



№ 6 (580)
17 февраля 2011 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»



Фото В. Иванченко

О СОЗДАНИИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление главы Подольского муниципального района
№ 05-ПГ от 08.02.2001 г.

В соответствии с Законом Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Подольского муниципального района постановляю:

1. Создать на территории Подольского муниципального района Молодежный совет при главе Подольского муниципального района (далее Молодежный совет), сформированный из представителей детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории Подольского муниципального района и представителей молодежи, делегированных представительными органами муниципальных образований, входящих в состав Подольского муниципального района.
2. Установить срок полномочий Молодежного совета один год с начала первого организационного собрания.
3. Руководящим органам детских и молодежных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Подольского муниципального района, главам муниципальных образований, входящих в состав Подольского муниципального района до 10 марта 2011 года направить кандидатуры для включения в состав Молодежного совета.
4. Назначить моим представителем в Молодежном совете – начальником Управления по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту (Подкину С.В.).
5. Утвердить положение о Молодежном совете (приложение № 1).
6. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ опубликовать настоящее постановление в газетах «Земля Подольская», «Подольский рабочий» и разместить на официальном сайте Подольского муниципального района.
7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном совете при главе Подольского муниципального района

1. Основные положения:

- 1.1. Молодежный совет при главе Подольского муниципального района (далее – Молодежный совет) не является юридическим лицом и действует как коллегиальный общественный совещательный и консультативный орган по вопросам муниципальной молодежной политики Подольского муниципального района.
- 1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Подольского муниципального района, настоящим положением и регламентом Молодежного совета.
- 1.3. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия, равноправия его членов и самоуправления.
- 1.4. Молодежный совет подотчетен главе Подольского муниципального района и ежегодно направляет в Совет депутатов Подольского муниципального района доклад о своей деятельности.
- 1.5. Молодежный совет вправе устанавливать свою символику.
2. **Цель, задачи и функции Молодежного совета:**
 - 2.1. Молодежный совет формируется в соответствии с Законом Московской области от 01.12.2003 года № 155/2003-ОЗ (в редакции от 28.12.2009 г.) «О государственной молодежной политике в Московской области» в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Подольского муниципального района.
 - 2.2. **Задачи Молодежного совета:**
 - 2.2.1. приобщение молодежи к общественно-политической, социально-экономической и парламентской деятельности;
 - 2.2.2. формирование в молодежной среде правовой и политической культуры;
 - 2.2.3. привлечение научного и творческого потенциала молодежи к формированию муниципальной молодежной политики и контролю над ее осуществлением;
 - 2.2.4. представление интересов различных категорий молодежи муниципальных образований Подольского муниципального района в органах представительной и исполнительной власти Подольского муниципального района;
 - 2.2.5. обеспечение взаимодействия органов представительной и исполнительной власти Подольского муниципального района с молодежью и молодежными общественными объединениями Подольского муниципального района;
 - 2.2.6. создание и развитие кадрового потенциала для органов местного самоуправления и государственной власти.
 - 2.3. Молодежный совет выполняет следующие функции:
 - 2.3.1. исследует и информирует органы местного самоуправления Подольского муниципального района и общественность о положении молодежи в регионе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений;
 - 2.3.2. проводит анализ работы с молодежью в муниципальных образованиях Подольского муниципального района и вносит в органы власти конкретные предложения о мерах ее совершенствования;
 - 2.3.3. знакомится и анализирует проекты и действующие нормативно-правовые акты, положения и иные документы, относящиеся к области работы с

молодежью, принимает участие в информировании о них населения Подольского муниципального района;

- 2.3.4. представляет в Совет депутатов Подольского муниципального района предложения о разработке и принятии проектов нормативно-правовых актов, направленных на развитие муниципальной молодежной политики, а также предложения о внесении изменений в настоящее Положение;
- 2.3.5. представляет в органы местного самоуправления Подольского муниципального района предложения о проведении мероприятий с участием молодежи;
- 2.3.6. разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы, содействующие выработке у молодежи активной гражданской позиции; ведет информационную работу с молодыми гражданами Подольского муниципального района, направленную на привлечение их к организации и участию в мероприятиях сферы молодежной политики;
- 2.3.7. содействует внедрению молодежных инициатив по наиболее эффективному использованию социально-экономического потенциала региона;
- 2.3.8. направляет своих членов для участия в социально-политических мероприятиях Подольского муниципального района и Московской области;
- 2.3.9. принимает решения по организационным вопросам деятельности Молодежного совета и утверждает внутренние документы, вносит предложения об изменении регламента Молодежного совета;
- 2.3.10. взаимодействует с Общественным советом Подольского муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Подольского муниципального района, органами местного самоуправления Подольского муниципального района, Московским областным молодежным парламентом, Комитетом по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области, направляет в указанные органы и организации информационные запросы по вопросам, связанные с молодежной политикой.

3. Состав и порядок формирования Молодежного совета:

- 3.1. Членом Молодежного совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, зарегистрированный по месту жительства в Подольском муниципальном районе, за исключением лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющих неснятую или непогашенную судимость, имеющих двойное гражданство.
- 3.2. Молодежный совет формируется из:
 - 3.2.1. представителей районных молодежных общественных объединений, не менее одного года осуществляющих свою деятельность на территории Подольского муниципального района, насчитывающих не менее 50 членов либо не реже одного раза в год проводящих мероприятия, предусматривающие предоставление социальных услуг не менее, чем 100 молодым гражданам, и имеющие при этом в своем уставе цели, связанные с участием в общественно-политической деятельности и (или) защитой прав и законных интересов молодежи – по два представителя от каждой организации;
 - 3.2.2. представителей, делегированных Советами депутатов муниципальных образований, входящих в состав Подольского муниципального района, представляющих следующие категории молодежи: учащиеся средних учебных заведений, учащиеся вузов, работающая молодежь, - в соответствии с квотой: Роговское и Кленовское сельские поселения – 3 человека, Михайлово-Ярцевское, Краснопахорское, Срелковское, Щаповское, Дубровицкое сельские поселения – по 4 человека; Вороновское, Лаговское, Рязановское сельские поселения, городское поселение Львовский – по 5 человек.
- 3.3. Представители муниципальных образований Подольского муниципального района и общественных организаций делегируются в Молодежный совет сроком на 1 год.
- 3.4. Делегирование представителей указанных органов и организаций осуществляется в течение одного месяца со дня начала формирования Молодежного совета нового созыва.
- 3.5. Основанием для включения в состав Молодежного совета представителей молодежных общественных объединений являются выписки из протоколов заседаний их руководящих органов. Основанием для включения в состав Молодежного совета представителей, делегируемых Советами депутатов муниципальных образований Подольского муниципального района, являются решения соответствующих Советов депутатов.
- 3.6. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:
 - 3.6.1. по решению главы Подольского муниципального района по представлению Молодежного совета;
 - 3.6.2. отзыва члена Молодежного совета делегировавшим его органом или организацией;
 - 3.6.3. письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;
 - 3.6.4. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного совета;
 - 3.6.5. признания члена Молодежного совета недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 3.6.6. признания члена Молодежного совета безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 3.6.7. смерти члена Молодежного совета.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета делегировавший его орган или организация вправе направить нового представителя в состав Молодежного совета.

4. Права и обязанности члена Молодежного совета:

- 4.1. Член Молодежного совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 4.2. Член Молодежного совета имеет право:
 - 4.2.1. участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного совета;
 - 4.2.2. выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного совета;
 - 4.2.3. получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного совета;
 - 4.2.4. по приглашению Совета депутатов Подольского муниципального района, администрации Подольского муниципального района принимать участие в их заседаниях, совещаниях, семинарах.
- 4.3. Член Молодежного совета обязан:
 - 4.3.1. принимать участие в заседаниях Молодежного совета;
 - 4.3.2. выполнять требования настоящего положения;
 - 4.3.3. исполнять решения Молодежного совета, его руководящих органов.

5. Организация работы Молодежного совета:

5.1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного совета. Заседания Молодежного совета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета. Местом проведения заседаний Молодежного совета является зал заседаний в здании администрации Подольского муниципального района (Подольск, ул. Кирова, 4) либо актовый зал муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» (Подольский район, п. Кузнечики, 8).

5.2. На заседаниях Молодежного совета могут присутствовать депутаты Совета депутатов Подольского муниципального района, представители администрации Подольского муниципального района, а также иные лица, приглашенные на заседание Молодежного совета.

