950000	500 0
Процентные платежи по долговым обязательствам	016	01	11	0650000		156	Коммунальное хозяйство	016	05	02		1872
Процентные платежи по внутреннему долгу	016	01	11	0650300		156	Мероприятия в области коммунального хозяйства	016	05	02	3510500	1872
Прочие расходы	016	01	11	0650300	013	156	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	02	3510500	500 1872
Резервный фонд	016	01	12			500	Благоустройство	016	05	03		5756
Резервные фонды местных администраций	016	01	12	0700500		500	Благоустройство	016	05	03	6000000	5756
Прочие расходы	016	01	12	0700500	013	500	Уличное освещение	016	05	03	6000100	2979
Другие общегосударственные вопросы	016	01	14			500	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000100	500 2979
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016	01	14	0900000		500	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016	05	03	6000200	205
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016	01	14	0900200		500	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000200	500 205
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	14	0900200	500	500	Озеленение	016	05	03	6000300	832
Национальная оборона	016	02	00			223	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000300	500 832
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	016	02	03			223	Прочие мероприятия по благоустройству	016	05	03	6000500	1740
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	02	03	0010000		223	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000500	500 1740
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	016	02	03	0013600		223	Целевые программы муниципальных образований	016	05	03	7950000	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	02	03	0013600	500	223	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	7950000	500 0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016	03	00			337	Образование	016	07	00		199
Органы внутренних дел	016	03	02			0	Молодежная политика и оздоровление детей	016	07	07		199
Целевые программы муниципальных образований	016	03	02	7950000		0	Организационно-воспитательная работа с молодежью	016	07	07	4310000	199
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	02	7950000	500	0	Проведение мероприятий для детей и молодежи	016	07	07	4310100	199
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016	03	09			128	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	07	07	4310100	500 199
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180101		24	Культура, кинематография, средства массовой информации	016	08	01		12176
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180101	500	24	Культура	016	08	01		12176
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180102		28	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016	08	01	4409900	12176
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180102	500	28	Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	08	01	4409900	001 12176
Мероприятия по гражданской обороне	016	03	09	2190000		76	Резервные фонды местных администраций	016	08	01	0700500	0
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	03	09	2190100		76	Прочие расходы	016	08	01	0700500	013 0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2190100	500	76	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016	08	01	4508500	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	03	14			209	Прочие расходы	016	08	01	4508500	013 0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	03	14	2470000		209	Здравоохранение, физическая культура и спорт	016	09	00		6666
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	14	2470000	500	209	Физическая культура и спорт	016	09	08		6516
Национальная экономика	016	04	00			12914	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	016	09	08	4820000	6516
Лесное хозяйство	016	04	07			170	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016	09	08	4829900	6516
Вопросы в области лесного хозяйства	016	04	07	2920000		170	Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	09	08	4829900	001 6516
Лесное хозяйство	016	04	07	2920200		170	Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016	09	08	5120000	150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	07	2920200	500	170	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016	09	08	5129700	150
Дорожное хозяйство	016	04	09			11144	Выполнение функций органами местного самоуправления	016	09	08	5129700	500 150
							Социальная политика	016	10	00		4
							Пенсионное обеспечение	016	10	01		4
							Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	016	10	01	4910100	4
							Социальные выплаты	016	10	01	4910100	005 4
							социальное обеспечение населения	016	10	03		0
							Резервные фонды местных администраций	016	10	03	0700500	0
							Прочие расходы	016	10	03	0700500	013 0
							Межбюджетные трансферты	016	11	00		1607
							Субсидии бюджетов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	016	11	02	0000000	1607
							Руководство и управление в сфере установленных функций	016	11	02	0010000	1607
							Иные субсидии	016	11	02	0010000	018 1607
							ВСЕГО					58855

Приложение № 5

**Расходы бюджета сельского поселения
Краснопахорское на 2011 год по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
Общегосударственные вопросы	016 0100 0000000 000 000	10497
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016 0102 0000000 000 000	953
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016 0102 0020000 000 000	953
Глава муниципального образования	016 0102 0020300 000 000	953
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0102 0020300 500 000	953
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016 0103 0000000 000 000	544
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016 0103 0020000 000 000	544
Центральный аппарат	016 0103 0020400 000 000	544
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0103 0020400 500 000	544
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016 0104 0000000 000 000	7844
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016 0104 0020000 000 000	7844
Центральный аппарат	016 0104 0020400 000 000	7844
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0104 0020400 500 000	7844
Целевые программы муниципальных образований	016 0104 7950000 000 000	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0104 7950000 500 000	0
Обслуживание государственного и муниципального долга	016 0111 0000000 000 000	156
Процентные платежи по долговым обязательствам	016 0111 0650000 000 000	156
Процентные платежи по внутреннему долгу	016 0111 0650300 000 000	156
Прочие расходы	016 0111 065030000 013 000	156
Резервный фонд	016 0112 0000000 000 000	500
Резервные фонды местных администраций	016 0112 0700500 000 000	500
Прочие расходы	016 0112 0700500 013 000	500
Другие общегосударственные вопросы	016 0114 0000000 000 000	500
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016 0114 0900000 000 000	500
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016 0114 0900200 000 000	500
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0114 0900200 500 000	500
Национальная оборона	016 0200 0000000 000 000	223
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	016 0203 0000000 000 000	223
Руководство и управление в сфере установленных функций	016 0203 0010000 000 000	223
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	016 0203 0013600 000 000	223
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0203 0013600 500 000	223
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016 0300 0000000 000 000	337
Органы внутренних дел	016 0302 0000000 000 000	0
Целевые программы муниципальных образований	016 0302 7950000 000 000	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0302 7950000 500 000	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016 0309 0000000 000 000	128
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016 0309 2180101 000 000	24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0309 2180101 500 000	24
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016 0309 2180102 000 000	28
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 0309 2180102 500 000	28

Мероприятия по гражданской обороне	016	030921900000000000	76
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	030921901000000000	76
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	030921901005000000	76
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	031400000000000000	209
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	031424700000000000	209
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	031424700005000000	209
Национальная экономика	016	0400000000000000	12914
Лесное хозяйство	016	040700000000000000	170
Вопросы в области лесного хозяйства	016	040729200000000000	170
Лесное хозяйство	016	040729202000000000	170
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	040729202005000000	170
Дорожное хозяйство	016	040900000000000000	11144
Дорожное хозяйство	016	040931500000000000	11144
Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	040931501063650000	11144
Другие вопросы в области национальной экономики	016	041200000000000000	1600
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	041233800000000000	1600
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	041233800005000000	1600
Жилищно-коммунальное хозяйство	016	0500000000000000	14232
Жилищное хозяйство	016	050100000000000000	6604
Поддержка жилищного хозяйства	016	050135000000000000	6604
Мероприятия в области жилищного хозяйства	016	050135003000000000	6604
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050135003005000000	6604
Целевые программы муниципальных образований	016	0501795000000000	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050179500005000000	0
Коммунальное хозяйство	016	050200000000000000	1872
Мероприятия в области коммунального хозяйства	016	050235105000000000	1872
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050235105005000000	1872
Благоустройство	016	0503000000000000	5756
Благоустройство	016	050360000000000000	5756
Уличное освещение	016	050360001000000000	2979
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050360001005000000	2979
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016	050360002000000000	205
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050360002005000000	205
Озеленение	016	050360003000000000	832
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050360003005000000	832
Прочие мероприятия по благоустройству	016	050360005000000000	1740
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050360005005000000	1740
Целевые программы муниципальных образований	016	0503795000000000	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	050379500005000000	0
Образование	016	0700000000000000	199
Молодежная политика и оздоровление детей	016	070700000000000000	199
Организационно-воспитательная работа с молодежью	016	070743100000000000	199
Проведение мероприятий для детей и молодежи	016	070743101000000000	199
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	070743101005000000	199
Культура, кинематография, средства массовой информации	016	0800000000000000	12176
Культура	016	080100000000000000	12176
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016	080144099000000000	12176
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	080144099000100000	12176
Резервные фонды местных администраций	016	080107005000000000	0
Прочие расходы	016	080107005000130000	0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016	080145085000000000	0
Прочие расходы	016	080145085000130000	0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	016	0900000000000000	6666
Физическая культура и спорт	016	090800000000000000	6516
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	016	090848200000000000	6516
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016	090848299000000000	6516

Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	0908482990001000	6516
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016	0908512000000000	150
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016	0908512970000000	150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	0908512970050000	150
Социальная политика	016	1000000000000000	4
Пенсионное обеспечение	016	1001000000000000	4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	016	1001491010000000	4
Социальные выплаты	016	1001491010000000	4
Межбюджетные трансферты	016	1100000000000000	1607
Субсидии бюджетов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	016	1102000000000000	1607
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	1102001000000000	1607
Иные субсидии	016	110200100000180000	1607
ВСЕГО			58855

Приложение № 6

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год

тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Краснопахорское	0,0
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
016	01	03	00	00	00	0000	700	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
016	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	4 000
016	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, представленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-4 000
016	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-4 000
016	01	05	00	00	00	0000	0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
016	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-62855,0
016	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-62855,0
016	01	05	02	10	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-62855,0

Информация о муниципальном долге муниципального образования «Сельское поселение Краснопахорское» по формам долговых обязательств

Формы долговых обязательств	Срок привлечения средств	Сумма привлеченных средств		Срок действия	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению с 01.01.2011					
		тыс. руб.	Процентная ставка		в том числе:		из них причитается к погашению в 2011 г.			
					Всего	погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга	Всего	погашение основного долга	выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга
Кредиты, планируемые к привлечению в кредитных организациях в 2011 году на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Краснопахорское	2011	4000	до 8,5%	2011	4156	4000	156	4156	4000	156
Всего кредитов		4000,0			4156,0	4000,0	156,0	4156,0	4000,0	156,0

2. Общий объем муниципального долга муниципального образования «Сельское поселение Краснопахорское»

и предельный объем муниципального долга по состоянию на 01 января 2012 года с учетом долговых обязательств, подлежащих погашению в 2011 году

Формы долговых обязательств	Долг муниципального образования			Предельный объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2012
	всего	в том числе: долг, подлежащий погашению в 2011 году		
Кредиты, полученные муниципальным образованием	4000,0	4000,0		0
Итого:	4000,0	4000,0		0

016	01	05	02	10	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-62855,0
016	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	62855,0
016	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	62855,0
016	01	05	02	10	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	62855,0
016	01	05	02	10	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	62855,0

Приложение № 7

Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Краснопахорское на 2011 год

I. Привлечение долговых обязательств

1. Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени сельского поселения Краснопахорское

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2011 году (тыс. руб.)	Срок действия
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени сельского поселения Краснопахорское	4000	в пределах текущего финансового года
	ИТОГО:	4000	

II. Погашение заимствований

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения в 2011 году (тыс.руб.)
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени сельского поселения Краснопахорское	4000
	ИТОГО:	4000

Приложение № 8

Распределение ассигнований из бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2011 год на погашение и обслуживание муниципального долга сельского поселения Краснопахорское

тыс. руб.

№ п/п	Форма долгового обязательства	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению в 2011 году	Срок погашения	Процентная ставка, %	Проценты и другие расходы по обслуживанию муниципального долга в 2011 году	
					Всего расходов по погашению и обслуживанию долга в 2011 году	Всего расходов по погашению и обслуживанию долга в 2011 году
1	2	3	4	5	6	7
I. Расходы по погашению и обслуживанию внутреннего муниципального долга						
1.	Кредиты, планируемые к привлечению в кредитных организациях в 2011 году на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Краснопахорское	4000	2011 г.	до 8,5%	156	4156
	Всего расходы по погашению и обслуживанию внутреннего муниципального долга	4000			156	4156

Приложение № 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское
№ 4/13 от 01.12.2010 г.**

В связи с технической ошибкой Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести в положение о бюджетном процессе в сельском поселении Краснопахорское следующие изменения:

- 1.1. вместо слов «**Статья 24.**» читать «**Статья 22.**»;
- 1.2. вместо слов «**Статья 25.**» читать «**Статья 23.**»;
- 1.3. вместо слов «**Статья 26. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**» читать «**Статья 24. Ответственность за бюджетные правонарушения.**»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ № 1/3 ОТ 04.12.2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2010 ГОД»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское
№ 6/13 от 01.12.2010 г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское «О бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2010 год», внесенные главой сельского поселения Краснопахорское, Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 1/3 от 04.12.2009 г. «О бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2010 год» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское от 03.02.2010 г. № 5/6, от 20.04.2010 г. № 3/8, от 29.06.2010 г. № 2/9, от 31.08.2010 г. № 3/11, от 21.10.2010 г. № 5/12:

- 1.1. пункт 8 читать в следующей редакции:
«8. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления сельского поселения Краснопахорское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2010 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете сельского поселения Краснопахорское на 2010 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

Установить, что в расходах бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 10020,6 тыс.рублей:

- на решение вопросов совместной значимости, направленных на финансирование строительства объектов общерайонного значения: спортивного комплекса в пос. Ерино, поликлиники на 600 посещений в смену в пос. Кузнецки, в соответствии с долгосрочной целевой программой Подольского муниципального района, согласно заключенным соглашениям в размере 10000 тыс. рублей;
- на осуществление передаваемой части полномочий по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год, согласно заключенному соглашению в размере 5 тыс. рублей;
- на покупку программного обеспечения и оплату услуг на его внедрение, настройку и адаптацию в размере 15,6 тыс. рублей».