5.3. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного совета.

5.4. Молодежный совет в целях осуществления своих функций принимает решения, содержащие рекомендации для рассмотрения в соответствующих органах местного самоуправления Подольского муниципального района, решения по организации деятельности по вовлечению молодежи в социально-значимые мероприятия, а также решения по организационным вопросам своей деятельности.

5.5. Решение Молодежного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

5.6. Молодежный совет собирается на первое заседание на тридцатый день со дня его формирования.

5.7. Со дня начала работы Молодежного совета нового созыва полномочия Молодежного совета предыдущего созыва прекращаются.

5.8. Ежегодно на первом заседании Молодежного совета избираются руководящие органы Молодежного совета: председатель Молодежного совета, его заместитель, Малый совет Молодежного совета, секретарь Молодежного совета.

5.9. Численность и порядок избрания руководящих органов Молодежного совета, а также их функции и порядок деятельности определяются настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета. В состав Малого совета Молодежного совета по должности входят председатель Молодежного совета, его заместитель, секретарь Молодежного совета и председатели постоянных комиссий.

5.10. Председатель Молодежного совета:

5.10.1. председательствует на заседании Молодежного совета;

5.10.2. представляет Молодежный совет в отношениях с общественными объединениями, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.10.3. подписывает решения и иные документы Молодежного совета;

5.10.4. созывает Малый совет Молодежного совета;

5.10.5. выполняет другие полномочия, возложенные на него Молодежным советом.

5.11. Заместитель председателя Молодежного совета:

5.11.1. в отсутствие председателя Молодежного совета исполняет его обязанности;

5.11.2. выполняет поручения председателя Молодежного совета;

5.11.3. осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного совета;

5.11.4. оказывает содействие членам Молодежного совета в осуществлении ими своих полномочий.

5.12. Секретарь Молодежного совета:

5.12.1. осуществляет контроль за правильностью ведения протоколов заседаний Молодежного совета;

5.12.2. оказывает содействие председателю Молодежного совета в организации работы Молодежного совета.

5.13. Малый совет Молодежного совета:

5.13.1. созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного совета;

5.13.2. организует работу Молодежного совета;

5.13.3. координирует работу рабочих органов Молодежного совета;

5.13.4. разрабатывает планы работы Молодежного совета и представляет их на утверждение Молодежного совета.

5.14. Молодежный совет может образовывать рабочие органы Молодежного совета (постоянные и временные комиссии, рабочие группы). Порядок деятельности рабочих органов Молодежного совета определяется регламентом Молодежного совета.

5.15. Молодежный совет для достижения своих целей и задач вправе в установленном порядке привлекать к своей работе научные, социологические и иные организации, а также отдельных ученых и специалистов.

5.16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Подольского муниципального района.

5.17. Руководящие и рабочие органы Молодежного совета вправе в установленном порядке пользоваться муниципальными информационными ресурсами Подольского муниципального района.

виде временного заработка (дохода), сохранения мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы по специальности:

1. Утвердить перечень общественных работ, которые могут выполняться гражданами, участвующими в программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда и безработными гражданами, состоящими на учете в Подольском центре занятости населения, на предприятиях и в организациях Подольского муниципального района на 2011 год (приложение).

2. В целях реализации потребности организаций в выполнении неквалифицированных работ рекомендовать руководителям предприятий и организаций заключить соглашения с Подольским центром занятости населения на организацию временных общественных работ в 2011 году.

3. Рекомендовать ГУ МО Подольскому центру занятости населения (Новоселова О.В.):

3.1. Совместно с руководителями предприятий и организаций Подольского муниципального района активизировать работу по организации оплачиваемых общественных временных работ исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры, а также с целью поддержки граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

3.2. Информировать зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда при выполнении этих работ.

3.3. Привлекать ищущих работу и безработных граждан к участию в общественных работах, проводимых на предприятиях и в организациях Подольского муниципального района.

4. Отделу по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации (Пантелеева Е. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Панкову Т.В.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение

Перечень общественных работ, которые могут выполняться гражданами, участвующими в программе дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда и безработными гражданами, состоящими на учете в Подольском центре занятости населения, на предприятиях и в организациях Подольского муниципального района

1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях.
2. Участие в косметическом ремонте зданий.
3. Уборка территорий предприятий от мусора и снега.
4. Подсобные работы.
5. Работы по уборке территории.
6. Сезонные сельскохозяйственные работы (весенние полевые работы, заготовка кормов и сена, возделывание и уборка овощей и плодов, уничтожение сорняков, временные работы по содержанию и выпасу скота и др.);
7. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
8. Работы по благоустройству территории.
9. Ремонтные работы.
10. Погрузочные работы.
11. Упаковочные работы.
12. Сортировка продукции.
13. Подсобные работы в плавильном производстве.
14. Плавильные работы.
15. Благоустройство сдаваемых объектов.
16. Малярные и штукатурные работы.
17. Мытье посуды.
18. Лоточная торговля.
19. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
20. Обеспечение населения услугами торговли и бытового обслуживания.
21. Погрузочно-разгрузочные работы.
22. Уборка помещений кафе, столовых и др.
23. Упаковка готовой продукции.
24. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
25. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов.
26. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.
27. Расчистка снега и залив катков.
28. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
29. Содержание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения и т.п.).
30. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
31. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
32. Работа почтальонами в отделениях связи.
33. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи.
34. Работа санитарами.
35. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войны.
36. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

Постановление администрации Подольского муниципального района от 09.02.2011 № 351

Во исполнение ст. 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением правительства РФ от 14.07.1997 № 875, постановления правительства РФ от 14.12.2009 № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях обеспечения потребностей организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, предоставления гражданам материальной поддержки в

«ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАНОСА, ЛИКВИДАЦИИ И НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ БОЛЕЗНЕЙ СВИНЕЙ, ВЫЗВАННЫХ ВЫСОКОПАТОГЕННЫМИ ВИРУСАМИ (ГРИПП, АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ) НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Постановление администрации Подольского муниципального района
от 02.02.2011 № 246

Согласно плану основных мероприятий по предупреждению заноса, ликвидации и недопущению распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Московской области на 2011-2012 годы, утверждённым первым заместителем председателя правительства Московской области от 30 декабря 2010 г. постановляю:

1. Утвердить план основных мероприятий по предупреждению заноса, ликвидации и недопущения распространения болезней свиней вызванных высокопатогенными вирусами (грипп, африканская чума свиней) на территории Подольского муниципального района на 2011-2012 годы (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации Подольского района от 15.03.2010 г. № 453 «Об основных мероприятиях по предупреждению заноса, ликвидации недопущению распространения болезней свиней, вызванных высокопатогенными вирусами (грипп, африканская чума свиней) на территории Подольского муниципального района на 2010-2011 годы».
3. Опубликовать данное постановление с утверждённым приложением в газетах «Земля Подольская» и «Подольский рабочий».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Коротаяева Г.А.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение 1

План основных мероприятий по предупреждению заноса, ликвидации и недопущению распространения болезней свиней, вызванных высокопатогенными вирусами (грипп, африканская чума) на территории Подольского муниципального района на 2011-2012 годы

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия по предупреждению заноса возбудителя африканской чумы свиней (АЧС) и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территорию Подольского муниципального района			
1.1.	Осуществление контроля за организацией взаимодействия между муниципальными органами управления Подольского района, федеральными территориальными органами по Московской области по вопросам предупреждения заноса африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территорию Подольского муниципального района.	Постоянно	Территориальное управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям, главы сельских и городского поселений Подольского муниципального района
1.2.	Проведение эпизоотического мониторинга по выявлению и количественному определению параметров распространения африканской чумы, высокопатогенного вируса гриппа свиней и диких кабанов на территории РФ, определение условий, способствующих и препятствующих заносу АЧС с границах с Подольским районом субъектов Российской Федерации	Постоянно	ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
1.3.	Обеспечение обмена информацией об эпизоотической ситуации по АЧС и гриппа свиней с уполномоченными органами в области ветеринарии субъектов Российской Федерации, граничащими с Подольским муниципальным районом	Постоянно	ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
1.4.	Проведение заседаний штаба с анализом выполнения «Плана основных мероприятий по предупреждению заноса, ликвидации и недопущению распространения болезней свиней вызванных высокопатогенными вирусами (грипп, африканская чума) на территории Подольского муниципального района на 2011-2012 годы» .	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	Управление по работе НПК администрации Подольского муниципального района, главы сельских и городского поселений Подольского муниципального района, ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
1.5.	Создание резерва материальных средств для противозооотического отряда с целью проведения первоочередных мероприятий по ликвидации в случае возникновения АЧС и гриппа свиней на территории Подольского муниципального района.	1 квартал 2011г.	ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
1.6.	Оборудование на крупных свиноводческих комплексах утилизационных объектов за счёт хозяйствующих субъектов	1 полугодие 2011г.	Руководители свиноводческих хозяйств
1.7.	Обеспечение контроля за осуществлением совместно с территориальными органами внутренних дел и Территориальным отделом Управления Россельхознадзора по городу Москве, Московской и Тульской областям мероприятий по выявлению и пресечению фактов неправомерного ввоза на территорию Подольского муниципального района всеми видами транспорта живых свиней, продукции свиноводства, фуражного зерна, кормов для животных и других поднадзорных госветнадзору грузов без ветеринарных сопроводительных документов	Постоянно	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», УВД, ГИБДД, территориальное управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям
1.8.	Проведение учёта свинополовья по каждому населённому пункту на подконтрольной территории. Усиление контроля: - за соблюдением свиноводческими хозяйствами режима работы «предприятия закрытого типа»; - за обеспечением безвыгульного содержания свиней в частных подворьях населения; - за проведением профилактической дезинфекции, дезинсекции, дезакаризации и дератизации в свиноводческих предприятиях и крестьянских фермерских хозяйствах; - по недопущению скармливания свиньям пищевых отходов, не подвергших термической обработке. Запрещение убоя свиней на не аттестованных убойных пунктах и подворного убоя свиней без предубойного ветеринарного осмотра и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы туш и органов свиней.	Постоянно	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», УВД, главы сельских и городского поселений, управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям
1.9.	Оперативное информирование главного государственного ветеринарного инспектора Подольского муниципального района при выявлении случаев заболевания и падежа домашних и диких свиней (кабанов).	Постоянно	Главы сельских и городского поселений, руководители свиноводческих х-в, ПРО-ОиР
1.10.	Организация разъяснительной работы среди населения и руководителей свиноводческих предприятий о мерах профилактики и предотвращения заноса высокопатогенного вируса гриппа, африканской чумы свиней на территорию Подольского муниципального района. Доведение методической информации по действиям в случае подозрения на возникновение и распространения АЧС и высокопатогенного гриппа свиней.	В течении года	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», отдел по работе с населен., общественностью и СМИ Администрации Подольского муниципального района, главы сельских и городского поселений.

1.11.	Усиление контроля за работой лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках по выявлению недоброкачественного сырья. Принятие мер по исключению возможной реализации мяса и продуктов убоя свиней в неустановленных местах их торговли.	Постоянно	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», УВД, управление Россельхознадзора по г. Москве, Московской и Тульской областям, главы сельских и городского поселений
1.12.	Организация мер по недопущению несанкционированных свалок пищевых отходов в радиусе не менее 3 км от свиноводческих предприятий и хозяйств.	Постоянно	Территориальное управление административно-технического надзора, главы сельских и городского поселений, руководители свиноводческих предприятий и хозяйств.
1.13.	Разработка свиноводческими хозяйствами «Плана мероприятий по профилактике высокопатогенного вируса гриппа и африканской чумы свиней» и согласование его с ГУВ МО «Подольской райСББЖ».	Январь 2011г.	Руководители свиноводческих предприятий и хозяйств, ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
1.14.	Направление для согласования с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.г. Подольск, Троицк, Щербинка, Климовск и Подольского муниципального района мест уничтожения свиней в случае массовой гибели.	1 квартал 2011г.	Руководители свиноводческих предприятий и хозяйств, ГУВ МО «Подольская райСББЖ», главы сельских и городского поселений
2. Мероприятия при подозрении на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней на территории Подольского муниципального района			
2.1.	Немедленно сообщать о возникновении подозрения на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней, органам местного самоуправления. До прибытия представителей органов власти и ветеринарной службы района в хозяйство, населенный пункт: - изолировать больных и подозрительных по заболеванию свиней в том же помещении, в котором они находились; - прекратить убой и реализацию животных всех видов (включая птицу) и продуктов их убоя; - прекратить выезд, въезд любого вида транспорта, выход обслуживающего персонала с фермы (из хозяйства) без соответствующей санитарной обработки, а также вывоз продуктов и сырья животного происхождения, кормов и других грузов.	При подозрении на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней	Руководители свиноводческих хозяйств и предприятий, владельцы животных, ветеринарные специалисты хозяйств, предприятий.
2.2.	Внесение в администрацию Подольского муниципального района представления о наложении карантинных мероприятий с приложением «Плана мероприятий по недопущению распространения возбудителя АЧС и высокопатогенного вируса гриппа свиней за пределы предполагаемого эпизоотического очага». Выяснение эпизоотической обстановки, источника и путей возможного заноса возбудителя АЧС и высокопатогенного вируса гриппа свиней, определение границ подозреваемого эпизоотического очага. Санитарная обработка обслуживающего персонала фермы (хозяйства).	При подозрении на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней	Главный государственный ветеринарный инспектор по Подольскому муниципальному району, руководители предприятий.
2.3.	Отбор проб патологического материала от трупов домашних свиней, диких кабанов и направление их в ГНУ ВНИИ ветеринарной вирусологии и микробиологии (г. Покров) для исследования на АЧС и высокопатогенный вирус гриппа свиней.	При подозрении на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», руководители свиноводческих предприятий и хозяйств, ПРООИР
2.4.	Проведение мероприятий по мониторингу эпизоотической ситуации по АЧС и высокопатогенный вирус гриппа среди диких кабанов (выборочный отстрел кабанов), с последующим направлением проб биологического материала в ГНУ ВНИИ ветеринарной вирусологии и микробиологии (г. Покров) для исследования на АЧС и высокопатогенный вирус гриппа свиней.	При подозрении на заболевание высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», ПРООИР
2.5.	Выяснение эпизоотической обстановки, источника и путей заноса возбудителя африканской чумы и высокопатогенного вируса гриппа свиней, возможных путей распространения	При подозрении на заболевание высокопатогенного вируса гриппа и африканской чумы свиней	Начальник ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
2.6.	Уточнение данных по учёту свинополовья по каждому населённому пункту на подконтрольной территории. Создание запасов дезсредств и средств уничтожения насекомых, клещей и грызунов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дезакаризации и дератизации при подозрении на африканскую чуму свиней.	При подозрении на заболевание высокопатогенного вируса гриппа и африканской чумы свиней	ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
2.7.	При подозрении на африканскую чуму и высокопатогенный вирус гриппа свиней представление срочного донесения в Управление ветеринарии МО, территориальное Управление Россельхознадзора по городу Москва, Московской и Тульской областям	По получении сообщения о подозрении на высокопатогенный вирус гриппа и АЧС	ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
3. Мероприятия по ликвидации высокопатогенного вируса гриппа и африканской чумы свиней в Подольском муниципальном районе			
3.1.	Проведение заседания специальной комиссии по борьбе с высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумы свиней в соответствии с «Планом основных мероприятий по предупреждению заноса, ликвидации и недопущению распространения заболевания свиней высокопатогенным вирусом гриппа и африканской чумой на территории Подольского муниципального района на 2011-2012 годы»	По эпизоотическим показателям	Администрация Подольского муниципального района, главы сельских и городского поселений, УВД, отдел ГОЧС, ГУВ МО «Подольская райСББЖ», Россельхознадзор, предприятия ЖКХ по месту, ГИББД, дорожная служба, спецавтохозяйство
3.2.	Организация работы противоэпизоотического отряда по ликвидации очагов АЧС и высокопатогенного вируса гриппа свиней. Принятие решения на отчуждение свиней, их бескровный убой и уничтожение. Представление переписи владельцев свиней в ЛПХ и КФХ для выплаты компенсации при отчуждении свиней и продукции свиноводства. Выделение дополнительной техники, дезсредств и других технических средств для проведения земляных и других работ. Уточнение мест сжигания трупов животных.	Организовать в эпизоотическом очаге	Специальная комиссия по АЧС, главы сельских и городского поселений, отдел ГОЧС, ГУВ МО «Подольская райСББЖ»
3.3.	Оборудование круглосуточных охранно-карантинных милицейских постов на внешних границах эпизоотического очага.	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», отдел ГОЧС, УВД, ОГББД, предприятия ЖКХ по месту, главы сельских и городского поселений
3.4.	Организация в эпизоотическом очаге отчуждения всех свиней, их бескровный убой и уничтожение трупов путём сжигания.	По эпизоотическим показателям	Главы сельских и городского поселений, ГУВ МО «Подольская райСББЖ», управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям, УВД, отдел ГОЧС