1.2. приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское в 2010 году по основным источникам» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.4. приложение № 5 «Расходы бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение № 1

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Краснопахорское в 2010 году по основным источникам

тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000100000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68377,3
000101000000000000	Налоги на прибыль, доходы	9032,3
1821010200010000110	Налог на доходы физических лиц	9032,3
1821010202010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	9032,3
18210102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	9032,3
182105000000000000	Налоги на совокупный доход	11
1821050300010000110	Единый сельскохозяйственный налог	11
182106000000000000	Налоги на имущество	41812
182106010000000000	Налог на имущество физических лиц	2489
1821060103010000110	Налог на имущество физ.лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2489
182106060000000000	Земельный налог	39323
1821060601000000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	30779
1821060601310000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	30779
1821060602000000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	8544
1821060602310000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8544
000111000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6031
0001110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5945
003111050100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3899
0031110501010000120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3899
0161110503000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2046
0161110503510000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2046
0161110904510000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	86
000114000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11491
000114060000000000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	11491

000 1 14 0601000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11491
003 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11491
000 1 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-54,4
000 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-54,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	185,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	185,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	185
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	185
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	476,1
000 3 02 00000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	476,1
000 3 02 01000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг	391
016 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	391
016 3 03 99000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	85,1
ВСЕГО доходов с учетом предпринимательской деятельности		68984,0

Приложение № 2

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год

тыс. руб

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	016					71298
Общегосударственные вопросы	016	01				9774
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016	01	02			861
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	02	0020000		861
Глава муниципального образования	016	01	02	0020300		861
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	02	0020300	500	861
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016	01	03			533
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	03	0020000		533
Центральный аппарат	016	01	03	0020400		533
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	03	0020400	500	533
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016	01	04			6964
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	04	0020000		6838
Центральный аппарат	016	01	04	0020400		6838
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	0020400	500	6838
Резервные фонды местных администраций	016	01	04	0700500		52
Прочие расходы	016	01	04	0700500	013	52
Целевые программы муниципальных образований	016 01 04			7950000		74
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	7950000	500	74
Обслуживание государственного и муниципального долга	016	01	11			96
Процентные платежи по долговым обязательствам	016	01	11	0650000		96
Процентные платежи по внутреннему долгу	016	01	11	0650300		96
Прочие расходы	016	01	11	0650300	013	96
Резервный фонд	016	01	12			320

Резервные фонды местных администраций	016	01	12	0700500		320
Прочие расходы	016	01	12	0700500	013	320
Другие общегосударственные вопросы	016 01 14					1000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016	01	14	0900000		1000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016	01	14	0900200		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	14	0900200	500	1000
Национальная оборона	016 02 00					185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	016	02	03			185
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	02	03	0010000		185
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военкоматы	016	02	03	0013600		185
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	02	03	0013600	500	185
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016 03 00					357,4
Органы внутренних дел	016 03 02					175
Целевые программы муниципальных образований	016 03 02			7950000		175
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	02	7950000	500	175
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016	03	09			60,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180101		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180101	500	21
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180102		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180102	500	24
Мероприятия по гражданской обороне	016	03	09	2190000		15,4
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	03	09	2190100		15,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2190100	500	15,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	03	14			122
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	03	14	2470000		122
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	14	2470000	500	122
Национальная экономика	016 04 00					9779
Лесное хозяйство	016	04	07			0
Вопросы в области лесного хозяйства	016	04	07	2920000		0
Лесное хозяйство	016	04	07	2920200		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	07	2920200	500	0
Дорожное хозяйство	016	04	09			9317
Дорожное хозяйство	016	04	09	3150000		9317
Управление дорожным хозяйством	016	04	09	3150106		9317
Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	04	09	3150106	365	9317
Другие вопросы в области национальной экономики	016	04	12			462
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	04	12	3380000		462
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	12	3380000	500	462
Жилищно-коммунальное хозяйство	016 05 00					22692
Жилищное хозяйство	016	05	01			5024
Поддержка жилищного хозяйства	016	05	01	3500000		5000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	016	05	01	3500300		5000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	3500300	500	5000
Целевые программы муниципальных образований	016 05 01			7950000		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	01	7950000	500	24
Коммунальное хозяйство	016	05	02			9977
Мероприятия в области коммунального хозяйства	016	05	02	3510500		9977
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	02	3510500	500	9977
Благоустройство	016 05 03					7691
Благоустройство	016	05	03	6000000		7293
Уличное освещение	016	05	03	6000100		2394
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000100	500	2394
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016	05	03	6000200		2201
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000200	500	2201

Озеленение	016	05	03	6000300		998
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000300	500	998
Прочие мероприятия по благоустройству	016	05	03	6000500		1700
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	6000500	500	1700
Целевые программы муниципальных образований	016	05	03	7950000		398
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	05	03	7950000	500	398
Образование	016	07	00			120
Молодежная политика и оздоровление детей	016	07	07			120
Организационно-воспитательная работа с молодежью	016	07	07	4310000		120
Проведение мероприятий для детей и молодежи	016	07	07	4310100		120
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	07	07	4310100	500	120
Культура, кинематография, средства массовой информации	016	08	01			12014
Культура	016	08	01			11818,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016	08	01	4409900		11818,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	08	01	4409900	001	11818,9
Резервные фонды местных администраций	016	08	01	0700500		53
Прочие расходы	016	08	01	0700500	013	53
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016	08	01	4508500		142,1
Прочие расходы	016	08	01	4508500	013	142,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	016	09	00			6277
Физическая культура и спорт	016	09	08			6127
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	016	09	08	4820000		6127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016	09	08	4829900		6127
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016	09	08	4829900	001	6127
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016	09	08	5120000		150
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016	09	08	5129700		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	09	08	5129700	500	150
Социальная политика	016	10	00			79
Пенсионное обеспечение	016	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	016	10	01	4910100		4
Социальные выплаты	016	10	01	4910100	005	4
социальное обеспечение населения	016	10	03			75
Резервные фонды местных администраций	016	10	03	0700500		75
Прочие расходы	016	10	03	0700500	013	75
Межбюджетные трансферты						10020,6
Иные межбюджетные трансферты	016	11	04	0000000		10015,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210300	017	10015,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016	11	04	5210600	017	5
ВСЕГО						71298

Приложение № 3

Расходы бюджета сельского поселения Краснопахорское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	016	01				9774
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	016	01	02			861
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	02	0020000		861
Глава муниципального образования	016	01	02	0020300		861
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	02	0020300	500	861
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	016	01	03			533
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	03	0020000		533

Центральный аппарат	016	01	03	0020400		533
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	03	0020400	500	533
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	016	01	04			6964
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	016	01	04	0020000		6838
Центральный аппарат	016	01	04	0020400		6838
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	0020400	500	6838
Резервные фонды местных администраций	016	01	04	0700500		52
Прочие расходы	016	01	04	0700500	013	52
Целевые программы муниципальных образований	016	01	04	7950000		74
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	04	7950000	500	74
Обслуживание государственного и муниципального долга	016	01	11			96
Процентные платежи по долговым обязательствам	016	01	11	0650000		96
Процентные платежи по внутреннему долгу	016	01	11	0650300		96
Прочие расходы	016	01	11	0650300	013	96
Резервный фонд	016	01	12			320
Резервные фонды местных администраций	016	01	12	0700500		320
Прочие расходы	016	01	12	0700500	013	320
Другие общегосударственные вопросы	016	01	14			1000
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	016	01	14	0900000		1000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	016	01	14	0900200		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	01	14	0900200	500	1000
Национальная оборона	016	02	00			185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	016	02	03			185
Руководство и управление в сфере установленных функций	016	02	03	0010000		185
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военкоматы	016	02	03	0013600		185
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	02	03	0013600	500	185
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	016	03	00			357,4
Органы внутренних дел	016	03	02			175
Целевые программы муниципальных образований	016	03	02	7950000		175
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	02	7950000	500	175
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных сил	016	03	09			60,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180101		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180101	500	21
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и СБ	016	03	09	2180102		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2180102	500	24
Мероприятия по гражданской обороне	016	03	09	2190000		15,4
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	016	03	09	2190100		15,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	09	2190100	500	15,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	016	03	14			122
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	016	03	14	2470000		122
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	03	14	2470000	500	122
Национальная экономика	016	04	00			9779
Лесное хозяйство	016	04	07			0
Вопросы в области лесного хозяйства	016	04	07	2920000		0
Лесное хозяйство	016	04	07	2920200		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	07	2920200	500	0
Дорожное хозяйство	016	04	09			9317
Дорожное хозяйство	016	04	09	3150000		9317
Мероприятия в области дорожного хозяйства	016	04	09	3150106	365	9317
Другие вопросы в области национальной экономики	016	04	12			462
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	016	04	12	3380000		462
Выполнение функций органами местного самоуправления	016	04	12	3380000	500	462

Жилищно-коммунальное хозяйство	016 05 00			22692
Жилищное хозяйство	016 05 01			5024
Поддержка жилищного хозяйства	016 05 01	3500000		5000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	016 05 01	3500300		5000
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 01	3500300	500	5000
Целевые программы муниципальных образований	016 05 01	7950000		24
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 01	7950000	500	24
Коммунальное хозяйство	016 05 02			9977
Мероприятия в области коммунального хозяйства	016 05 02	3510500		9977
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 02	3510500	500	9977
Благоустройство	016 05 03			7691
Благоустройство	016 05 03	6000000		7293
Уличное освещение	016 05 03	6000100		2394
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 03	6000100	500	2394
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	016 05 03	6000200		2201
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 03	6000200	500	2201
Озеленение	016 05 03	6000300		998
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 03	6000300	500	998
Прочие мероприятия по благоустройству	016 05 03	6000500		1700
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 03	6000500	500	1700
Целевые программы муниципальных образований	016 05 03	7950000		398
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 05 03	7950000	500	398
Образование	016 07 00			120
Молодежная политика и оздоровление детей	016 07 07			120
Организационно-воспитательная работа с молодежью	016 07 07	4310000		120
Проведение мероприятий для детей и молодежи	016 07 07	4310100		120
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 07 07	4310100	500	120
Культура, кинематография, средства массовой информации	016 08 01			12014
Культура	016 08 01			11818,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	016 08 01	4409900		11818,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016 08 01	4409900	001	11818,9
Резервные фонды местных администраций	016 08 01	0700500		53
Прочие расходы	016 08 01	0700500	013	53
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	016 08 01	4508500		142,1
Прочие расходы	016 08 01	4508500	013	142,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	016 09 00			6277
Физическая культура и спорт	016 09 08			6127
Центры спортивной подготовки (сорные команды)	016 09 08	4820000		6127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	016 09 08	4829900		6127
Выполнение функций бюджетными учреждениями	016 09 08	4829900	001	6127
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	016 09 08	5120000		150
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры и туризма	016 09 08	5129700		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	016 09 08	5129700	500	150
Социальная политика	016 10 00			79
Пенсионное обеспечение	016 10 01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	016 10 01	4910100		4
Социальные выплаты	016 10 01	4910100	005	4
социальное обеспечение населения	016 10 03			75
Резервные фонды местных администраций	016 10 03	0700500		75
Прочие расходы	016 10 03	0700500	013	75
Межбюджетные трансферты				10020,6
Иные межбюджетные трансферты	016 11 04	0000000		10015,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016 11 04	5210300	017	10015,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района	016 11 04	5210600	017	5
ВСЕГО				71298

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩЕ» НА 2009–2012 ГОДЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 7/13 от 01.12.2010 г.

В соответствии с Уставом сельского поселения Краснопахорское, рассмотрев изменения в муниципальную программу, предложенные администрацией сельского поселения Краснопахорское, Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище» на 2009-2012 годы сельского поселения Краснопахорское следующие изменения:

1.1. в части 4 после слов «прочих источников» читать «Всего: 117538,5 тыс. рублей, в том числе

2009 год – 13378,2 тыс. руб.,
2010 год – 98060,3 тыс. руб.,
2011 год – 3000 тыс. руб.,
2012 год – 3100 тыс. руб.»

1.2. в части 5 подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения Краснопахорское» муниципальной программы «Жилище» на 2009–2012 годы после второго предложения читать «Всего: 23146,6 тыс. рублей, в том числе:

2009 год – 7049,6 тыс. руб.,
2010 год – 9997 тыс. руб.,
2011 год – 3000 тыс. руб.,
2012 год – 3100 тыс. руб.»

1.3. Приложение №1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения Краснопахорское» муниципальной программы «Жилище» на 2009-2012 годы читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.4. в части 5 подпрограммы «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда сельского поселения Краснопахорское» муниципальной программы «Жилище» на 2009–2012 годы после второго предложения читать «Всего: 94391,9 тыс. рублей, в том числе

2009 год – 6328,6 тыс. руб.,
2010 год – 88063,3 тыс. руб.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение № 1

Программа мероприятия по модернизации объектов инженерной инфраструктуры сельского поселения Краснопахорское

Наименование мероприятий поселения местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объём финансирования по годам (тыс. руб.)				
			Всего по программе	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры	2009–2012 г.	Всего	23146,6	7049,6	9997	3000	3100
		В т.ч.					
		бюджет поселения		3048,2	9997	3000	3100
		Привлечение средств из					
		Фед. бюджета					
Бюджет МО							
прочие			4001,4				

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «Благоустройство населённых пунктов сельского поселения Краснопахорское на 2009–2012 годы»

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 8/13 от 01.12.2010 г.

В соответствии с законом Московской области от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом сельского поселения Краснопахорское, рассмотрев изменения в муниципальную Программу, предложенные администрацией сельского поселения Краснопахорское, Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство населённых пунктов сельского поселения Краснопахорское на 2009–2012 годы» следующие изменения:

1.1. в части 5 абзац 4 читать в следующей редакции:

«Размер средств бюджета поселения, предусмотренных на реализацию программы, составит 16619 млн. рублей, в том числе

2010 год – 4363 тыс. рублей,
2011 год – 5756 тыс. рублей,
2012 год – 7500 тыс. рублей.»

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Благоустройство населённых пунктов сельского поселения Краснопахорское на 2009-2012 гг.» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение № 1

Программные мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения Краснопахорское на 2009–2012 гг.

Наименование мероприятий, местонахождение объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			Всего по программе	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Комплексное благоустройство территории перед ДК «Звездный»	2010 г.	Всего	1000	1000		
		В т.ч.				
		бюджет поселения	1000	1000		
		Привлечение средств из Фед. бюджета				
		Бюджет МО прочие				
Комплексное благоустройство территории населенных пунктов	2010–2012 гг.	Всего	7140	1363	2777	3000
		В т.ч.				
		бюджет поселения	7140	1363	2777	3000
		Привлечение средств из Фед. бюджета				
		Бюджет МО прочие				
Организация уличного освещения	2010–2012 гг.	Всего	8479	2000	2979	3500
		В т.ч.				
		бюджет поселения	8479	2000	2979	3500
		Привлечение средств из Фед. бюджета				
		Бюджет МО прочие				

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОЗЕЛЕНЕНИЯ И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

Решение Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское № 10/13 от 01.12.2010 г.

В соответствии с законом Московской области от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» Совет депутатов сельского поселения Краснопахорское решил:

1. Внести в Правила благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории сельского поселения Краснопахорское следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.6. удалить;
- 1.2. пункт 2.7. удалить;
- 1.3. пункты 2.8. – 2.16. считать соответственно пунктами 2.6. – 2.14.;
- 1.4. пункт 2.15.2. читать в следующей редакции:

«2.15.2. Самовольно устанавливать объекты, предназначенные для осуществления торговли, оказания услуг, временные объекты, предназначенные для хранения автомобилей (металлические тенты, гаражи – «ракушки», «пеналы» и т.п.), хозяйственные и вспомогательные постройки (деревянные сараи, будки, гаражи, голубятни, теплицы и др.), ограждения на территории сельского поселения Краснопахорское без получения разрешения в установленном порядке.»;

- 1.5. пункт 2.15.3. читать в следующей редакции:
- «2.15.3. Стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках, вне специально оборудованных площадок, а также заезд транспортных средств на газоны и тротуары.»;

1.6. пункт 2.15.6 читать в следующей редакции:
«2.15.6. Размещать объявления, листовки, различные информационные материалы, графические изображения, устанавливая средства размещения информации без соответствующего согласования с администрацией сельского поселения Краснопахорское.»

Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей, указанных объектов.

Размещать на деревьях дорожные знаки и рекламу.»;

1.7. часть 2.15. дополнить пунктами 2.15.9. и 2.15.10. следующего содержания:
«2.15.9. Перевозить сыпучие грузы (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунт (глина, земля, торф и т.п.), мусор, спил деревьев без покрытия тентом, исключая загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий.»

2.15.10. Устанавливать шлагбаумы, цепи, столбы, бетонные блоки и плиты, другие сооружения и объекты, препятствующие или ограничивающие проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования без согласования с администрацией сельского поселения Краснопахорское.»

1.8. пункты 2.15.1. – 2.15.10. считать соответственно пунктами 2.13.1. – 2.13.10.;

1.9. статью 2 дополнить пунктами 2.15. – 2.17. следующего содержания:
«2.15. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления сельского поселения Краснопахорское в границах и в сроки, указанные в разрешении.»

2.16. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу траншей под восстановление дорожных покрытий.

2.17. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства.»

1.10. наименование статьи 4 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок содержания частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания.»;

1.11. пункт 4.1.2. читать в следующей редакции:
«4.1.2. Производить регулярную уборку от снега подходов и подъездов к дому и придомовой территории, а также уборку мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории.»;

1.12. пункт 4.1.3. дополнить предложением следующего содержания: «Обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов.»;

1.13. в пункте 4.1.4. после слов «Не допускать» дополнить «длительного (свыше 7 дней)» далее по тексту;

1.14. часть 4.1. дополнить пунктами 4.1.7 и 4.1.8. следующего содержания:
«4.1.7. Не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукрупленных, на прилегающей территории.»

4.1.8. Не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.»;

1.15. статью 4 дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:
«4.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.»;

1.16. наименование статьи 5 изложить в следующей редакции:
«5. Порядок содержания территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов.»;

1.17. в пункте 5.1.:

1.17.1. после слова «...садоводческих,» дополнить «огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан,» далее по тексту;

1.17.2. после слов «... в радиусе» читать «не менее» далее по тексту;

1.18. пункт 5.2. читать в следующей редакции:
«5.2. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы обязаны установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.»;

1.19. статью 7 дополнить пунктом 7.3. следующего содержания:
«7.3. При производстве работ запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

- оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

- выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.»;

1.20. статью 8 считать статьей 9;

1.21. пункт 8.1. считать пунктом 9.1.;

1.22. добавить статью 8 следующего содержания:
«8. Сбор и вывоз мусора

8.1. Администрация сельского поселения Краснопахорское создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории.

Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями муниципального образования, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров со специализированными предприятиями.

8.2. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Хозяйствующие субъекты, осуществляющие строительство, реконструкцию, ремонт зданий, строений, сооружений, обязаны производить вывоз мусора, в том числе строительного, на основании договоров со специализированными предприятиями.

8.3. Вывоз мусора должен осуществляться не реже одного раза в три дня.

8.4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

8.5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

8.6. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются по заявкам муниципальных жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

8.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходах арках домов.

8.8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с органами местного самоуправления сельского поселения Краснопахорское.

8.9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей.

Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

8.10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, с уклоном в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

8.11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организацию жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

8.12. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

8.13. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

8.14. Запрещается:

1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов;

3) выливать во двory помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во двory;

4) откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

8.15. Сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этой цели мест на территории сельского поселения Краснопахорское запрещается.

8.16. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных дорог должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от мусора.»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ

Постановление главы сельского поселения Краснопахорское
№ 382 от 02.12.2010 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Краснопахорское к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки указанных сведений
2. Провести в администрации сельского поселения Краснопахорское изучение действующего законодательства о противодействии коррупции.
3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

Приложение

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации сельского поселения Краснопахорское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки указанных сведений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Краснопахорское к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки указанных сведений (далее – порядок) разработан в целях противодействия коррупции в администрации сельского поселения Краснопахорское.

1.2. Настоящий порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения Краснопахорское (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений и порядок организации проверки указанных сведений.

1.3. Правовую основу настоящего порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты.

1.4. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.5. Целью настоящего порядка является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений на муниципальной службе.

1.6. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.7. Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

1.8. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих является глава сельского поселения Краснопахорское.

1.9. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной ч.ч. 1, 2 ст.9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 1.6 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений производится в письменном виде, за подписью заявителя по предлагаемой в приложении форме № 1 с обязательным указанием следующих обстоятельств:

- а) персональные данные муниципального служащего (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);
- б) замещаемая должность муниципальной службы;
- в) сведения о муниципальном служащем, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);
- г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- д) данные об источнике информации;
- е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) муниципальный служащий; выгода, преследуемая муниципальным служащим; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;
- з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- к) дата подачи уведомления;
- л) подпись муниципального служащего.

2.2. Анонимное уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

2.3. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.6. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.6.1. Непосредственная организация в администрации сельского поселения Краснопахорское приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется главой сельского поселения Краснопахорское.

2.6.2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.6.3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется ответственным лицом администрации сельского поселения Краснопахорское.

2.6.4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

2.6.5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего недопустим.

2.7. Организация приема сведений

2.7.1. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений лицо, ответственное за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомление муниципального служащего в комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Краснопахорское для дальнейшего разбирательства и информирования главы сельского поселения Краснопахорское.

2.7.2. Глава сельского поселения Краснопахорское в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

- о немедленной передаче уведомления для расследования в правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

2.7.3. По решению главы сельского поселения Краснопахорское муниципальный служащий, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности. Отстранение от должности муниципальной службы производится распоряжением главы.

2.7.4. Служебная проверка проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Краснопахорское (далее - Комиссия). По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности. В проведении служебной проверки не может принимать участие муниципальный служащий, заинтересованный в ее результатах.

2.7.5. С целью выявления коррупционного фактора, изложенного в уведомлении информации, при проведении служебной проверки Комиссия:

- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями муниципального служащего и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;

- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;

- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

2.7.6. По окончании проверки подготавливается письменное заключение о результатах проверки с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем и членами Комиссии. Окончанием проверки является дата подписания заключения.

2.7.7. Заключение составляется по форме № 3 к данному порядку на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно содержать:

- состав Комиссии (фамилия, имя, отчество, должность председателя и членов комиссии);

- основания проведения проверки (дата уведомления муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер распоряжения главы сельского поселения о проведении проверки);

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

- определяется вид коррупционного правонарушения, к которому пытались склонить муниципального служащего.

- вывод о наличии или отсутствии факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; при наличии факта обращения:

- выводы о причинах и условиях, способствовавших факту обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- предложения о передаче материалов в правоохранительные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке;

- предложения о необходимости обеспечения правовой защиты сотрудника, оказания ему социальной и психологической помощи;

- рекомендации предупредительно-профилактического характера.

2.7.8. По окончании проверки секретарь Комиссии формирует дело с материалами проверки, которое включает в себя подлинники документов (либо их копии – в случае передачи материалов в правоохранительные органы):

- уведомление муниципального служащего о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- распоряжение главы о проведении проверки сведений о фактах обращения склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- объяснения сотрудников и иных лиц, иные документы и материалы, полученные в ходе проведения проверки;

- заключение служебной проверки;

- материалы, относящиеся к реализации выводов, содержащихся в заключении проверки;

- письмо в правоохранительные органы о передаче материалов для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

2.7.9. Дело хранится в администрации сельского поселения в течение 5 лет.

3. Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в соответствии с положением о Комиссии

3.1. В случае установления Комиссией в ходе рассмотрения информации, указанной в уведомлении, отсутствия признаков коррупционного поведения Комиссия принимает одно из решений в соответствии с положением о Комиссии.

3.2. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом главу сельского поселения Краснопахорское и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.3. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКИЙ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

Решение Совета депутатов городского поселения Львовский № 13/9 от 9 декабря 2010 г.

В соответствии с ч. 16 ст. 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Совет депутатов городского поселения Львовский решил:

1. Установить, что бюджетным учреждениям городского поселения Львовский субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляется с 1 января 2012 года.

2. Установить, что в 2011 году финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений городского поселения Львовский осуществляется на основе бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктами 5–6 настоящего решения.

3. В целях реализации требований Федерального закона внесение изменений в учредительные документы бюджетных учреждений городского поселения Львовский осуществляется до 1 июня 2011 года.

4. Установить, что доходы, полученные бюджетными учреждениями городского поселения Львовский от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с 1 января 2011 года зачисляются в бюджет городского поселения Львовский.

5. Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, осуществляют использование полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности на основании документа главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества и (или) развитию материально-технической базы указанного учреждения.

6. Бюджетные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств, с учетом положений пункта 4, осуществляют операции с указанными средствами в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в финансовый отдел администрации городского поселения Львовский.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений городского поселения Львовский, являющихся получателями бюджетных средств, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы городского поселения Львовский.

8. Опубликовать данное решение в газете «Земля Подольская».

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

О ПРИНЯТИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКИЙ ИМУЩЕСТВА, НЕ СТОЯЩЕГО НА БАЛАНСЕ

Решение Совета депутатов городского поселения Львовский № 13/1 от 9 декабря 2010 г.

В соответствии с актом приема-передачи от ОАО «ПЗЦМ» социально значимых объектов в пос. Львовский Подольского района в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Львовский, распоряжением администрации Подольского муниципального района № 164-р от 10.06.2008 г. «О подготовке к передаче в собственность поселений имущества, предназначенного для освещения улиц населенных пунктов», согласно Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования городское поселение Львовский Совет депутатов муниципального образования городское поселение Львовский решил:

1. Принять в муниципальную собственность городского поселения Львовский имущество согласно перечню (приложение 1).

2. Принять в муниципальную собственность городского поселения Львовский имущество согласно перечню (приложение 2).

3. Поставить на баланс городского поселения Львовский вышеуказанное имущество.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

С приложениями можно ознакомиться в администрации городского поселения Львовский.

О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКИЙ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

**Решение Совета депутатов городского поселения Львовский
№ 13/2 от 9 декабря 2010 года**

Рассмотрев проект бюджета городского поселения Львовский на 2011 год, внесенный и.о. главы городского поселения Львовский, в соответствии с положением «О бюджетном процессе в городском поселении Львовский», с учетом заключения Финансового управления администрации Подольского муниципального района на проект решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О бюджете городского поселения Львовский на 2011 год» и публичных слушаний Совет депутатов городского поселения Львовский решил:

Статья 1.

1. Утвердить бюджет городского поселения Львовский на 2011 год по доходам в сумме **39 940 тыс. рублей** и расходам в сумме **39 940 тыс. рублей**.

Статья 2.

Утвердить в бюджете городского поселения Львовский на 2011 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Львовский на 2011 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4.

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2011 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 5.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Львовский на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6.

Утвердить расходы бюджета городского поселения Львовский на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 7.

1. Установить, что в доходах бюджета городского поселения Львовский на 2011 год предусматриваются средства в виде субвенции в сумме 669 тыс. рублей на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Установить, что в расходах бюджета городского поселения Львовский на 2011 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 40 тыс. рублей на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий администрации Подольского муниципального района по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета городского поселения Львовский на 2011 год, согласно заключенному соглашению.

Статья 8.

Установить, что заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями и администрацией городского поселения Львовский муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета городского поселения Львовский лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетными учреждениями, администрацией городского поселения Львовский установленного финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений, администрации городского поселения Львовский приостанавливается в соответствии с порядком, определенным финансовым органом поселения.

Нарушение бюджетными учреждениями, администрацией городского поселения Львовский требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств.

Статья 9.

Установить, что муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Львовский, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского поселения Львовский на 2011 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2011 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае, если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете городского поселения Львовский на 2011 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

Статья 10.

Установить, что расходы бюджета городского поселения Львовский на 2011 год финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет городского поселения Львовский.

Статья 11.

Установить, что в первоочередном порядке из бюджета городского поселения Львовский в 2011 году финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, по оплате коммунальных услуг.

Статья 12.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 13.

Установить, что верхний предел муниципального долга городского поселения Львовский по состоянию на 1 января 2012 года не утверждается.

Статья 14.

Установить, что в 2011 году администрация городского поселения Львовский и бюджетные учреждения городского поселения Львовский вправе осуществлять оплату услуг кредитных организаций по перечислению заработной платы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации городского поселения Львовский, и работникам администрации и бюджетных учреждений согласно заключенному в соответствии с законодательством РФ договору (контракту) в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке бюджетных смет.

Статья 15.

1. Установить, что составление и организация исполнения местного бюджета осуществляются администрацией городского поселения Львовский с использованием лицевого счета, открытого в Подольском отделении Управления Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Львовский осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе.

Статья 16.

1. Установить, что учет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подведомственными бюджетными учреждениями осуществляется в 2011 году на открытых лицевых счетах в Подольском отделении Управления Федерального казначейства по Московской области.

2. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются бюджетными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

3. В случае поступления доходов в бюджет городского поселения Львовский не в полном объеме и недополучения в связи с этим бюджетными учреждениями средств из бюджета городского поселения Львовский для финансирования расходов в установленных настоящим решением объемах они вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке.

4. Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке смет доходов и расходов в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета городского поселения Львовский.

Статья 17.

Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Львовский на 2011 год администрация городского поселения Львовский имеет право вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в бюджет Московской области неиспользованных средств субвенций, полученных из бюджета Московской области.

Статья 18.

Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Львовский на 2011 год финансовый отдел администрации городского поселения Львовский вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2011 год в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета городского поселения Львовский (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита (профицита)).

Статья 19.

Установить, что в 2011 году из бюджета городского поселения Львовский осуществляется погашение кредиторской задолженности главного распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения Львовский за 2010 в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Львовский на 2011 год.

Статья 20.

Установить, что списание денежных средств со счета бюджета городского поселения Львовский на основании исполнительных листов, выдаваемых судами, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 21.

Установить, что в случае нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22.

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

Статья 23.

Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

Статья 24.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет городского поселения Львовский по основным источникам на 2011 год

тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37 116
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	15000
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	15000

182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8745
182 1 06 01 0000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	45
182 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	45
182 1 06 06 0000 00 0000 110	Земельный налог	8700
182 1 06 06 01 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	400
182 1 06 06 01 3 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	400
182 1 06 06 02 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	8300
182 1 06 06 02 3 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8300
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13319
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13319
000 1 11 0501 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9592
000 1 11 0501 0 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9592
012 1 11 0503 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3477
012 1 11 0503 5 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3477
012 1 11 0900 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250
012 1 11 0904 5 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	52
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	52
000 1 14 0601 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	52
003 1 14 0601 4 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	52
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	669
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	669
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	669
000 2 02 0301 5 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	669
000 2 02 0301 5 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	669
000 3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2155
000 3 02 00000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	2155
000 3 02 01 0000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг	2155
012 3 02 01 050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	2155
ВСЕГО доходов с учетом предпринимательской деятельности		39940

Приложение № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Львовский на 2011 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
Администрация городского поселения Львовский ИНН 5074032119 КПП 507401001		
012	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
012	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
012	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
012	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
012	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
012	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
012	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
012	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
012	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
012	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
012	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
012	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
012	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
012	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
012	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
012	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
012	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
012	2 02 0301 5 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
012	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
012	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
012	3 02 01050 10 0001 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУК Дом культуры «Металлург»)
012	3 02 01050 10 0002 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУ Стадион «Подолье»)

012	30201050100003130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений (МУ Спортзал «Атлант»)
012	30399050100000180	Прочие безвозмездные поступления учреждениями, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений

Приложение №3

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2011 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация городского поселения Львовский		
012	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
012	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 4

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Львовский на 2011 год

тыс. руб.

Наименование	Глава			КЦСР	КВР	Сумма
	2	3	4			
1				5	6	7
Администрация городского поселения Львовский	012					23060
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01				12455
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012	01	02			909
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	01	02	0020000		909
Глава муниципального образования	012	01	02	0020300		909
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	01	02	0020300	500	909
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	012	01	03			580
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	01	03	0020000		580
Центральный аппарат	012	01	03	0020400		580
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	01	03	0020400	500	580
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			10966
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	01	04	0020000		10966
Центральный аппарат	012	01	04	0020400		10966
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	01	04	0020400	500	10966
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02				669
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			669
Руководство и управление в сфере установленных функций	012	02	03	0010000		669
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	0013600		669
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	02	03	0013600	500	669
в том числе:						
Целевые расходы, осуществляемые за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	0013600	500	669
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03				141
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	012	03	09			40
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	012	03	09	2180100		25
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	03	09	2180100	500	25

Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	012	03	09	2190100		15
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	03	09	2190100	500	15
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			101
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14	2470000		101
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	03	14	2470000	500	101
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04				2027
Лесное хозяйство	012	04	07			10
Вопросы в области лесных отношений	012	04	07	2920000		10
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	012	04	07	2920200		10
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	04	07	2920200	500	10
Дорожное хозяйство	012	04	09			1617
Дорожное хозяйство	012	04	09	3150000		1617
Содержание и управление дорожным хозяйством	012	04	09	3150100		1617
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	04	09	3150100	365	1617
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			400
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	012	04	12	3380000		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	04	12	3380000	500	200
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	012	04	12	3400300		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	04	12	3400300	500	200
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	012	05				7618
Жилищное хозяйство	012	05	01			1440
Поддержка жилищного хозяйства	012	05	01	3500000		1440
Мероприятия в области жилищного хозяйства	012	05	01	3500300		1440
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	01	3500300	500	1440
Коммунальное хозяйство	012	05	02			2000
Поддержка коммунального хозяйства	012	05	02	3510000		2000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	012	05	02	3510500		2000
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	02	3510500	500	2000
Благоустройство	012	05	03			4178
Благоустройство	012	05	03	6000000		4178
Уличное освещение	012	05	03	6000100		2958
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	03	6000100	500	2958
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	012	05	03	6000200		400
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	03	6000200	500	400
Озеленение	012	05	03	6000300		524
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	03	6000300	500	524
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	012	05	03	6000500		296
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	05	03	6000500	500	296
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07				150
Молодежная политика и оздоровление детей	012	07	07			150
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	4310100		150
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	07	07	4310100	500	150
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	012	08				8641
Культура	012	08	01			8641
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	012	08	01	4400000		8521
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	08	01	4409900		8521
Выполнение функций бюджетными учреждениями	012	08	01	4409900	001	8521
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	012	08	01	4508500		120
Прочие расходы	012	08	01	4508500	013	120
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	09				8199
Физическая культура и спорт	012	09	08			8127
Центры сапортивной подготовки (сборные команды)	012	09	08	4820000		8127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	09	08	4829900		8127
Выполнение функций бюджетными учреждениями	012	09	08	4829900	001	8127
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	012	09	08	5120000		72

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	012	09	08	5129700		72
Выполнение функций бюджетными учреждениями	012	09	08	5129700	001	72
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	012	11				40
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	012	11	04			40
Иные межбюджетные трансферты	012	11	04	5210000		40
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	012	11	04	5210600		40
Выполнение функций органами местного самоуправления	012	11	04	5210600	017	40
Итого						39940

Приложение № 5

Расходы бюджета городского поселения Львовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов на 2011 год

тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00001000000000000000	12455
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00001020000000000000	909
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001020020000000000	909
Глава муниципального образования	00001020020300000000	909
Выполнение функций органами местного самоуправления	00001020020300500000	909
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	00001030000000000000	580
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001030020000000000	580
Центральный аппарат	00001030020400000000	580
Выполнение функций органами местного самоуправления	00001030020400500000	580
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00001040000000000000	10966
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	00001040020000000000	10966
Центральный аппарат	00001040020400000000	10966
Выполнение функций органами местного самоуправления	00001040020400500000	10966
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	00002000000000000000	669
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	00002030000000000000	669
Руководство и управление в сфере установленных функций	00002030010000000000	669
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00002030013600000000	669
Выполнение функций органами местного самоуправления	00002030013600500000	669
в том числе:		
Целевые расходы, осуществляемые за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00002030013600500000	669
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00003000000000000000	141
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	00003090000000000000	40
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	00003092180000000000	25
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	00003092180100000000	25
Выполнение функций органами местного самоуправления	00003092180100500000	25
Мероприятия по гражданской обороне	00003092190000000000	15
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	00003092190000100000	15
Выполнение функций органами местного самоуправления	00003092190100500000	15
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	00003140000000000000	101
Пожарная безопасность, предупреждение терроризма и экстремизма	00003142470000000000	101

Выполнение функций органами местного самоуправления	00003142470000500000	101
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	00004000000000000000	2027
Лесное хозяйство	00004070000000000000	10
Вопросы в области лесных отношений	00004072920000000000	10
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	00004072920200000000	10
Выполнение функций органами местного самоуправления	00004072920200500000	10
Дорожное хозяйство	00004090000000000000	1617
Дорожное хозяйство	00004093150000000000	1617
Содержание и управление дорожным хозяйством	00004093150100000000	1617
Выполнение функций органами местного самоуправления	00004093150100365000	1617
Другие вопросы в области национальной экономики	00004120000000000000	400
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	00004123380000000000	200
Выполнение функций органами местного самоуправления	00004123380000500000	200
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	00004123400300000000	200
Выполнение функций органами местного самоуправления	00004123400300500000	200
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00005000000000000000	7618
Жилищное хозяйство	00005010000000000000	1440
Поддержка жилищного хозяйства	00005013500000000000	1440
Мероприятия в области жилищного хозяйства	00005013500300000000	1440
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005013500300500000	1440
Коммунальное хозяйство	00005020000000000000	2000
Поддержка коммунального хозяйства	00005023510000000000	2000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	00005023510500000000	2000
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005023510500500000	2000
Благоустройство	00005030000000000000	4178
Благоустройство	00005036000000000000	4178
Уличное освещение	00005036000100000000	2958
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005036000100500000	2958
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	00005036000200000000	400
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005036000200500000	400
Озеленение	00005036000300000000	524
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005036000300500000	524
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	00005036000500000000	296
Выполнение функций органами местного самоуправления	00005036000500500000	296
ОБРАЗОВАНИЕ	00007000000000000000	150
Молодежная политика и оздоровление детей	00007070000000000000	150
Проведение мероприятий для детей и молодежи	00007074310100000000	150
Выполнение функций органами местного самоуправления	00007074310100500000	150
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	00008000000000000000	8641
Культура	00008010000000000000	8641
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	00008014400000000000	8521
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00008014409900000000	8521
Выполнение функций бюджетными учреждениями	00008014409900010000	8521
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	00008014500000000000	120
Прочие расходы	00008014508500013000	120
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00009000000000000000	8199
Физическая культура и спорт	00009080000000000000	8199
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	00009084820000000000	8127
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	00009084829900000000	8127
Выполнение функций бюджетными учреждениями	00009084829900010000	8127
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	00009085120000000000	72
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	00009085129700000000	72
Выполнение функций бюджетными учреждениями	00009085129700010000	72
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	00011040000000000000	40
Иные межбюджетные трансферты	00011045210000000000	40
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00011045210600000000	40
Выполнение функций органами местного самоуправления	00011045210600017000	40
	00096000000000000000	39940

Приложение № 6

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2011 год

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета городского поселения Львовский	0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0
000	01	05	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	0000	500		Увеличение остатков средств бюджетов	-39940
000	01	05	02	00	0000	500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-39940
000	01	05	02	01	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-39940
012	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-39940
000	01	05	00	00	0000	600		Уменьшение остатков средств бюджетов	39940
000	01	05	02	00	0000	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39940
000	01	05	02	01	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39940
012	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39940

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЬВОВСКИЙ № 3/1 ОТ 17.12.2009 Г. «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКИЙ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД»

Решение Совета депутатов городского поселения Львовский № 13/3 от 9 декабря 2010 года

Рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов городского поселения Львовский «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2010 год», внесенные главой городского поселения Львовский, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Львовский решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский № 3/1 от 17.12.2009 г. «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2010 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский № 6/2 от 15.04.2010 г., № 7/2 от 10.06.2010 г., № 8/2 от 12.08.2010 г., № 9 от 12.10.2010 г., № 11/2 от 02.11.2010 г., следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 изложить в новой редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить бюджет городского поселения Львовский на 2010 год по доходам в сумме **39 977,8 тыс. рублей** и по расходам в сумме **47 053,8 тыс. рублей**;

2. Установить предельный размер дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2010 год в сумме **7076,0 тыс. рублей**.

3. Направить на погашение дефицита бюджета городского поселения Львовский на 2010 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский в сумме **7 076,0 тыс. рублей.**»

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский «О бюджете городского поселения Львовский на 2010 год» «Поступление доходов в бюджет городского поселения Львовский по основным источникам на 2010 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский «О бюджете городского поселения Львовский на 2010 год» «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Львовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2010 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский «О бюджете городского поселения Львовский на 2010 год» «Расходы бюджета городского поселения Львовский на 2010 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Львовский «О бюджете городского поселения Львовский на 2010 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Львовский по основным источникам на 2010 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

С приложениями можно ознакомиться в администрации городского поселения Львовский.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (СУБВЕНЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОДОЛЬСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМОЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЬВОВСКИЙ

Решение Совета депутатов городского поселения Львовский № 13/5 от 9 декабря 2010 года

В соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в целях формирования межбюджетных отношений в Подольском муниципальном районе на очередной финансовый год Совет депутатов муниципального образования городское поселение Львовский решил:

1. Утвердить методику расчета объема финансовых средств (субвенции), предоставляемых Подольскому муниципальному району на осуществление передаваемой части полномочий по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета городского поселения (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

3. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим в соответствии с заключенным соглашением между администрацией городского поселения Львовский и администрацией Подольского муниципального района Московской области о передаче осуществления части полномочий по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета городского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

С приложением можно ознакомиться в администрации городского поселения Львовский.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский» от 09.12.2010 г.

В соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Львовский, положением о публичных (общественных) слушаниях в городском поселении Львовский, в целях обсуждения муниципальных правовых актов 9 декабря 2010 года в 15:00 в администрации городского поселения Львовский состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский».

В публичных слушаниях принимали участие 20 человек.

Замечаний и предложений по данному проекту решения в оргкомитет не поступило.

В результате публичных слушаний предложено:

1. Проект решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский» и настоящее заключение направить в Совет депутатов городского поселения Львовский для рассмотрения на очередной сессии.

2. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Львовский опубликовать в газете «Земля Подольская».

В. КАКОТКИН, председатель.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2011 год» от 09.12.2010 г.

В соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Львовский, положением о публичных (общественных) слушаниях в городском поселении Львовский, положением «О бюджетном процессе в городском поселении Львовский Подольского муниципального района», в целях обсуждения муниципальных правовых актов 9 декабря 2010 года в 15:00 в администрации городского поселения Львовский состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2011 год».

В публичных слушаниях принимали участие 20 человек.

Замечаний и предложений по данному проекту решения в оргкомитет не поступило.

В результате публичных слушаний предложено:

1. Проект решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2011 год» и настоящее заключение направить в Совет депутатов городского поселения Львовский для рассмотрения на очередной сессии.

2. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Львовский «О бюджете городского поселения Львовский Подольского муниципального района на 2011 год» опубликовать в газете «Земля Подольская».

В. КАКОТКИН, председатель.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЁНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

Решение Совета депутатов сельского поселения Клёновское
№ 14/1 от 10 декабря 2010 г.

Рассмотрев проект бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год, внесенный главой сельского поселения, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 23/2 от 13.11.2008 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кленовское», с учетом заключения финансового управления администрации Подольского муниципального района на проект решения Совета депутатов сельского поселения Кленовское «О бюджете сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района на 2011 год» и публичных слушаний, Совет депутатов сельского поселения Клёновское решил:

1. Утвердить бюджет сельского поселения Клёновское на 2011 год по доходам в сумме 27 126 тыс. рублей и по расходам в сумме 27 126 тыс. рублей.
2. Утвердить поступление доходов в бюджет сельского поселения Клёновское в 2011 году по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Установить, что в доходах сельского поселения Кленовское на 2011 год предусматриваются межбюджетные трансферты в виде:

- дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 5253 тысячи рублей;
- дотаций бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 3316 тысяч рублей.
- субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 223 тысячи рублей.

8. Установить, что в расходах бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов: на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий администрации Подольского муниципального района по осуществлению функций контроля за исполнением бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год в сумме 40 тыс. рублей.

9. Установить, что:

9.1. Заключение и оплата бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.2. Обязательства, вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Клёновское, принятые муниципальными бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления сельского поселения Кленовское сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год.

10. Установить, что:

10.1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Клёновское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2011 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

10.2. В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете сельского поселения Клёновское на 2011 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

11. Установить, что расходы бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет сельского поселения Клёновское.

12. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета сельского поселения Клёновское в 2011 году финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, надбавок к ней; по погашению муниципального долга сельского поселения Клёновское; на оплату коммунальных услуг.

13. Установить, что в 2011 году органы местного самоуправления сельского поселения Клёновское и бюджетные учреждения сельского поселения Клёновское вправе осуществлять оплату услуг кредитных организаций по перечислению заработной платы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Клёновское, и работникам согласно заключенным в соответствии с законодательством РФ соответствующим договором (контрактом) в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке бюджетных смет.

14. Установить, что в 2011 году из бюджета сельского поселения Клёновское осуществляется погашение кредиторской задолженности главного распорядителя и получателя средств бюджета сельского поселения Клёновское за 2010 год в пределах ассигнований, предусмотренных на 2011 год.

15. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

16. Установить, что верхний предел муниципального долга сельского поселения Клёновское по состоянию на 1 января 2012 года не утверждается.

17. Установить, что:

17.1. Составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется администрацией сельского поселения Клёновское с использованием лицевых счетов бюджета сельского поселения Клёновское, открытых в Управлении

Федерального казначейства по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Клёновское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе.

18. Установить, что движение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, находящихся в ведении сельского поселения Клёновское, осуществляется на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Московской области и расходуются бюджетными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

В случае поступления доходов в бюджет сельского поселения Клёновское не в полном объеме и недополучения в связи с этим бюджетными учреждениями средств из бюджета сельского поселения Клёновское для финансирования расходов в установленных настоящим решением объемах, они вправе использовать для покрытия указанных расходов доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном законодательством порядке.

Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры, контракты и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных в установленном законодательством порядке смет доходов и расходов в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета сельского поселения Клёновское.

19. Установить, что отдел по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения Клёновское на основании соответствующих предписаний или актов проверок уполномоченных контрольных органов сельского поселения Клёновское вправе вносить в 2011 году изменения в распределение расходов по сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Клёновское, в классификации операций сектора государственного управления, а также в источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское путем уменьшения на соответствующую сумму ассигнований, израсходованных главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не по целевому назначению.

20. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год администрация сельского поселения Клёновское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в областной и федеральный бюджеты неиспользованных средств субвенций, полученных из областного и федерального бюджетов бюджетной системы РФ.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год администрация сельского поселения Клёновское, вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета сельского поселения Клёновское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

22. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

23. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

24. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Будылина В.И.

А. ПИЧУРИН,

глава сельского поселения Клёновское.

Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Клёновское в 2011 году по основным источникам

тыс. руб.

КБК	Наименование	Сумма
1	2	3
000100000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18138
000101000000000000	Налоги на прибыль, доходы	1100
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	1100
1821010202010000110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1100
18210102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1100
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	65
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	65
18210600000000000000	Налоги на имущество	6297
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	160
1821060103010000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	160
18210606000000000110	Земельный налог	6137
18210606010000000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	4337

182 10606013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4337
182 10606020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1800
182 10606023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1800
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1276
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1220
003 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	865
003 111 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	865
015 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	355
015 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	355
015 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56
015 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56
015 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	9400
000 114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	9400
003 114 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	9400
003 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	9400
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8792,0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	8792,0
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8569
000 202 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5253
000 202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5253
000 202 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3316
000 202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3316
000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	223

0002 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223
0002 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223
0003 00 00000 00 0000 000	ДОХОД ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	196
0003 02 00000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	196
0003 02 01000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг	196
0153 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	196
Всего доходов с учетом предпринимательской деятельности		27 126

Приложение № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
Администрация сельского поселения Клёновское ИНН 5074032013 КПП 507401001		
015	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
015	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
015	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
015	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
015	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
015	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
015	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
015	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

015	11402033100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	11406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
015	11618050100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
015	11690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
015	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
015	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
015	1190000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
015	11905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
015	20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
015	20201003100000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
015	20203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
015	20204012100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
015	20705000100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
015	30201050100000130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
015	30302050100000180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления поселений
015	30398050100000180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений
015	30399050100000180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений

Приложение № 3

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
Администрация сельского поселения Клёновское		
015	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
015	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 4

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кленовское на 2011 год

тыс. руб.

Наименование	Глава					Сумма
	2	3	4	5	6	
Администрация сельского поселения Клёновское	015					27126
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6768
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			905
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015	01	02	0020000		905
Глава муниципального образования	015	01	02	0020300		905

Выполнение функций органами местного самоуправления	015	01	02	0020300		500	905
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03				488
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015	01	03	0020000			488
Центральный аппарат	015	01	03	0020400			488
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	01	03	0020400		500	488
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04				5373
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015	01	04	0020000			5373
Центральный аппарат	015	01	04	0020400			5373
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	01	04	0020400		500	5373
Другие общегосударственные вопросы	015	01	14				2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	015	01	14	0920000			2
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области	015	01	14	0920304			2
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	01	14	0920304		500	2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00				223
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03				223
Руководство и управление в сфере установленных функций	015	02	03	0010000			223
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	0013600			223
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	02	03	0013600		500	223
в том числе:							
целевые расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	0013600		500	223
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00				220
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09				65
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	015	03	09	2180000			49
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	015	03	09	2180100			49
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	03	09	2180100		500	49
Мероприятия по гражданской обороне	015	03	09	2190000			16
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	015	03	09	2190100			16
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	03	09	2190100		500	16
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	015	03	14				155
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	015	03	14	2470000			155
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	03	14	2470000		500	155
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00				6464
Лесное хозяйство	015	04	07				51
Вопросы в области лесных отношений	015	04	07	2920000			51
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	015	04	07	2920200			51
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	04	07	2920200		500	51
Дорожное хозяйство	015	04	09				4813

Дорожное хозяйство	015	04	09	3150000		4813
Содержание и управление дорожным хозяйством	015	04	09	3150100		4813
Содержание и ремонт муниципальных дорог	015	04	09	3150106		4813
Мероприятия в области дорожного хозяйства	015	04	09	3150106	365	4813
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			1600
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	015	04	12	3380000		1600
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	04	12	3380000	500	1600
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			6209
Жилищное хозяйство	015	05	01			284
Поддержка жилищного хозяйства	015	05	01	3500000		284
Мероприятия в области жилищного хозяйства	015	05	01	3500300		284
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	01	3500300	500	284
Коммунальное хозяйство	015	05	02			1379
Поддержка коммунального хозяйства	015	05	02	3510000		1379
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	3510500		1379
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	02	3510500	500	1379
Благоустройство	015	05	03			4546
Благоустройство	015	05	03	6000000		4546
Уличное освещение	015	05	03	6000100		3254
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	03	6000100	500	3254
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	015	05	03	6000200		434
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	03	6000200	500	434
Озеленение	015	05	03	6000300		693
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	03	6000300	500	693
Прочие мероприятия по благоустройству	015	05	03	6000500		165
Выполнение функций органами местного самоуправления	015	05	03	6000500	500	165
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			87
Молодежная политика и оздоровление детей	015	07	07			87
Организационно-воспитательная работа с молодежью	015	07	07	4310000		87
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	4310100		87
Прочие расходы	015	07	07	4310100	013	87
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	015	08	00			3701
Культура	015	08	01			3701
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	015	08	01	4400000		3701
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	015	08	01	4409900		3701
Выполнение функций бюджетными учреждениями	015	08	01	4409900	001	3701
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	09	00			3400
Физическая культура и спорт	015	09	08			3400
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	015	09	08	4820000		3359
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	015	09	08	4829900		3359
Выполнение функций бюджетными учреждениями	015	09	08	4829900	001	3359
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	015	09	08	5129700		41
Выполнение функций бюджетными учреждениями	015	09	08	5129700	001	41
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			14
Пенсионное обеспечение	015	10	01			14
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	015	10	01	4910100		14
Социальные выплаты	015	10	01	4910100	005	14
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	015	11	00			40
Иные межбюджетные трансферты	015	11	04			40
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов районов	015	11	04	5210600		40
Иные межбюджетные трансферты	015	11	04	5210600	017	40
Итого						27 126

Приложение № 5

Расходы бюджета сельского поселения Кленовское на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

тыс. руб.

Наименование кода	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015 0100 0000000 000 000	6787,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015 0102 0000000 000 000	905
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015 0102 0020000 000 000	905
Глава муниципального образования	015 0102 0020300 000 000	905
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0102 0020300 500 000	905
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015 0103 0000000 000 000	488
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015 0103 0020000 000 000	488
Центральный аппарат	015 0103 0020400 000 000	488
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0103 0020400 500 000	488
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015 0104 0000000 000 000	5373
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	015 0104 0020000 000 000	5373
Центральный аппарат	015 0104 0020400 000 000	5373
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0104 0020400 500 000	5373
Другие общегосударственные вопросы	015 0114 0000000 000 000	2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	015 0114 0920000 000 000	2
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области	015 0114 0920304 000 000	2
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0114 0920304 500 000	2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015 0200 0000000 000 000	185
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015 0203 0000000 000 000	185
Руководство и управление в сфере установленных функций	015 0203 0010000 000 000	185
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015 0203 0013600 000 000	185
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0203 0013600 500 000	185
в том числе:		
целевые расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015 0203 0013600 500 000	185
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015 0300 0000000 000 000	220
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015 0309 0000000 000 000	65
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	015 0309 2180000 000 000	49
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	015 0309 2180100 000 000	49
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0309 2180100 500 000	49
Мероприятия по гражданской обороне	015 0309 2190000 000 000	16
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	015 0309 2190100 000 000	16
Выполнение функций органами местного самоуправления	015 0309 2190100 500 000	16
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	015 0314 0000000 000 000	155
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	015 0314 2470000 000 000	155

Выполнение функций органами местного самоуправления	0150314247000500000	155
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0150400000000000000	6464,00
Лесное хозяйство	0150407000000000000	51
Вопросы в области лесных отношений	0150407292000000000	51
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	0150407292020000000	51
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150407292020050000	51
Дорожное хозяйство	0150409000000000000	4813
Дорожное хозяйство	0150409315000000000	4813
Содержание и управление дорожным хозяйством	0150409315010000000	4813
Содержание и ремонт муниципальных дорог	0150409315010600000	4813
Мероприятия в области дорожного хозяйства	0150409315010636500	4813
Другие вопросы в области национальной экономики	0150412000000000000	1600
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	0150412338000000000	1600
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150412338000050000	1600
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0150500000000000000	4830,00
Жилищное хозяйство	0150501000000000000	284
Поддержка жилищного хозяйства	0150501350000000000	284
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0150501350030000000	284
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150501350030050000	284
Коммунальное хозяйство	0150502000000000000	1379
Поддержка коммунального хозяйства	0150502351000000000	1379
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0150502351050050000	1379
Благоустройство	0150503000000000000	4546,0
Благоустройство	0150503600000000000	4546,0
Уличное освещение	0150503600010000000	3254,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150503600010050000	3254,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0150503600020000000	434
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150503600020050000	434
Озеленение	0150503600030000000	693
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150503600030050000	693
Прочие мероприятия по благоустройству	0150503600050000000	165
Выполнение функций органами местного самоуправления	0150503600050050000	165
ОБРАЗОВАНИЕ	0150700000000000000	87
Молодежная политика и оздоровление детей	0150707000000000000	87
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0150707431000000000	87
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0150707431010000000	87
Прочие расходы	01507074310100013000	87
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0150800000000000000	3695
Культура	0150801000000000000	3695
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	0150801440000000000	3695
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0150801440990000000	3695
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0150801440990001000	3695
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0150900000000000000	3400
Физическая культура и спорт	0150908000000000000	3400
Центры спортивной подготовки (сорные команды)	0150908482000000000	3359
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0150908482990000000	3359
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0150908482990001000	3359
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	0150908512970000000	41
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0150908512970001000	41
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0151000000000000000	14
Пенсионное обеспечение	0151001000000000000	14
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	0151001491010000000	14
Социальные выплаты	0151001491010000500	14
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0151100000000000000	40
Иные межбюджетные трансферты	0151104000000000000	40
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов районов	0151104521060000000	40
Иные межбюджетные трансферты	01511045210600017000	40
Итого		27 120

Приложение № 6

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское на 2011 год

Администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджетов						Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	Программа (подпрограмма) (подпрограмма) Экономическая классификация		
							Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Клёновское	0
000	01	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0
000	01	05	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-27 126
000	01	05	02	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-27 126
000	01	05	02	01	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-27 126
015	01	05	02	01	10 0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств поселений	-27 126
000	01	05	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	27 126
000	01	05	02	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	27 126
000	01	05	02	01	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	27 126
015	01	05	02	01	10 0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств поселений	27 126

Устав зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 8 декабря 2010 г. Государственный регистрационный № RU505213022010001

Принят решением Совета депутатов сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области №2/18 от 27.10.2010 г.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Щаповское.

УСТАВ сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области

Содержание:

Преамбула.

Глава I. Общие положения.

Глава II. Статус и состав территории сельского поселения.

Глава III. Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения.

Глава IV. Непосредственное участие населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Глава V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, избирательная комиссия сельского поселения.

Глава VI. Муниципальные правовые акты сельского поселения.

Глава VII. Финансово-экономическая основа местного самоуправления сельского поселения.

Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения.

Глава IX. Заключительные положения.

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Сельское поселение Щаповское Подольского муниципального района Московской области» (далее – поселение), Совет депутатов сельского поселения Щаповское (далее – Совет депутатов) принимает Устав муниципального образования «Сельское поселение Щаповское Подольского муниципального района Московской области» (далее – Устав поселения).

ГЛАВА I. Общие положения

Статья 1. Местное самоуправление в сельском поселении

Местное самоуправление в сельском поселении – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Московской области самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения поселения, осуществляемая непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, по решению вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления поселения.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают

теми же правами, что и граждане Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты поселения.

Статья 5. Устав сельского поселения

Настоящий Устав является основным нормативным правовым актом поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории поселения.

Статья 6. Официальные символы сельского поселения и порядок их использования

1. Поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов поселения.

3. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА II. Статус и состав территории сельского поселения

Статья 7. Наименование и статус сельского поселения

1. Статус муниципального образования – сельское поселение.

2. Полное наименование муниципального образования: муниципальное образование сельское поселение Шаповское Подольского муниципального района Московской области.

Сокращенное наименование муниципального образования: сельское поселение Шаповское.

Статья 8. Границы и состав территории сельского поселения

1. Границы территории поселения установлены законом Московской области от 28 февраля 2005 г. № 65/2005-ОЗ «О статусе и границах Подольского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

2. В границе сельского поселения находятся следующие населенные пункты:

1. Шапово – посёлок сельского поселения Шаповское;
2. Александрово – деревня сельского поселения Шаповское;
3. Батыбино – деревня сельского поселения Шаповское;
4. Дома Отдыха «Пахра» – посёлок сельского поселения Шаповское;
5. Дорожно-Ремонтного Пункта-3 (ДРП-3) – посёлок сельского поселения Шаповское;
6. Ивановско – деревня сельского поселения Шаповское;
7. Костишово – деревня сельского поселения Шаповское;
8. Кузенево – деревня сельского поселения Шаповское;
9. Курилово – посёлок сельского поселения Шаповское;
10. Овечкино – деревня сельского поселения Шаповское;
11. Ознобишино – село сельского поселения Шаповское;
12. Песье – деревня сельского поселения Шаповское;
13. Рушино – деревня сельского поселения Шаповское;
14. Сатино-Русское – деревня сельского поселения Шаповское;
15. Сатино-Татарское – деревня сельского поселения Шаповское;
16. Спортбазы – посёлок сельского поселения Шаповское;
17. Троицкое – деревня сельского поселения Шаповское;
18. Шаганино – деревня сельского поселения Шаповское.