3.5.	Организация работы пунктов дезинфекции и дезбарьеров для автомобильного транспорта и пешеходов на выезде из объектов (территорий) поражённых африканской чумой свиней.	По эпизоотическим показателям	Главы сельских и городского поселений, руководители свиноводческих предприятий и хозяйств
3.6.	Определение мясоперерабатывающих предприятий для уоя и переработки свиней из угрожаемых зон.	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям
3.7.	Обеспечить проведение подворных обходов с целью выявления больных и подозрительных на заболевание свиней африканской чумой и высокопатогенным вирусом гриппа.	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», главы сельских и городского поселений
3.8.	Информировать население Подольского муниципального района о принимаемых мерах по профилактике, недопущению распространения высокопатогенного вируса гриппа и вируса африканской чумы свиней.	По эпизоотическим показателям	Отдел по работе с населен., общественностью и СМИ администрации Подольского муниципального района
4. Мероприятия по недопущению распространения высокопатогенного вируса гриппа и африканской чумы свиней в Подольском муниципальном районе			
4.1.	Мероприятия в первой угрожаемой зоне (5-20км от границ эпизоотического очага)		
4.1.1.	Направление всех свиней в первой угрожаемой зоне для уоя на ближайшие мясокомбинаты или убойные пункты. Осуществление перевозки живых свиней в специально оборудованном автотранспорте. Проведение механической очистки, дезинфекции специального автотранспорта на оборудованных площадках	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям, главы сельских и городского поселений, руководители свиноводческих предприятий
4.1.2.	Запрещение продажи животных всех видов, а также торговли на рынках мясом и другими продуктами животноводства. Организация снабжения населения в эпизоотическом очаге продуктами животноводства через торговую сеть потребкооперации МСПК под контролем органов ветеринарного надзора.	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», главы сельских и городского поселений, управление Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям, Роспотребнадзор, ОРПРЗПП, администрация Подольского муниципального района
4.1.3.	Организация отлова и содержания в пунктах передержки бродячих животных. Принятие мер урегулирования численности диких кабанов	По эпизоотическим показателям	ГУВ МО «Подольская райСББЖ», МУП «Малинки», главы сельских и городского поселений, УВД, ПРООП.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА С ОФИСНО-ТОРГОВЫМИ ПЛОЩАДЯМИ, ОТВЕДЕННОЙ ООО «ШИШКИН ЛЕС ХОЛДИНГ» В П.ШИШКИН ЛЕС, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района от 08.02.2011 № 319

Рассмотрев обращение ООО «Шишкин Лес Холдинг», принимая во внимание п.5. части 1. статьи 4 Федерального закона №191 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст.45). с целью изменения и дополнения разрешенного вида использования земельного участка, выделения элементов планировочной структуры строительства и эксплуатации многофункционального производственно-складского комплекса с офисно-торговыми площадями, установления параметров планируемого развития территории постановляю:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Шишкин Лес Холдинг» осуществить разработку проекта планировки территории, отведенной под строительство автостоянки с комплексом услуг по автосервису и складских помещений, с целью изменения разрешенного вида использования для строительства и эксплуатации многофункционального производственно-складского комплекса с офисно-торговыми площадями, на земельном участке площадью 6098 кв. м. принадлежащем обществу на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права 50-АБН 129021 от 15 ноября 2010г.) и расположенной в п. Шишкин Лес сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

2. Проект планировки территории выполнить в соответствии с требованиями ст.42 Градостроительного кодекса РФ.

3. Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории, отведенной ООО «Шишкин Лес Холдинг» под строительство автостоянки с комплексом услуг по автосервису и складских помещений, с целью ее использования для строительства и эксплуатации многофункционального производственно-складского комплекса с офисно-торговыми площадями, расположенной в п. Шишкин Лес, сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТКОРРЕКТИРОВАННОГО ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ДСК «ЛЕСНЫЕ ДАЛИ», РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ Д.СТУДЕНЦЫ И Д.СТУДЕНЦЫ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района от 01.02.2011 № 245

Учитывая обращение ДСК «Лесные дали», согласованный проект планировки территории Дачно-строительного кооператива, расположенной вблизи д.Студенцы и д.Студенцы, сельского поселения Рязановское, принимая во внимание протокол №01 от 12 января 2011 года общего собрания членов ДСК «Лесные дали» об утверждении откорректированного проекта планировки, положения Градостроительного кодекса РФ (ст.45) постановляю:

1. Утвердить откорректированный проект планировки территории Дачно-строительного кооператива «Лесные дали», отведенной под дачное строительство и под размещение объектов зоны отдыха и благоустройства, расположенной вблизи д.Студенцы и д.Студенцы, сельского поселения Рязановское, на земельном участке суммарной площадью 3.2476 га, предоставленном в аренду (договоры аренды №1492 от 29 мая 2009г., №21 17 от 27 октября 2010г.). Откорректированный проект планировки территории ДСК «Лесные дали» согласован главным архитектором Подольского муниципального района 18.01.2011 года (проектная документация хранится в ОАиГ района).

2. Обязать ДСК «Лесные дали», его правление, осуществлять освоение территории Дачно-строительного кооператива в соответствии с утвержденным откорректированным проектом планировки, возведение объектов недвижимости, ввод их в эксплуатацию осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу по работе с населением администрации района опубликовать информацию об утверждении откорректированного проекта планировки территории ДСК «Лесные дали», расположенной вблизи д.Студенцы и д.Студенцы, сельского поселения Рязановское.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОТВЕДЕННОЙ ДНТ «УДАЧА» ПОД ДАЧНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ Д.СЕРТЯКИНО, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района от 08.02.2011 № 318

Рассмотрев обращение ДНТ «Удача» от 30 ноября 2010 г., руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст.45), с целью выделения элементов планировочной структуры территории, отведенной под дачное

строительство, установления параметров планируемого развития территории постановляю:

1. Разрешить Дачному некоммерческому товариществу «Удача» осуществить разработку проекта планировки территории, площадью 2,67 га, отведенной под дачное строительство, расположенной вблизи д.Сертякино, сельского поселения Лаговское, на земельном участке, принадлежащем товариществу на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права 50-АВН 345397 от 30 ноября 2010 г.).

2. Проект планировки территории, отведенной под дачное строительство, выполнить в соответствии с требованиями ст.42 Градостроительного кодекса РФ.

3. Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории, отведенной ДНТ «Удача» под дачное строительство, расположенной вблизи д.Сертякино, сельского поселения Лаговское.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

О СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ И ВЫСОКОПАТОГЕННОГО ВИРУСА ГРИППА СВИНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление администрации Подольского муниципального района № 247 от 02.02.2011 г.

В целях обеспечения согласованности действий органов государственной власти, администрации Подольского муниципального района, администраций городского и сельских поселений Подольского муниципального района, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Подольского муниципального района, по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района постановляю:

1. Создать на территории Подольского муниципального района Оперативный штаб по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района и утвердить его состав (приложение №1).

2. Утвердить схему взаимодействия органов государственной власти, администрации Подольского муниципального района, администраций городского и сельских поселений Подольского муниципального района, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Подольского муниципального района, по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района (приложение №2).

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Подольского муниципального района создать в установленном порядке оперативные штабы (группы) по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории (городского) сельских поселений и организовать их взаимодействие с оперативным штабом.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. руководителя администрации Коротаева Г.А.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение 1

Состав оперативного штаба по ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района

ШТАБ:

Руководитель штаба: зам. руководителя администрации Подольского муниципального района Г.А. Коротаев.

Заместители руководителя штаба:

Зам. руководителя администрации Подольского муниципального района Иванов С.В.

Зам. руководителя администрации Подольского муниципального района Сахаров В.С.

Начальник ГУВ МО «Подольская райСББЖ» Макеев Н.Е.

Начальник Управления здравоохранения администрации Подольского муниципального района Волченко А.А.

5. Зам. начальника УВД по МОБ Литвинов И.В.

6. И.о. начальника Подольского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям Дерий А.В.

7. Главный государственный санитарный врач в г.г. Подольск, Троицк, Щербинка, Климовск, Подольском муниципальном районе Семчук В.А.

Члены штаба:

1. Главы сельских и городского поселений.

2. Руководители сельскохозяйственных предприятий.

3. Начальник отдела экологии и природных ресурсов администрации Подольского муниципального района Мазохин А.С..

4. Начальник отдела по территориальной безопасности, гражданской

обороне, ЧС и моб. работе администрации Подольского муниципального района Горлов М.Н.

5. Председатель правления Подольского РООиР Рындин С.А..

6. Начальник гарнизона Науменко И.В.

7. Директор МУП «Малинки» Дагаев А.П.

Основные задачи оперативного штаба:

1. Сбор и анализ информации об эпизоотической обстановке на территории Подольского муниципального района.

2. Подготовка информации и предложений главе Подольского муниципального района по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района.

3. Обеспечение оперативного взаимодействия сил и средств, привлекаемых для осуществления мероприятий по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района.

Приложение №2

Схема взаимодействия органов государственной власти, администрации Подольского муниципального района, администраций городского и сельских поселений Подольского муниципального района по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации африканской чумы свиней и высокопатогенного вируса гриппа свиней на территории Подольского муниципального района.

1. Диагностический отряд:

Организовывает работу по немедленному отбору проб патологического материала от павших домашних свиней и кабанов, клещей (при наличии) для исследования на АЧС и высокопатогенный вирус гриппа свиней в ГНУ ВНИИ ветеринарной вирусологии и микробиологии г. Покров, Петушинский р-н, Владимирская обл., ГНУ ВНИИВВиМ.

Ответственные: начальник ГУВ МО «Подольская райСББЖ», директор ветеринарной лаборатории (отдела) «Подольской райСББЖ».

2. Эпизоотический отряд:

Организовывает перепись и учёт всего свиноголовья в угрожаемой зоне, организывает охрану на внешней границе эпизоотического очага и проводит подворные обходы с целью выявления больных и подозрительных на заболевание АЧС и высокопатогенного вируса гриппа свиней, оборудует пункты дезинфекции и устройства дезбарьеров для автомобильного транспорта и пешеходов на выезде из объектов(территории) поражённых африканской чумой свиней или высокопатогенным вирусом гриппа свиней. При необходимости организывает отстрел и уничтожение бродячих животных, а также диких кабанов.

Ответственные: начальник ГУВ МО «Подольской райСББЖ», главы сельских и городского поселений, Управление внутренних дел, руководители ОАО ЖКХ, представитель Управления Россельхознадзора, командиры воинских частей, председатель правления Подольского РООиР, отдел ГО и ЧС по Подольскому р-ну, директор МУП «Малинки».

3. Отряд материально-технического обеспечения:

Выделяет необходимую технику, дезсредства и другие технические средства для проведения земляных и других работ.

Ответственные: Главы сельских и городского поселений, руководители ОАО ЖКХ, руководители сельхозпредприятий, начальник ГУВ МО «Подольская райСББЖ».

4.Охранно-карантинный отряд:

Организовывает охрану на внешних границах эпизоотического очага. Устанавливает круглосуточные охранно-карантинные посты шлагбаумами и будками для дежурных.

Ответственные: начальники гарнизонов, зам. начальника УВД и МОБ, руководители ОАО ЖКХ, главы сельских и городского поселений.

5. Оперативный отряд:

Организовывает в эпизоотическом очаге отчуждение свиней, их бескровный убой и уничтожение. Определяет места сжигания и захоронения трупов животных. В угрожаемой зоне определяет мясоперерабатывающее предприятие для убоя и переработки свиней.

Ответственные: представитель Управления Россельхознадзора, начальник отдела экологии природных ресурсов, начальник ГУВ МО «Подольская райСББЖ», отдел ГО и ЧС по Подольскому муниципальному району, директор МУП «Малинки».

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

Постановление администрации Подольского муниципального района № 339 от 08.02.2011 г.

В целях эффективного расходования средств бюджета Подольского муниципального района постановляю:

1. Утвердить предельную штатную численность работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Подольского муниципального района с 01 января 2011 года (приложение № 1).

2. Руководителям управлений администрации Подольского муниципального района, руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений обеспечить соблюдение предельной штатной численности работников учреждений.

3. Рекомендовать главам поселений:
 3.1. Утвердить предельную штатную численность работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселения.
 3.2. Предоставить копии постановлений об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в отдел по экономике и ценообразованию и финансовое управление администрации Подольского муниципального района.
 4. Постановление руководителя администрации Подольского муниципального района от 25.06.2010 г. № 1239 «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений Подольского муниципального района» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями руководителя администрации Подольского муниципального района от 19.10.2010 г. № 2322, от 28.12.2010 г. № 2957) признать утратившим силу.
 5. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ (Пантелеева Е.С.) настоящее постановление разместить в средствах массовой информации.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района Шитова В.А., заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района Юрлову Е.В. и заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района Панкову Т.В.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение № 1

Предельная штатная численность работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Подольского муниципального района

Наименование учреждения	Предложения по установлению предельной численности ставок с 1 января 2011 года				
	в том числе по категориям				
	всего	Руководители	специалисты	общественно-отраслевые работники	рабочие
Всего по отрасли образование	3327,00	218,00	1689,00	402,00	1018,00
в том числе:					
Бюджет	3326,00	218,00	1688,00	402,00	1018,00
Платные услуги	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
в т.ч. всего по типу учреждений «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение»	1321,00	74,25	503,25	312,00	431,50
в т.ч. по учреждениям:					
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 01 «Колосок»	67,75	4,00	29,75	18,50	15,50
МДОУ пристома и оздоровления детский сад № 04 «Сказка»	61,75	4,00	22,50	15,00	20,25
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 05 «Ручеек»	46,00	3,00	15,50	11,00	16,50
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 06 «Колобок»	28,25	1,50	8,25	5,75	12,75
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 07 «Елочка»	42,25	2,75	14,25	9,25	16,00
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 08 «Светлячок»	65,75	4,00	26,25	15,00	20,50
МДОУ детский сад комбинированного вида № 09 «Ромашка»	48,25	3,00	16,75	11,00	17,50
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 11 «Радуга»	39,50	2,75	13,00	9,25	14,50
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 12 «Семицветик»	110,75	4,50	39,75	29,00	37,50
МДОУ детский центр развития ребенка детский сад № 14 «Колокольчик»	37,00	2,50	12,50	7,50	14,50
МДОУ детский центр развития ребенка детский сад № 16 «Ладушки»	89,75	4,00	37,50	19,50	28,75
МДОУ детский центр развития ребенка детский сад № 19 «Звездочка»	61,00	3,00	23,50	15,00	19,50
МДОУ детский сад комбинированного вида № 20 «Веснушки»	28,50	1,50	9,25	5,75	12,00
МДОУ детский центр развития ребенка детский сад № 22 «Солнышко»	69,75	4,00	29,00	16,75	20,00

МДОУ центр развития ребенка детский сад № 26 «Журавушка»	102,00	4,00	41,75	25,50	30,75
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 27 «Росинка»	43,25	3,00	16,25	9,25	14,75
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 28 «Петушок»	68,00	4,00	25,75	17,50	20,75
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 29 «Дубравушка»	77,25	4,00	30,50	18,50	24,25
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 30 «Кленочек»	90,25	6,00	38,25	21,75	24,25
МДОУ детский сад комбинированного вида № 32 «Березка»	47,75	3,00	16,50	11,00	17,25
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 34 «Василек»	46,75	2,75	17,75	9,25	17,00
МДОУ центр развития ребенка детский сад № 36 «Рябинка»	49,50	3,00	18,75	11,00	16,75
	1321,00	74,25	503,25	312,00	431,50
Всего по типу учреждений «Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста»	165,00	10,50	73,00	24,00	57,50
в том числе:					
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №2»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия пос. Романцево	42,50	3,25	19,00	6,25	14,00
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия пос. Знамя Октября	72,00	4,00	31,25	11,50	25,25
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Остафьево»	50,50	3,25	22,75	6,25	18,25
Всего по типу учреждений «Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования»	1208,50	95,75	697,75	31,00	384,00
в том числе:					
бюджет	1207,50	95,75	696,75	31,00	384,00
платные услуги	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
в том числе:					
МОУ Быковская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	50,00	5,00	25,25	1,50	18,25
МОУ Вороновская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	125,25	7,00	74,00	3,00	41,25
МОУ Дубровицкая средняя общеобразовательная школа (бюджет)	66,00	6,50	42,50	2,00	15,00
МОУ средняя общеобразовательная школа пос. Знамя Октября (бюджет)	106,50	7,00	70,50	2,50	26,50
МОУ Кленовская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	53,50	5,50	26,25	1,50	20,25
МОУ Куриловская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	52,50	3,75	27,25	1,00	20,50
МОУ Краснопахорская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	59,25	5,50	36,75	2,50	14,50
МОУ Лицей №1 пос. Львовский (бюджет)	114,25	7,00	66,25	2,50	38,50
платные услуги	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
МОУ Львовская средняя общеобразовательная школа №4 (бюджет)	87,75	6,00	53,25	2,50	26,00
платные услуги	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
МОУ средняя общеобразовательная школа пос. МИС (бюджет)	37,50	3,75	21,00	1,00	11,75
МОУ Михайловская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	51,00	5,00	30,00	1,00	15,00