3. Административным центром поселения является населенный пункт посёлок Шапово.

4. Все земли в границах поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, входят в состав поселения и находятся в его ведении.

Статья 9. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

Инициатива населения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ поселения оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

2. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования в порядке, установленном статьей 17 настоящего Устава.

3. Изменение границ поселения, не влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов поселения.

4. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной федеральным законом, устанавливающие общие принципы организации местного самоуправления, после установления законом Московской области границ поселения

не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ поселения.

Статья 10. Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием поселения является объединение поселения с иными (иным) муниципальными образованиями.

2. Преобразование поселения осуществляется законами Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

Инициатива населения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании поселения оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Вопрос о преобразовании поселения в обязательном порядке выносится на публичные слушания.

4. Голосование по вопросам преобразования поселения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Устава.

5. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Устава.

ГЛАВА III. Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения

Статья 11. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения, находящимся в компетенции местного самоуправления сельского поселения, относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Подольского муниципального района.

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальных жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация поселения вправе в соответствии с уставом сельского поселения привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 17 и 20 части 1 статьи 11 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 13. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 14 настоящего Устава), если эти участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 14. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Московской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления поселения и их должностные лица обязаны в соответствии с требованиями федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Статья 15. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления Подольского муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Подольского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Подольского муниципального района. Передача полномочий осуществляется по согласованию с Советом депутатов поселения.

2. Органы местного самоуправления Подольского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Подольского муниципального района в бюджет поселения.

3. Соглашения о передаче органами местного самоуправления части своих полномочий по решению вопросов местного значения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

ГЛАВА IV. Непосредственное участие населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления

Статья 16. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) инициативная инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления;

12) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 17. Местный референдум

1. На территории поселения для решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

4. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

5. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, проживающими на территории поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы поселения, выдвинутой ими совместно и оформленной нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы поселения.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов поселения и главой поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов поселения и главы поселения.

7. Совет депутатов поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Подготовка и проведение местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном законом Московской области.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

14. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета депутатов поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным или по многомандатным избирательным округам.

Выборы главы поселения проводятся по единому избирательному округу.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

3. Голосование на муниципальных выборах в органы местного самоуправления должно быть проведено не позднее чем через 90 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия решения о назначении выборов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Голосование на муниципальных выборах может быть назначено на второе воскресенье марта или второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий указанных органов или депутатов. Если второе воскресенье совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избираются указанные органы или депутаты, является соответственно первое воскресенье.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, с учетом положений настоящего Устава.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы поселения могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

Глава поселения может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина или причинили иной вред;

2) если в результате его противоправных действий либо неисполнения им своих полномочий поселению и (или) его населению нанесен существенный материальный ущерб, установленный вступившим в законную силу решением суда;

3) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления поселения, а равно для участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления;

4) если им был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, и данное нарушение было установлено вступившим в законную силу решением суда.

Депутат Совета депутатов может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

3. Условием назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей поселения, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа, поселения.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения принимается Советом депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам Совета депутатов письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

6. Депутат Совета депутатов, глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, поселении.

7. Отзыв депутата Совета депутатов, главы поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения, в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом назначается и проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в случаях:

1) объединения поселения с другим поселением – на всей территории поселения;

2) изменения границ поселения, влекущего отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, – на территориях соответствующих населенных пунктов;

3) разделения поселения, влекущего образование двух и более поселений, – на территориях каждого из вновь образуемых поселений.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под его ответственностью осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления, кроме предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи, органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Совета депутатов поселения.

Статья 23. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания

территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов поселения, назначается Советом депутатов поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается главой поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов поселения или главы поселения – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Московской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения. В нормативном правовом акте Совета депутатов поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов);
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;
- 2) за счет средств бюджета Московской области – при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Иные общественные совещательные органы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе создавать общественные совещательные органы. Порядок создания и полномочия общественных совещательных органов устанавливаются органом местного самоуправления, принявшим решение о его создании.

2. Решение о создании общественного совещательного органа, его полномочиях и порядке их осуществления подлежит опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА V. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, избирательная комиссия сельского поселения

Статья 29. Органы местного самоуправления сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют: Совет депутатов поселения – представительный орган поселения; глава поселения, возглавляющий администрацию сельского поселения – высшее должностное лицо поселения; администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения;

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа поселения, принявшего указанное решение.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

7. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления поселения. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов поселения – состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах по мажоритарной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам. Срок полномочий Совета депутатов поселения – 5 лет.

3. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной пунктом 2 настоящей статьи численности депутатов.

4. Совет депутатов поселения нового созыва собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Основной формой деятельности Совета депутатов поселения являются заседания и сессии, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Очередные заседания и сессии Совета депутатов поселения проводятся в дни и часы, определенные графиком, утвержденным решением Совета депутатов поселения. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения, либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

7. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

8. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Деятельность Совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

Заседания Совета депутатов поселения являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов поселения может быть проведено закрытое заседание.

Председательствует на заседаниях Председатель Совета депутатов сельского поселения. В случае его отсутствия председателем заседания является выбранный депутат из числа Совета депутатов поселения. Председательствующий на сессиях организует и ведет их, осуществляет контроль за соблюдением регламента, подписывает протоколы, решения сессии.

10. Совет депутатов поселения может создавать постоянные и временные депутатские комиссии Совета депутатов поселения, а также комиссии при Совете депутатов поселения с привлечением представителей общественности.

11. Порядок организации деятельности и порядок принятия решений Совета депутатов поселения устанавливаются регламентом Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 31. Полномочия Совета депутатов сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находится:

- 1) принятие Устава сельского поселения Шаповское Подольского муниципального района Московской области, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. К компетенции Совета депутатов поселения относятся:

1) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной Думе;

2) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

3) утверждение документов территориального планирования поселения и иной градостроительной документации;

4) принятие решения о проведении местного референдума;

5) назначение выборов депутатов Совета депутатов поселения;

6) назначение выборов главы поселения;

7) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;

8) назначение голосования по вопросам изменения границы поселения, а также преобразования поселения;

9) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов поселения;

10) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

11) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

12) установление порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения;

13) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

14) дача согласия на назначение на должность заместителя главы поселения;

15) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет бюджета поселения на выполнение работ, оказание услуг, внесение в них изменений и дополнений;

16) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

17) утверждение расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения;

18) установление налоговых льгот по местным налогам и сборам, оснований и порядка их применения;

19) предоставление налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты;

20) утверждение перечня объектов муниципальной собственности, а также согласование передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Московской области или федеральную собственность;

21) принятие решений о муниципальных заимствованиях;

22) принятие Положений об оплате труда главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

23) установление системы оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и рабочих.

3. Совет депутатов поселения в порядке реализации контрольных полномочий осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Порядок и процедура осуществления контрольных полномочий устанавливается Советом депутатов поселения в соответствующем Положении.

Результаты проверок, проводимых при осуществлении контрольных полномочий Совета депутатов поселения, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны представлять по требованию Совета депутатов поселения необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Совет депутатов поселения вправе решать иные вопросы, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, настоящим Уставом.

5. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение и продление полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения досрочно прекращаются в случае:

1) если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения;

3) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 33. Полномочия председателя Совета депутатов

Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет председатель Совета депутатов поселения, избираемый Советом депутатов поселения из своего состава.

2. Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в органах государственной власти;

- направляет главе поселения для подписания и обнародования нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

- осуществляет руководство над подготовкой сессий Совета депутатов поселения и решением вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов поселения;

- организует работу аппарата Совета депутатов поселения;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов поселения, дает им поручения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

- представляет отчет о работе Совета депутатов поселения;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов поселения.

Статья 34. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Депутат Совета депутатов поселения – лицо, избранное населением поселения в Совет депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом. Депутат Совета депутатов поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов поселения.

2. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

Статус депутата Совета депутатов поселения определяется федеральными законами и законами Московской области, а также нормативно-правовыми актами Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия без отрыва от постоянного места работы.

4. Депутат Совета депутатов поселения обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;

3) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий;

4) соблюдать нормы этики депутата, установленные нормативно-правовыми актами поселения;

5) регулярно вести прием избирателей округа;

6) не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации;

7) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата;

8) принимать участие в заседаниях и сессиях Совета депутатов;

9) готовить материалы для проведения заседаний и сессий;

10) участвовать в работе комиссий Совета;

11) участвовать в работе органов территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса;

12) выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, регламентом и решениями Совета.

5. Депутат имеет право обращаться с депутатскими запросами к любому должностному лицу администрации поселения, должностным лицам предприятий и организаций поселения и получать на них ответы в месячный срок, а также пользоваться другими правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Московской области.

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативных розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами, законами Московской области.

7. В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Полномочия депутата Совета депутатов поселения начинаются с момента официального опубликования результатов выборов в Совет депутатов поселения.

9. По результатам местного референдума возможен отзыв депутата Совета депутатов поселения.

Статья 35. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются в связи с истечением срока полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области.

2. В связи с истечением срока полномочий Совета депутатов поселения полномочия депутата прекращаются с момента начала первого правомочного заседания Совета нового созыва.

3. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

5. Гражданин, чьи полномочия депутата прекращены досрочно, не может быть ограничен в своих избирательных правах, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Статья 36. Глава сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими избирательным правом, на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

3. Главой поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Глава поселения вступает в должность на четырнадцатый день после официального опубликования избирательной комиссией поселения результатов выборов главы поселения.

5. Глава поселения возглавляет администрацию поселения.

6. Глава поселения исполняет полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

Глава поселения может быть отозван по основаниям и в порядке установленном федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом.

8. Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

9. Совет депутатов поселения устанавливает главе поселения денежное содержание и иное материальное вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10. В соответствии с федеральным законом глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Глава поселения не может быть депутатом (членом) законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти Московской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Московской области, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

12. В случае отсутствия главы поселения или невозможности исполнения главой поселения своих должностных обязанностей временно исполняющим обязанности главы поселения назначается первый заместитель главы администрации поселения.

Статья 37. Полномочия главы сельского поселения

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов поселения;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов поселения в рамках своих полномочий;

7) обладает правом внесения в Совет депутатов поселения проектов нормативных правовых актов;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

9) представляет на рассмотрение Совета депутатов поселения проекты программ и планов социально-экономического развития поселения, проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, другие проекты нормативных правовых актов, требующих утверждения Советом депутатов поселения.

11) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;

12) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения федеральными законами, законами Московской области;

14) организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами поселения в соответствии с принятым местным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет личный прием граждан по предварительной записи не реже одного раза в месяц;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

17) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области отменяет или приостанавливает действие постановлений и распоряжений, принятых в его отсутствие заместителем (заместителями) и руководителями органов администрации поселения, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов поселения;

18) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. По вопросам своей компетенции глава поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в самом постановлении (распоряжении).

Постановления и распоряжения главы поселения, затрагивающие права свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Досрочное прекращение и продление полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения.

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения досрочные выборы главы поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом. Досрочные выборы главы поселения назначаются Советом депутатов, в сроки, установленные федеральным законом и (или) законом Московской области.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации поселения.

4. Продление полномочий главы поселения возможно только по основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Московской области, но не более чем на один год. Решение о продлении полномочий главы поселения принимает орган, уполномоченный на то федеральными законами, законами Московской области.

Статья 39. Удаление главы сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по своей инициативе или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвигается не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 40. Администрация сельского поселения

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2. Администрацией поселения руководит глава поселения на принципах единоначалия. Глава поселения выполняет функции главы администрации поселения.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Московской области, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями главы поселения, настоящим Уставом.

Статья 41. Структура администрации сельского поселения

1. Администрация поселения формируется главой поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

2. Заместитель (заместители) главы администрации назначается (назначаются) на должность главой поселения.

Заместители главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой поселения.

3. Должностные лица и сотрудники администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой поселения.

4. Администрация поселения осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов поселения, постановлений главы поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

5. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

6. Сотрудники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации поселения.

Статья 42. Компетенция администрации сельского поселения

1. К компетенции администрации поселения относятся:

- 1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;
- 3) подготовка проектов решений Совета депутатов поселения, постановлений и распоряжений главы поселения, иных местных правовых актов;
- 4) разработка программ и планов социально – экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;
- 5) осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;
- 7) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения;
- 8) содействие в проведении в поселении единой финансовой и налоговой политики;
- 9) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 11) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 12) учет муниципального жилищного фонда;
- 13) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 14) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 15) определение порядка предоставления жилых помещений муниципально-специализированного жилищного фонда;
- 16) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 17) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 18) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 19) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 20) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 21) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
- 22) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 23) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 24) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- 25) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 26) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов поселения;
- 27) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 28) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 29) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 30) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 31) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 32) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 33) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 34) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 35) разработка и согласование генерального плана сельского поселения;
- 36) разработка правил землепользования и застройки;
- 37) принятие на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 38) разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;
- 39) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;
- 40) осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

41) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

42) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

43) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

44) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

45) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

46) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

47) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

48) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

49) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

50) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Администрация поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющими общие принципы организации местного самоуправления, другими федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой поселения.

Статья 43. Избирательная комиссия сельского поселения

1. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия поселения может являться юридическим лицом.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет 4 года. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов поселения.

4. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов поселения на основе предложенных политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Московской областной Думе, общественных объединений, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии сельского поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области.

5. Совет депутатов поселения обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе;

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов поселения.

6. Совет депутатов поселения обязан назначить не менее двух членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Московской области.

7. Избирательная комиссия поселения:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдению единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Московской области, местного референдума;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Московской области, настоящим Уставом.

Статья 44. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим уставом.

Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

3. Депутаты Совета депутатов поселения, члены выборных органов местного самоуправления поселения не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации и Совета депутатов поселения в штатное расписание могут быть включены должности, не относящиеся к муниципальной должности.

4. Муниципальная должность муниципальной службы – должность в администрации и иных органах местного самоуправления с установленным кругом обязанностей по исполнению или обеспечению исполнения полномочий данных органов и ответственностью за исполнение указанных обязанностей.

5. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) распоряжениями главы поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным законом Московской области.

6. Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселения утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

7. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и выполняет обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Московской области для муниципальных служащих.

8. На муниципальных служащих распространяются установленные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

9. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

Статья 46. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Московской области в порядке, определенном законом Московской области, уставом Совета муниципальных образований Московской области и решениями Совета депутатов поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. Взаимоотношения между органами местного самоуправления поселения и предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством координируют участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

3. Органы местного самоуправления поселения в пределах действующего законодательства не допускают нарушения предприятий и организациями законодательства, а также случаев, приводящих к ухудшению условий проживания населения и окружающей среды в результате их деятельности.