МОУ Остафьевская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	67,75	5,00	40,25	2,00	20,50
МОУ Остафьевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (бюджет)	14,00	2,00	9,75	0,50	1,75
МОУ Еринская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	68,50	6,50	33,00	2,00	27,00
МОУ Роговская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	46,25	4,00	26,25	1,00	15,00
МОУ Сынковская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	53,00	3,75	26,75	1,00	21,50
МОУ Толбинка средняя общеобразовательная школа (бюджет)	47,75	3,75	24,00	1,00	19,00
МОУ Федюковская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	44,50	3,75	25,25	0,50	15,00
МОУ Щаповская средняя общеобразовательная школа (бюджет)	62,25	5,00	38,50	2,00	16,75
ВСЕГО по типу учреждений «МОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	142,25	5,50	59,25	11,50	66,00
в том числе:					
МОУ Красносельская школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (казенное учреждение)	142,25	5,50	59,25	11,50	66,00
Всего по типу учреждений «МОУ дополнительного образования детей»	415,00	25,00	296,00	20,50	73,50
в том числе:					
МОУ ДОД специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва (СДЮШОР) по лыжным гонкам	48,75	4,00	32,75	0,00	12,00
МОУ ДОД специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва (СДЮШОР) по футболу и хоккею «Подолье»	41,75	3,00	28,25	0,00	10,50
в т.ч. всего по типу учреждений «Детские школы искусств»	324,50	18,00	235,00	20,50	51,00
МОУДОД «Вороновская ДШИ»	32,00	2,00	18,50	2,00	9,50
МОУДОД «Краснопахорская ДШИ»	40,50	2,00	35,50	1,00	2,00
МОУДОД «Михайлово-Ярцевская ДШИ»	47,00	2,00	39,00	2,50	3,50
МОУДОД «Федюковская ДШИ»	15,50	1,50	11,00	1,00	2,00
МОУДОД «Рязановская ДШИ» «Дар»	55,00	2,00	48,00	2,00	3,00
МОУДОД «ДШИ» «Дети синей птицы»	52,50	3,50	25,00	10,00	14,00
МОУДОД «Щаповская ДШИ» «Гармония»	23,50	2,00	19,00	0,50	2,00
МОУДОД «Львовская ДШИ»	36,00	2,00	29,00	1,00	4,00
МУЦДОД «Бабенская игрушка»	22,50	1,00	10,00	0,50	11,00
Всего по типу учреждений «Централизованная бухгалтерия»	49,25	5,00	39,75	2,00	2,50
в том числе:					
МУ Подольского муниципального района «Централизованная бухгалтерия учреждений системы образования» (казенное учреждение)	49,25	5,00	39,75	2,00	2,50
Всего по типу учреждений «МИРЦ»	26,00	2,00	20,00	1,00	3,00
в том числе:					
МОУ дополнительного педагогического образования (повышение квалификации) «Методический информационно-ресурсный Центр» (МИРЦ) (казенное учреждение)	26,00	2,00	20,00	1,00	3,00

Всего по отрасли здравоохранение	1790,00	32,00	1109,25	75,00	573,75
в том числе:					
бюджет	482,50	6,00	310,25	7,50	158,75
Платные услуги	126,00	0,00	116,00	2,50	7,50
ОМС	1181,50	26,00	683,00	65,00	407,50
в т.ч. всего по типу учреждений «Больницы»	1790,00	32,00	1109,25	75,00	573,75
в т.ч. по учреждениям:					
МУЗ «Львовская районная больница»	559,75	10,00	360,50	20,00	169,25
в том числе:					
бюджет	116,50	2,00	82,75	1,00	30,75
платные услуги	68,75		65,25		3,50
ОМС	374,50	8,00	212,50	19,00	135,00
МЛПУЗ «Вороновская районная больница»	418,00	11,00	251,75	27,25	128,00
в том числе:					
бюджет	108,25	2,00	79,75	2,00	24,50
платные услуги	11,75		10,50	1,25	
ОМС	298,00	9,00	161,50	24,00	103,50
МУЗ «Районная больница «Кузнечики»	812,25	11,00	497,00	27,75	276,50
в том числе:					
бюджет	257,75	2,00	147,75	4,50	103,50
платные услуги	45,50		40,25	1,25	4,00
ОМС	509,00	9,00	309,00	22,00	169,00
ИТОГО по здравоохранению	1790,00	32,00	1109,25	75,00	573,75
в том числе:					
бюджет	482,50	6,00	310,25	7,50	158,75
Платные услуги	126,00	0,00	116,00	2,50	7,50
ОМС	1181,50	26,00	683,00	65,00	407,50
проверочная сумма	1790,00	32,00	1109,25	75,00	573,75
Всего по отрасли культура	160,00	9,00	98,00	9,00	44,00
в том числе:					
бюджет	152,00	9,00	95,00	4,00	44,00
Платные услуги	8,00	0,00	3,00	5,00	0,00
в т.ч. всего по типу учреждений «дом культуры»	60,00	3,00	30,00	8,00	19,00
в том числе:					
бюджет	52,00	3,00	27,00	3,00	19,00
Платные услуги	8,00	0,00	3,00	5,00	0,00
в т.ч. по учреждениям:					
МУК СДК «Дружба»	39,00	2,00	13,00	6,00	18,00
в том числе:					
бюджет	31,00	2,00	10,00	1,00	18,00
Платные услуги	8,00	0,00	3,00	5,00	0,00
МУК «Передвижной сельский центр культуры» («ПСЦК») бюджет (казенное учреждение)	21,00	1,00	17,00	2,00	1,00
итого по МУК СДК	60,00	3,00	30,00	8,00	19,00
в том числе:					
бюджет	52,00	3,00	27,00	3,00	19,00
Платные услуги	8,00	0,00	3,00	5,00	0,00
в т.ч. всего по типу учреждений «Библиотека»	76,00	2,00	52,00	1,00	21,00
в том числе:					
бюджет	76,00	2,00	52,00	1,00	21,00
в т.ч. по учреждениям:					
МУ «ПР «Централизованная библиотечная система» бюджет	76,00	2,00	52,00	1,00	21,00
в т.ч. всего по типу учреждений «Музей»	9,50	2,00	5,00	0,00	2,50
в т.ч. по учреждениям:					

МУК «Мемориальный музей академика ВАСХНИЛ В.К. Милованова и профессора И.И. Соколовской» (казенное учреждение)	4,00	1,00	2,00	0,00	1,00
МУК «Муниципальный музей истории усадьбы Шапово»	5,50	1,00	3,00	0,00	1,50
итого музеи	9,50	2,00	5,00	0,00	2,50
в т.ч. всего по типу учреждений ЦБ	14,50	2,00	11,00	0,00	1,50
МУ Подольского муниципального района «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы культуры и спорта «(казенное учреждение)	14,50	2,00	11,00	0,00	1,50
ИТОГО по КУЛЬТУРЕ	160,00	9,00	98,00	9,00	44,00
Всего по отрасли физическая культура и спорт	128,00	8,00	41,00	19,00	60,00
в том числе:					
бюджет	128,00	8,00	41,00	19,00	60,00
Платные услуги					
в т.ч. всего по типу учреждений «Спортивный клуб»	128,00	8,00	41,00	19,00	60,00
в т.ч. по учреждениям:					
МУ СК «Подолье»	125,00	7,00	39,00	19,00	60,00
в том числе:					
бюджет	115,00	7,00	30,00	18,00	60,00
Платные услуги	10,00		9,00	1,00	
МУ «Спортивно-оздоровительный клуб инвалидов «Мустанг» (казенное учреждение)	3,00	1,00	2,00	0,00	0,00
итого спортклуб	128,00	8,00	41,00	19,00	60,00
Всего по отрасли молодежная политика	33,00	2,00	16,00	6,00	9,00
в том числе:					
бюджет	23,00	2,00	16,00	6,00	9,00
Платные услуги	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00
в т.ч. всего по типу учреждений «Молодежный центр»	33,00	2,00	16,00	6,00	9,00
в т.ч. по учреждениям:					
МУРМ «Молодежный центр «Максимум»	33,00	2,00	16,00	6,00	9,00
в том числе:					
бюджет	23,00	2,00	6,00	6,00	9,00
Платные услуги	10,00		10,00		
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ	5438,00	269,00	2953,25	511,00	1704,75
в том числе:					
бюджет	4111,50	243,00	2150,25	438,50	1289,75
Платные услуги	145,00	0,00	130,00	7,50	7,50
ОМС	1181,50	26,00	683,00	65,00	407,50

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление администрации Подольского муниципального района № 340 от 08.02.2011 г.

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Подольского муниципального района в соответствие с федеральным законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Подольского муниципального района, утвержденный постановлением руководителя администрации Подольского муниципального района от 29.01.2009 N 139, следующие изменения:

1.1. в разделе 1:
1.1.1. пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2. в разделе III:
1.2.1. пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:
« Запрос гражданина (физического лица) о предоставлении информации о деятельности администрации Подольского муниципального района направляется для подготовки ответа в орган администрации Подольского муниципального района, обладающий данной информацией»;
1.2.2. пункт 66 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Н.А. Братченко.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ НА 2011 Г.» № 1/15 ОТ 10.12.2010 Г.

Решение Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое № 1/16 от 25.01.2011 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823), приказом Министерства финансов от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в целях исполнения бюджета сельского поселения Дубровицкое, Совет депутатов сельского поселения Дубровицкое решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое № 1/15 от 10.12.2010 г. «О бюджете сельского поселения Дубровицкое на 2011 год» следующее изменение:

в приложении № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Дубровицкое на 2011 г.» КБК 1 19 05000 10 0000 151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений» читать в редакции «2 19 05000 10 0000 151»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое Стрекозова Н.И.

А. ЛИТВИН,

глава сельского поселения Дубровицкое.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОМПЛЕКСНУЮ ПРОГРАММУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВИЦКОЕ НА 2010 ГОД (РЕШЕНИЕ №3/4 ОТ 13.11.2009 Г.)

Решение Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое № 2/16 от 25.01.2011 г.

Заслушав и обсудив информацию главы сельского поселения Дубровицкое Литвина А.С., Совет депутатов сельского поселения Дубровицкое решил:

1. Внести изменения в комплексную программу социально-экономического развития сельского поселения Дубровицкое на 2010 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое Стрекозова Н.И.

А. ЛИТВИН,

глава сельского поселения Дубровицкое.

С приложением можно ознакомиться в администрации сельского поселения Дубровицкое

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА «РОССИЯНКА», РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ Д.БУНЧИХА, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района № 350 от 09.02.2011 г.

Рассмотрев обращение Фермерского хозяйства «Россиянка» (вх.№9577/1-35 от 30 декабря 2010 г.), проект планировки территории, отведенной для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенной вблизи д.Бунчиха, сельского поселения Роговское, принимая во внимание положения Градостроительного кодекса РФ (ст. 45) постановляю:

1. Утвердить проект планировки территории фермерского хозяйства «Россиянка», отведенной для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенной вблизи д.Бунчиха, сельского поселения Роговское, на земельном участке площадью 12,6 га, принадлежащем члену фермерского хозяйства на праве долевой собственности (свидетельство о государственной регистрации права HAN 0597372, HAN 0597373, HAN 0597374. HAN 0597375, HAN 0597376 от 19 января 2006г.).

2. Отделу по работе с населением администрации района опубликовать информацию об утверждении проекта планировки территории фермерского хозяйства «Россиянка», отведенной для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенной вблизи д.Бунчиха, сельского поселения Роговское.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЬВОВСКИЙ»

Решение Совета депутатов сельского поселения Лаговское № 13/8 от 09.12.2010 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Львовский» решил:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский», приложение 1.
2. Внести изменения и дополнения согласно приложению № 1 в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский».
3. Главе городского поселения Львовский Белову А.В. зарегистрировать настоящее решение с приложением 1 в Министерстве юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу.
4. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Земля Подольская», после его регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Львовский Какоткина В.И.

С. ЖИЛЬЦОВ,
и.о. главы городского поселения Львовский.

Приложение 1

Дополнения и изменения в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский»

Пункт 9 статьи 30 Устава.

- Изложить в новой редакции следующего содержания:

« В случае временного отсутствия главы городского поселения Львовский глава городского поселения Львовский на период временного отсутствия возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей главы администрации городского поселения Львовский.

9.1. В случае, если в течение трех дней со дня возникновения причин, по которым глава городского поселения Львовский временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы городского поселения Львовский на период его временного отсутствия, полномочия главы городского поселения Львовский исполняет первый заместитель главы администрации городского поселения Львовский.

9.2. В случае невозможности исполнения полномочий главы городского поселения Львовский первым заместителем главы администрации городского поселения Львовский Совет депутатов городского поселения Львовский назначает временно исполняющим полномочия главы городского поселения Львовский одного из заместителей главы администрации городского поселения Львовский».

Статья 30 Устава.

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

« В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения Львовский до дня вступления в должность вновь избранного главы городского поселения Львовский его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы администрации городского поселения Львовский.

10.1. В случае невозможности исполнения полномочий Главы городского поселения Львовский первым заместителем главы администрации городского поселения Львовский Совет депутатов городского поселения Львовский назначает временно исполняющим полномочия главы городского поселения Львовский одного из заместителей главы администрации городского поселения Львовский».

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Городское поселение Львовский», зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 19.01.2011г. RU 505211012011001.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ №2/22 ОТ 22.12.2010Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ НА 2011 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское № 2/23 от 28.01.2011 г.

Рассмотрев проект бюджета сельского поселения Шаповское на 2011 г., внесенный главой сельского поселения Шаповское, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Шаповское №2/37 от 15.10.2008г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Шаповское в новой редакции» с учетом публичных слушаний и заключения финансового управления администрации Подольского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Шаповское решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское №2/22 от 22.12.2010 года «О бюджете сельского поселения Шаповское на 2011 год», следующие изменения и дополнения:

1. Изложить статью 1 в следующей редакции:
- «**Статья 1.** Утвердить бюджет сельского поселения Шаповское на 2011 год по доходам в сумме **45 016,6** тыс. рублей и расходам в сумме **45 016,6** тыс. рублей».
2. Внести изменения:
 - в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Шаповское «Поступление доходов в бюджет сельского поселения Шаповское по

основным источникам в 2011 году», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Шаповское «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Шаповское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Шаповское «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Шаповское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Шаповское «Расходы бюджета сельского поселения Шаповское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Шаповское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шаповское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте администрации сельского поселения Шаповское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Шаповское Бондарева П.Н.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Подробнее с решением и приложением к нему можно ознакомиться в администрации сельского поселения Шаповское и на сайте сельского поселения Шаповское www.schapovo.ru

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ № 5/14 ОТ 09.12.2010Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ НА 2011 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское № 4/1 от 27.01.2011 г.

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское № 5/14 от 09.12.2010г. «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год», внесенный Главой сельского поселения Михайлово-Ярцевское, Совет депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское, решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское № 5/14 от 09.12.2010г. «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год» следующие изменения и дополнения:

Изложить пункт 1 решения Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 г.» в следующей редакции:

«1.1. Утвердить бюджет сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год по доходам в сумме 29 691,8 тыс. руб. и расходам в сумме 34 191,8 тыс. руб.

1.2. Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год в сумме 4 500,0 тыс. руб.

1.3. Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 4 500,0 тыс. руб.».

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 г.» «Поступления доходов в бюджет сельского поселения Михайлово-Ярцевское в 2011 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 г.» «Расходы бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 г. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 г.» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайлово-Ярцевское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Михайлово-Ярцевское – Баркова Е.П.