ГЛАВА VI. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 48. Муниципальный правовой акт

1. Муниципальный правовой акт представляет собой документально оформленное решение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, обязательное для исполнения на территории сельского поселения.

2. Муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по иным вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также по вопросам организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 49. Система муниципальных правовых актов сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные правовые акты (решения) Совета депутатов поселения;
- 4) правовые акты (постановления и распоряжения) главы поселения;
- 5) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом поселения.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов поселения осуществляется в газете «Земля Подольская».

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, подлежат обязательному исполнению на территории поселения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в реестр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Статья 50. Порядок принятия Устава сельского поселения, внесения изменений в настоящий Устав

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав поселения, нормативный правовой акт Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

3. Устав поселения, нормативный правовой акт Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав поселения, нормативный правовой акт представительного органа поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего нормативный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом первым настоящей части.

Статья 51. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, в соответствии с действием федеральных законов, законов Московской области.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 52. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

2. В форме решения Совета депутатов поселения оформляются документы нормативного характера (нормативные правовые акты), документы ненормативного характера оформляются в форме заявлений, деклараций, обращений, протокольной записи.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом. Решения ненормативного характера принимаются в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов поселения.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, программы социально-экономического развития поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 53. Правовые акты главы сельского поселения, иных должностных лиц местного самоуправления

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

2. Правовые акты главы поселения оформляются постановлениями и распоряжениями.

3. Председатель Совета депутатов поселения в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, прокурором соответствующего уровня, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 55. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу со дня их официального опубликования, если другая дата вступления в силу не установлена самим нормативным правовым актом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок вступления в силу иных муниципальных правовых актов определяется органом, должностным лицом, принимающим (издающим) соответствующий муниципальный правовой акт.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, – уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса поселения недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими

муниципальных правовых актов поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VII. Финансово-экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Статья 57. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, иная собственность, переданная в управление органам местного самоуправления поселения; налоги, сборы и платежи, поступающие в бюджет сельского поселения, фонды и иные организации поселения; доходы от использования муниципальной собственности поселения; доходы, поступающие от иных источников, предусмотренных действующим законодательством, а также имущественные права поселения.

Статья 58. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2. В собственности поселения может также находиться имущество, предназначенное:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению его целевого назначения), либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Московской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов поселения принимает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Совет депутатов поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 60. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает глава поселения, в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов поселения.

3. Цели, условия, порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности и порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

4. Глава поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

5. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 61. Бюджет сельского поселения (местный бюджет)

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета депутатов поселения. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов поселения, не являющихся поселениями.

3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местных бюджетов.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 62. Доходы местного бюджета

1. К собственным доходам местных бюджетов относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Советом депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) доходы от платных услуг, оказываемых учреждениями;

11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

2. В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии с федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 63. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением

отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местных референдумах.

Статья 64. Доходы местных бюджетов от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет поселения по налоговым ставкам, установленным решениями Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В соответствии с едиными для всех поселений Подольского муниципального района нормативами отчислений, установленными нормативными правовыми актами Совета депутатов Подольского муниципального района, в местный бюджет могут зачисляться доходы от местных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты муниципальных районов.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 65. Доходы местных бюджетов от региональных налогов и сборов

1. Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в местный бюджет по налоговым ставкам, установленным законами субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом субъекта Российской Федерации, могут зачисляться доходы от определенных видов региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет субъекта Российской Федерации.

Установление указанных нормативов законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год или иным законом Московской области на ограниченный срок не допускается.

3. В соответствии с едиными для всех поселений Подольского муниципального района нормативами отчислений, установленными нормативными правовыми актами Совета депутатов Подольского муниципального района, в местный бюджет могут зачисляться доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом Московской области в бюджеты муниципальных районов.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете Подольского муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 66. Доходы местных бюджетов от федеральных налогов и сборов

1. Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в местные бюджеты по нормативам отчислений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) по налоговым ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах устанавливаются единые для всех поселений или муниципальных районов налоговые ставки и (или) нормативы отчислений для зачисления доходов от определенного вида федерального налога (сбора) в соответствующие местные бюджеты.

3. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом Московской области, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Установление указанных нормативов законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и (или) иным законом Московской области на ограниченный срок не допускается.

4. В местный бюджет в соответствии с едиными для всех поселений или муниципальных районов Московской области нормативами отчислений, установленными законом субъекта Российской Федерации, могут зачисляться доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджет Подольского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом Московской области.

Установление указанных нормативов решением Совета депутатов Подольского муниципального района о бюджете Подольского муниципального района на очередной финансовый год или иным решением на ограниченный срок не допускается.

Статья 67. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Московской области регионального фонда финансовой поддержки поселений и образуемого в составе расходов бюджета Подольского муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений.

2. Региональный фонд финансовой поддержки поселений образуется, и дотации из него предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях выравнивания исходя из численности жителей поселения, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселения осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

Размеры дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений определяются в расчете на одного жителя поселения.

Указанные дотации могут быть полностью или частично заменены установленными для бюджета поселения дополнительными нормативами отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Порядок расчета данных нормативов устанавливается законом Московской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений и (или) заменяющие данные дотации дополнительные нормативы отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, утверждаются законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

Порядок расчета уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, определения размеров указанных субвенций, централизации части доходов от местных налогов и сборов и (или) снижения нормативов отчислений от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, устанавливается законом Московской области.

Размер предусмотренной субвенции для поселения не может превышать 50 процентов разницы между общими доходами бюджета поселения, учтенными при расчете уровня бюджетной обеспеченности поселения в отчетном финансовом году, и двукратным средним по Московской области уровнем бюджетной обеспеченности поселений.

Статья 68. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Статья 69. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация сельского поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Совет депутатов поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы поселения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, может регулироваться нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, если это предусмотрено соответствующим федеральным законом, законом Московской области.

5. В состав расходов поселения включаются субвенции, представляемые из местного бюджета Подольского муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, при условии, что Совет депутатов Подольского муниципального района состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений.

Статья 70. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 71. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. В случае если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам,

законом Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

7. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован Советом депутатов сельского поселения в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

8. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1) издания главой сельского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законом Московской области, уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено вступившим в законную силу приговором суда, а глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА IX. Заключительные положения

Статья 73. Государственная регистрация настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные правовые акты поселения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Статья 74. Хранение и распространение Устава

1. Зарегистрированный Устав сельского поселения хранится в администрации поселения.

2. После официального опубликования в газете «Земля Подольская» настоящий Устав может быть издан в виде отдельной брошюры.

3. Публикация и распространение настоящего Устава осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О проведении конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района №№ 2646-2653 от 01.12.2010 г. проводит конкурс (далее по тексту – конкурс) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 462 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020115:456.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, д. Варварино, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 320 200 руб. Сумма задатка – 64 040 руб. 00 коп.

5. Продаются право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 161 700 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 550 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020327:95.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, д. Раево, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 344 600 руб. Сумма задатка – 68 920 руб. 00 коп.

5. Продаются право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 220 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 3

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 188 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:606.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 831 300 руб. Сумма задатка – 166 260 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 594 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 4

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1153 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:603.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 806 800 руб. Сумма задатка – 161 360 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 576 500 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 5

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1080 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:597.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 755 800 руб. Сумма задатка – 151 160 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 540 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 6

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1022 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:607.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 715 200 руб. Сумма задатка – 143 040 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 510 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 7

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 878 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:605.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 614 400 руб. Сумма задатка – 122 880 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 439 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ЛОТ № 8

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 806 кв.м.

2. Кадастровый № 50:27:0020110:602.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Краснопахорское, с. Былово, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 564 000 руб. Сумма задатка – 112 800 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее 400 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Краснопахорское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 000 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Краснопахорское документам.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – конкурс с инвестиционными условиями. Конкурс проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений по цене и инвестиционным условиям.

2. Форма платежа – единовременная, перечислением победителем конкурса денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 4010181060000010102 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246(далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 00311406014100000430. Получатель – управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района). Договор купли-продажи заключается с победителем конкурса не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3. Выполнение инвестиционных условий со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка

4. Расходы по возмещению затрат, связанных с независимой оценкой участка в соответствии со сметой к отчету по оценке возлагаются на покупателя.

5. Для участия в конкурсе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 4030281000000500001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001, Получатель – Финансовое управление администрации Подольского муниципального района (Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района).

6. Предложение по цене продаваемого на конкурсе земельного участка и инвестиционным условиям подается участником конкурса в комиссию в закрытой форме (в запечатанном конверте). Цены указываются числом и прописью и подписываются участником конкурса.

Конкурс состоится **28 января 2011 г. в 10:00** в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр. 3, каб. 1

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники конкурса представляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр. 3, каб. 4 следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме;
- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);
- балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);
- справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в конкурсе производится по рабочим дням с 10:00 до 12:00 с момента публикации информационного сообщения и до **12:00 21 января 2011 г.**

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков принимается организатором торгов **24 января 2011 г. в 12:00**. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течении 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течении 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

5. При проведении конкурса победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило наиболее высокую цену и лучшие инвестиционные условия. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками обратившись в с/п Лаговское к главе с/п Краснопахорское (тел. 50-81-33) и специалисту по землеустройству с/п Краснопахорское (тел. 50-81-43); с 10:00 до 12:00 с момента публикации информационного сообщения и до 11:00 20 января 2011 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12:00 20 января 2011 г.); с формой заявки (до 11:00 21 января 2011 г.) обратившись в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района тел. 56-64-14.

Вниманию претендентов:

- желающие участвовать в конкурсе предъявляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района конкретную газетную публикацию;
- справку администрации сельского поселения, в котором находится конкретный земельный участок, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п;
- заключают с комитетом по управлению имущества договор задатка – 2 экз. не позднее 20 января 2011 г.;
- после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;
- после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;
- специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет Продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет Продавца;
- после посещения бухгалтерии комитета (каб. № 2) Претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией решения о признании претендента участником конкурса, а именно до 12:00 24 января 2011 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района информирует об итогах открытого аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории сельского поселения Михайлово-Ярцевское Подольского муниципального района Московской области, состоявшегося 02.12.2010 г.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 24500 кв.м.
2. Кадастровый № 50:27:0030124:204.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Михайлово-Ярцевское, д. Лужки, для индивидуального жилищного строительства.
4. Земельный участок расположен в водоохранной и прибрежной зоне р.Пахра. Часть земельного участка площадью 1403 кв.м расположена в охранной зоне ВЛ 10 кВ.
5. Технические условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям и плата за подключение:
 - к электросетям на сумму не менее 35 000 (тридцать пять тысяч) руб. за 1 кВ;
 - индивидуальное водоснабжение (колодець) на сумму не менее 30 000 руб.;
 - возможность подключения к централизованным теплосетям, газопроводу, водопроводу отсутствует.

5. Начальная цена земельного участка – 15 384 887 руб. Сумма задатка – 3 076 977 руб. 00 коп. (20 % от начальной цены земельного участка).

6. Установить шаг аукциона – 4% (615 395 руб.)

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0030124:204, площадью 24 500 кв.м, расположенного в д. Лужки, с/п Михайлово-Ярцевское, Подольского муниципального района, Московской области:

- Финансирование работ по развитию социальной инфраструктуры сельского поселения Михайлово-Ярцевское согласно целевой программы на сумму не менее 1 699 210 (один миллион шестьсот девяносто девять тысяч двести десять) руб.
- Оплата работ по формированию земельного участка 9 000 (девять тысяч) руб.
- Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 500 руб.
- Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Победитель – Аляев Александр Владимирович, от имени которого по доверенности от 30.10.2010 г., реестр. № 8005, действует Бибик Игорь Александрович, предложивший 16 000 282 руб.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 24505 кв.м.
2. Кадастровый № 50:27:0030124:203.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Михайлово-Ярцевское, д. Лужки, для индивидуального жилищного строительства.
4. Земельный участок расположен в водоохранной и прибрежной зоне р. Пахра. Часть земельного участка площадью 1589 кв.м расположена в охранной зоне ВЛ 10 кВ.
5. Технические условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям и плата за подключение:
 - к электросетям на сумму не менее 35 000 (тридцать пять тысяч) руб. за 1 кВ;
 - индивидуальное водоснабжение (колодець) на сумму не менее 30 000 руб.;
 - возможность подключения к централизованным теплосетям, газопроводу, водопроводу отсутствует.

5. Начальная цена земельного участка – 15 388 370 руб. Сумма задатка – 3 077 674 руб. 00 коп. (20 % от начальной цены земельного участка).

6. Установить шаг аукциона – 4%.

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0030124:203, площадью 24 505 кв.м, расположенного в д. Лужки, с/п Михайлово-Ярцевское, Подольского муниципального района, Московской области:

- Финансирование работ по развитию социальной инфраструктуры сельского поселения Михайлово-Ярцевское согласно целевой программы на сумму не менее 1 695 730 (один миллион шестьсот девяносто пять тысяч семьсот тридцать) руб.
- Оплата работ по формированию земельного участка 9 000 (девять тысяч) руб.
- Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 500 руб.
- Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Победитель – Аляев Александр Владимирович, от имени которого по доверенности от 30.10.2010 г., реестр. № 8005, действует Бибик Игорь Александрович, предложивший 16 003 904 руб.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района сообщает об итогах открытого аукциона по продаже муниципальной недвижимости – административного здания, с земельным участком для обслуживания здания площадью 962 кв.м, с кадастровым № 50:27:0030722:56, расположенных по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Лаговское, д. 1.

Аукцион с проводился в 14:00 6 декабря 2010 г. по адресу: г. Подольск МО, ул. Высотная, д. 6, стр. 3, каб. 1.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ И ПОРЯДОК ПРОДАЖИ ЛОТ № 1

административное здание общей площадью 184,6 кв.м с земельным участком площадью 962 кв.м с кадастровым № 50:27:0030722: 56 для обслуживания здания.

Начальная цена продажи муниципального имущества – 2 416 793 (два миллиона четыреста шестнадцать тысяч семьсот девяносто три) руб., в том числе:

- начальная цена продажи здания – 1 878 208 (один миллион восемьсот семьдесят восемь тысяч двести восемь) руб.;
- стоимость земельного участка для обслуживания здания площадью 962 кв.м, с кадастровым № 50:27: 0030722: 56 – 538 585 (пятьсот тридцать восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять) руб. 00 коп.
- шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены аукциона (120 840 руб.)
- сумма задатка установлена в размере 10% от начальной цена аукциона (241 679 руб.)

Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района.

Подольским районным филиалом ГУП МО «МОБИ» (почтовый адрес: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, кор. 1, адрес электронной почты: podolsk.raiop@mobi.ru) в отношении земельного участка, расположенного в д. Красная Пахра сельского поселения Краснопахорское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020104:193 **Иванова Александра Михайловича**, используемого для садоводства.

Заказчиком кадастровых работ является **Иванов Александр Михайлович**, почтовый адрес: 142190, Московская обл., г. Троицк, ул. Центральная, д. 10, кв. 127, конт. тел.: 8 (903) 175-91-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Подольский р-он, сельское поселение Краснопахорское, д.Красная Пахра, у д. № 8 **25 января 2011 г. в 11:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, кор. 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **23 декабря 2010 г. по 24 января 2011 г.** по адресу: г. Подольск, ул. Высотная д. 6, кор. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020104:104 и земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020104:101 и все заинтересованные лица, земельные участки которых граничат с земельным участком с кадастровым номером 50:27:0020104:193 **Иванова Александра Михайловича**, используемого для садоводства в д. Красная Пахра сельского поселения Краснопахорское.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном законом порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 18.11.2010 г.,

1. Согласовать **Рыжкову М.Ю.** изменение разрешенного вида использования арендуемых земельных участков с кадастровыми номерами: 50:27:0020727:67 площадью 29913 кв.м, 50:27:0020727:72 площадью 8408 кв.м., 50:27:0020727:77 площадью 7300 кв.м, 50:27:0020727:75 площадью 3656 кв.м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенных в д.Бережки, с «под строительство складского комплекса» на «для индивидуального жилищного строительства».

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

Кадастровым инженером ООО «Зенит» в лице директора Стариченкова Владимира Викторовича, действующего на основании устава, находящегося по адресу: М.О., г. Подольск, ул. Маштакова, 12 каб. 505-507, geozenit@mail.ru, 8 (4967) 69-54-35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0020405:220, расположенного: МО, Подольский р-н, сельское поселение Рязановское, с. Остафьево.

Заказчиком кадастровых работ является **Стаканов Виктор Викторович**, проживающая по адресу: Московская область, г. Щербинка, ул. Космонавтов, д. 12, кв. 66, тел. 8 (903) 732-70-66. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит» **24.01.2011 г. в 11:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **23.12.2010 г. по 24.01.2011 г.** по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, ООО «Зенит».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены: МО, Подольский муниципальный район, сельское поселение Рязановское, с. Остафьево. На собрании о согласовании границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка **Стаканова Виктора Викторовича.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация сельского поселения Шаповское информирует о

проведении публичных слушаний **13 января 2011 г. в 17:00** в здании администрации сельского поселения Шаповское по адресу: Московская область, Подольский район, пос. Шапово, д. № 2 по внесению изменений в проект застройки Дачного некоммерческого партнерства «СКМ», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Шаповское, вблизи дер. Шаганино с целью изменения вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: 50:27:0020330:288; 50:27:0020330:289; 50:27:0020330:191, расположенных в границах ДНП «СКМ», с «земли общего пользования» на «для дачного строительства».

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Администрация сельского поселения Шаповское сообщает о том, что публикацию о формировании двух земельных участков, каждый площадью 1500 кв.м в с. Ознобишино, для предоставления гражданам в аренду, считать недействительной.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка**

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Рязановское № 267 от 02.11.2010 г.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешённого использования земельного участка Щеглова С.В. (д. Сальково).

Инициаторы публичных слушаний: Щеглов С.В. (информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Земля Подольская» № 45 (568) от 18.11.2010 г.

Дата проведения: 16.12.2010 года. В результате обсуждения вопроса об изменении целевого назначения земельного участка принято следующее решение:

1. Согласно протоколу публичных слушаний от 16.12.2010 г. разрешить изменить в установленном порядке вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:00204 10:578 площадью 585 кв.м, находящегося в собственности у Щеглова Сергея Викторовича, расположенного в д. Сальково, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства» в соответствии с материалами градостроительной проработки.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка**

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Рязановское № 273 от 16.11.2010 г.

Тема публичных слушаний: изменение вида разрешённого использования земельного участка Шифрина В.Л. (д. Никульское).

Инициаторы публичных слушаний: Шифрин В.Л. (информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Земля Подольская» № 46 (569) от 25.11.2010 г.

Дата проведения: 16.12.2010 года. В результате обсуждения вопроса об изменении целевого назначения земельного участка принято следующее решение:

1. Согласно протоколу публичных слушаний от 16.12.2010 г. разрешить изменить в установленном порядке вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:00204 11:59 площадью 1512 кв.м, находящегося в собственности у Шифрина Владимира Львовича, расположенного в д. Никульское, с «для садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства» на «для индивидуального жилищного строительства» в соответствии с материалами градостроительной проработки.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении 12 января 2011 года в 16:00 в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020115:0411, площадью 710 кв.м, расположенного в д. Варварино Подольского района Московской области, находящегося в аренде Мирнова Сергея Геннадьевича, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении 12 января 2011 года в 16:00 в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым № 50:27:0020115:378, площадью 507 кв.м, расположенного в д. Варварино Подольского района Московской области, находящегося в собственности Пономаренко Николая Валерьевича, с «для ведения садоводства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

20 января 2011 года в 16:00 в здании администрации сельского поселения Рязановское пройдут публичные слушания по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020421:342 площадью 880 кв.м, расположенного в д. Девятское и принадлежащего на праве собственности Новикову М.М., с «для садоводства и огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

14 января 2011 г. в 16.00 в здании администрации сельского поселения Вороновское состоятся публичные слушания по вопросу изменения разрешённого вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030209:0025 площадью 200 кв. м в д. Юрьевка, принадлежащего на праве собственности Богатовой Ирине Ибрагимовне, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

Администрация сельского поселения Шаповское сообщает о формировании земельного участка площадью 300 кв.м в порядке ст. 34 Земельного кодекса для целей, не связанных со строительством, разрешенный вид использования: «для ведения огородничества», расположенного по адресу: Московская область, Подольский муниципальный район, дер. Песье, для предоставления гражданам в аренду.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по вопросу включения в границы населенного пункта пос. Ерино земельного участка площадью 34 577 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020441:246 для строительства комплексного учебного центра по безопасности дорожного и пешеходного движения**

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Рязановское № 259 от 28 октября 2010 г.

Тема публичных слушаний: включение в границы населённого пункта пос. Ерино земельного участка площадью 34 577 кв.м. с кадастровым номером 50:27:0020441:246 для строительства комплексного учебного центра по безопасности дорожного и пешеходного движения.

Инициаторы публичных слушаний: директор ООО «Русьтран» Т.Е. Копычева (информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Земля Подольская» в приложении «Деловой вестник» № 43 (566) от 03 ноября 2010 г.)

Дата проведения: 09 декабря 2010 года.

Место проведения: администрация сельского поселения Рязановское – пос. Фабрики им. 1 Мая, дом 10.

В результате обсуждения вопроса о включении в границы населённого пункта пос. Ерино земельного участка площадью 34 577 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020441:246 для строительства комплексного учебного центра по безопасности дорожного и пешеходного движения приняты следующие решения:

1. Большинство голосов одобрило включение в границы населенного пункта пос. Ерино земельного участка площадью 34 577 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020441:246 для строительства комплексного учебного центра по безопасности дорожного и пешеходного движения.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о проведении 12 января 2011 года в 16:00 в здании администрации сельского поселения Краснопахорское публичных слушаний по изменению категории и вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером № 50:27:0020118:256, площадью 4967 кв.м, расположенного вблизи с. Былово Подольского района Московской области, находящегося в собственности Лысенко П.А., с «для сельскохозяйственного производства» на «для ведения дачного строительства», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

ООО «ПОЛЮС» сообщает, что в опубликованном информационном сообщении в Деловом вестнике «ЗП» – приложении к газете «Земля Подольская» допущены неточности. Следует внести следующие дополнения:

- в номере № 48 (520) от 10 декабря 2009 г. на странице 14 абзац 1 заменить слова: «кадастровый квартал 50:27:0020616» словами «кадастровый номер 50:27:0020616:270»

- в номере №48 (520) от 10 декабря 2009 г. на странице 14 абзац 5 после слов: «правообладатели всех смежных участков» дополнить словами «расположенных в кадастровом квартале 50:27:0020616, местоположение земельных участков: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Сергеевка».

Администрация сельского поселения Клёновское информирует о формировании земельного участка площадью 450 кв.м, обременённого на всей площади водоохранной зоной р. Моча, расположенного в д. Чегодаево, с разрешённым видом использования: «для ведения сельскохозяйственного производства», категория земель: «земли населённых пунктов», под цели, не связанные со строительством, сформированного по заявлению гр. Кудрявцевой С.И., для предоставления в аренду.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Клёновское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам публичных слушаний, проведенных 26.11.2010 г.**

Разрешить изменить вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 05 3:18, принадлежащего на праве аренды Титову Виктору Ивановичу, площадью 600 кв.м, расположенного в д. Агафоново, установить его «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. ГАЛИЧ,
глава сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний 1 января 2011 года в 10:00 в администрации с/п Кленовское по вопросу об изменении вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030618:65 общей площадью 1000 кв.м в с. Кленово с «для ведения садоводства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

30.12.2010 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся публичные слушания по вопросу согласования изменения вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:00401004:86, площадью 540 кв.м. расположенного в д. Васютино, находящегося в собственности у Сапегина С.Н., с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства»

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

рассмотрения заявок на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Вороновское № 484/2

Муниципальный заказчик: администрация с/п Вороновское Подольского муниципального района.

3. Предмет муниципального заказа: оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Вороновское.

Сроки оказываемых услуг: один год с момента заключения муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг: безналичная форма, оплата страховых услуг будет произведена по счет-фактуре путем перечисления денежных средств на расчетный счет страховщика.

Начальная цена контракта: 8648,33 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. **Место оказываемых услуг:** МО, Подольский р-н, с/п Вороновское.

6. На процедуру рассмотрения была представлена заявка на участие в конкурсе следующего участника размещения заказа: ООО «РОСГОССТРАХ» – 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7. ИНН/КПП 5027089703/502743001.

7. Комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса следующего участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: ООО «РОСГОССТРАХ».

7.2. В связи с тем, что только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, на основании статьи 27 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. признать конкурс несостоявшимся.

7.3. В соответствии со ст. 25 Федерального закона 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать ООО «РОСГОССТРАХ» – подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. Цена контракта 8648,33 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Сроки оказываемых услуг: один год с момента заключения муниципального контракта. Безналичная форма, оплата страховых услуг будет произведена по счету-фактуре путем перечисления денежных средств на расчетный счет страховщика.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района № 485/3 от 16 декабря 2010 года

Муниципальный заказчик: администрация сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района.

1. Предмет муниципального заказа: оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) для нужд администрации сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района.

Сроки оказываемых услуг: один год с момента заключения муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг: оплата страховых услуг будет произведена по счету в течение 30 банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

Начальная цена контракта: 25 189,97 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Место оказываемых услуг: МО, Подольский р-н, с/п Рязановское.

На процедуру оценки и сопоставления заявок были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа: **регистрационный номер заявки № 1 – ЗАО «Страховая компания «ПОДМОСКОВЬЕ»**, 142117, Московская область, г. Подольск, Октябрьский пр-т, 5. ИНН/КПП 5036011870/503601001.

Условия, предложенные участником размещения заказа: **Сроки оказываемых услуг:** один год с момента заключения муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг: оплата страховых услуг будет произведена по счету в течение 30 банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Данные Участника размещения заказа
1.	Цена контракта	25 189,97 руб.
2.	Качество услуг	
2.1.	Юридическая поддержка при сборе документов	Оказывается юридическая поддержка при сборе документов

2.2.	Возможность бесплатной круглосуточной эвакуации транспортного средства Страхователя с места аварии (описать, каким образом осуществляется, если такая возможность есть)	бесплатная круглосуточная эвакуация транспортного средства Страхователя с места аварии
2.3.	Закрепление персонального сотрудника Страховщика за Страхователем	Закрепление персонального сотрудника Страховщика за Страхователем
2.4.	Предложение о количестве дней, необходимых для осмотра поврежденного имущества и организации независимой экспертизы	Осмотр поврежденного имущества и организация независимой экспертизы 1 день
2.5.	Предложение о количестве дней, необходимых для принятия решения о признании или непризнании события страховым случаем	Принятие решения о признании или непризнании события страховым случаем 1 день
2.6.	Предложение о количестве дней, необходимых для выплаты страхового возмещения с момента признания события страховым случаем	1 (один) день с момента признания страховым случаем

Регистрационный номер заявки № 2 – ООО «РОСГОССТРАХ», 140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3.

Условия, предложенные участником размещения заказа: **Сроки оказываемых услуг:** один год с момента заключения муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг: оплата страховых услуг будет произведена по счету в течение 30 банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Данные Участника размещения заказа
1.	Цена контракта	25 189,97 руб.
2.	Качество услуг	
2.1.	Юридическая поддержка при сборе документов	Оказывается юридическая поддержка при сборе документов
2.2.	Возможность бесплатной круглосуточной эвакуации транспортного средства Страхователя с места аварии (описать, каким образом осуществляется, если такая возможность есть)	бесплатная круглосуточная эвакуация транспортного средства Страхователя с места аварии
2.3.	Закрепление персонального сотрудника Страховщика за Страхователем	Закрепление персонального сотрудника Страховщика за Страхователем
2.4.	Предложение о количестве дней, необходимых для осмотра поврежденного имущества и организации независимой экспертизы	Осмотр поврежденного имущества и организация независимой экспертизы 1 день
2.5.	Предложение о количестве дней, необходимых для принятия решения о признании или непризнании события страховым случаем	Принятие решения о признании или непризнании события страховым случаем 3 дня
2.6.	Предложение о количестве дней, необходимых для выплаты страхового возмещения с момента признания события страховым случаем	3 (три) дня с момента признания страховым случаем

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» (**приложение № 1–6 к протоколу № 485/3 от 16.12.2010 г.**).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе следующих порядковых номеров:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника	Решение о присвоении порядкового номера заявкам на участие в конкурсе
1	ЗАО «Страховая компания «ПОДМОСКОВЬЕ»	1
2	ООО «РОСГОССТРАХ»	2

7.2. Признать победителем в проведении открытого конкурса **ЗАО «Страховая компания «ПОДМОСКОВЬЕ»** – регистрационный номер заявки 1.

7.3. Рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию автотранспортных средств с **ЗАО «Страховая компания «ПОДМОСКОВЬЕ»** на сумму 25 189,97 руб., включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Сроки оказываемых услуг: один год с момента заключения муниципального контракта. Безналичная форма, оплата страховых услуг будет произведена по счету-фактуре путем перечисления денежных средств на расчетный счет страховщика.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой постоянно действующей комиссии.

УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.

Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Александр Поляков.

Ответственный за выпуск: Ростислав Лазарев.

За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.

Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.

Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.

Отпечатано на ОАО «ПФОП», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4970 экз. Заказ № 5233.