Д.ВЕРЕЩАК,
глава сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

Подробнее ознакомиться с решением и приложениями к нему можно в администрации сельского поселения Михайлово-Ярцевское по адресу: пос. Шишкин Лес, стр.40 и на сайте сельского поселения Михайлово-Ярцевское www.admspr.ru.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ № 3/2 ОТ 15.12.2009 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское
от 10.11.2010 № 13/3**

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Кленовское, Совет депутатов сельского поселения Кленовское, решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 3/2 от 15.12.2009 года «О бюджете сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района на 2010 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 6/2 от 16.03.2010 года, № 8/1 от 10.06.2010 года, № 9/1 от 29.07.2010 года, № 10/1 от 16.08.2010 года, 11/1 от 30.09.10 года, 12/11 от 26.10.10 года следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет сельского поселения Кленовское на 2010 год по доходам в сумме 29572,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 33048,2 тыс. рублей».

2. Пункт 22 изложить в следующей редакции: «Утвердить в расходах бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год общий объем средств, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 14 тыс. рублей».

3. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов «Поступление доходов в бюджет сельского поселения Кленовское в 2010 году по основным источникам» изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год» изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 «Расходы бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год» изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Кленовское – Будылина В.И.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ № 3/2 ОТ 15.12.2009 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское
от 10.12.2010 № 14/10**

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Кленовское, Совет депутатов сельского поселения Кленовское решил:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 3/2 от 15.12.2009 года «О бюджете сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района на 2010 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 6/2 от 16.03.2010 года, № 8/1 от 10.06.2010 года, № 9/1 от 29.07.2010 года, № 10/1 от 16.08.2010 года, 11/1 от 30.09.10 года, 12/11 от 26.10.10 года, № 13/1 от 10.11.2010 года следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет сельского поселения Кленовское на 2010 год по доходам в сумме 32228,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 33132,2 тыс. рублей».

3. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов «Поступление доходов в бюджет сельского поселения Кленовское в 2010 году по основным источникам» изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год» изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 «Расходы бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кленовское на 2010 год» изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Кленовское – Будылина В.И.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 12/2 ОТ 26.10.2010 Г. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ № 13/1 ОТ 19.07.2007 ГОДА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское
от 10.12.2010 № 14/6**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Кленовское, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Кленовское, решил:

1. Внести дополнения в пункт 1.2. решения 12/2 от 26.10.2010 г. и читать его в следующей редакции:

«1.2. дополнить пунктом 5.3.8. следующего содержания: «На земли сельскохозяйственного назначения огороднических и садоводческих некоммерческих объединений граждан, приобретенные (предоставленные) для ведения огородничества и садоводства, включая земли общего пользования, в размере – 0,2%».

2. Дополнить решение № 12/2 пунктами 1.3. и 1.4. следующего содержания:

«1.3. Внести изменения в пункт 5.2.5. и читать его в следующей редакции: 5.2.5. На земли дачных некоммерческих объединений граждан, в том числе приобретенные (предоставленные) под дачное строительство в размере – 0,3 %.

1.4. Действие настоящего решения применяется с 1 января 2010 года.»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за исполнением возложить на председателя Совета депутатов с/п Кленовское – В.И. Будылина.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ № 12/3 ОТ 26.10.2010 Г. «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ»

**Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское
от 10.12.2010 № 14/7**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Кленовское, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Кленовское решил:

1. С целью уточнения налоговых ставок внести изменения в следующие пункты решения Совета депутатов сельского поселения Кленовское № 12/3 от 26.10.2010 года и читать их в следующей редакции:

«4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 01 января года являющегося налоговым периодом.»

«5.2.5. На земли дачных некоммерческих объединений граждан, в том числе приобретенные (предоставленные) под дачное строительство в размере – 0,3 %.

«5.3.8. На земли сельскохозяйственного назначения огороднических и садоводческих некоммерческих объединений граждан приобретенные (предоставленные) для ведения огородничества и садоводства, включая земли общего пользования, в размере - 0,2%;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

3. Контроль за исполнением возложить на председателя Совета депутатов с/п Кленовское – В.И. Будылина.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

С приложениями к Решениям 13/3 и 14/10 можно ознакомиться в администрации и на сайте Администрации с/п Кленовское.

25.02.2011 г. в 16.00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся **публичные слушания** по вопросу согласования изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных в д. Васюново:

- с кадастровым номером 50:27:0040104:285, площадью 1000 кв.м., находящегося в собственности у **Ляховского И.А.**;

- с кадастровым номером 50:27:0040104:284, площадью 1000 кв.м., находящегося в собственности у **Каледина О.В.**

с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для индивидуального жилищного строительства»

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ» № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 г. и во исполнение решения Совета депутатов Подольского муниципального района от 17.12.2010 г. № 298/2010, на основании Постановления администрации Подольского муниципального района от 08.02.2011 г. № 341, Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района извещает о повторном проведении аукциона по продаже муниципальной недвижимости - здания бани площадью 483,9 кв.м., с земельным участком для обслуживания объектов бани, площадью – 2252 кв.м, с кадастровым № 50:27:0020452: 204 расположенные по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, пос. Остафьево.

Аукцион состоится в **11 час. 22 марта 2011 г.** по адресу: г.Подольск М.О., ул. Высотная, д.б, стр 3, каб. 1.

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения по цене.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ И ПОРЯДОК ПРОДАЖИ**1. ЛОТ № 1**

нежилое здание – баня, общей площадью – 483,9 кв.м с земельным участком площадью 2252 кв.м с кадастровым № 50:27:0020451: 204 для ее размещения.

Начальная цена продажи муниципального имущества – **9 845 451 (девять миллионов восемьсот сорок пять тысяч четыреста пятьдесят один) руб.** в том числе:

- **начальная цена продажи здания бани - 4 883 079 (четыре миллиона восемьсот семьдесят три тысячи семьдесят девять) руб.**, в том числе НДС;

- **стоимость земельного участка для обслуживания объектов бани площадью 2252 кв.м, с кадастровым № 50:27: 0020451: 204 – 4 962 372 (четыре миллиона девятьсот шестьдесят две тысячи триста семьдесят два) руб. 00 коп.**

- шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены аукциона (492 273 руб.)

- сумма задатка установлена в размере 10% от начальной цена аукциона (984 545 руб.)

- победитель аукциона оплачивает стоимость здания и земельного участка в следующем порядке:

- не менее 30% от предложенной на аукционе цены за здание и стоимости земельного участка в течение 20 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

- оплата оставшейся суммы от предложенной на аукционе цены за здание и стоимости земельного участка осуществляется победителем аукциона в срок до 20 декабря 2011 года ежемесячно в равных долях.

Победитель аукциона перечисляет денежные средства продавцу на расчетный счет № 40101810600000010102 в отделении 1 Московского ГТУ банка России г. Москва, 705, БИК 044583001, Получатель: УФК по Московской области (КУИ) ИНН 5074016276, КПП 507401001, ОКАТО 46246000000, **по оплате стоимости недвижимого имущества - КБК 003 1 14 02033 05 0000 410 ;**

- по оплате стоимости земельного участка для размещения здания бани денежные средства перечисляются на расчетный счет № **40101810600000010102** Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, **ОКАТО 46246000000, БИК 044583001 ИНН 5074016276/507401001,**

КБК 003 1 14 06025 05 0000 430 - оплата за землю

2. Победитель аукциона компенсирует ООО «Полус» затраты по оценке объекта недвижимости и земельного участка в размере **40 000 руб.** и затраты по формированию земельного участка в размере **35 000 руб.**

3. Право собственности на объект недвижимости и земельный участок оформляется в отделе в Подольском районе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Московской области после полной оплаты покупателем обязательств по оплате объекта с земельным участком и их передаче покупателю по акту приема – передаче.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Прием заявок на участие в аукционе производится Комитетом по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в каб. № 4, по рабочим дням с 10.00 до 12.00, окончательный срок приема заявок – до 12.00 18.03.2011 г.

Решение Продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом в 14.00 21.03.2011 г.

2. Заявки следует направлять по адресу : г.Подольск, ул. Высотная, д.б, корп.3.

Для участия в аукционе необходимо заключить с Комитетом по управлению имуществом договор о задатке .

Сумма задатка составляет- **984 545 руб.** (10 % от начальной цены)

Размер задатка, перечисляется на р/с 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск. БИК 044695000 , Получатель – Подольское РФУ администрации Подольского муниципального района (комитет по управлению имуществом) в РКЦ Подольск г. Подольск ИНН 5036099017, КПП 503601001 - Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района.

3. **Регистрация участников аукциона будет происходить 22 марта в 10.40 по адресу:** г.Подольск М.О., ул. Высотная, д.б, корп. 3, каб. 1.

4. Победителем аукциона считается участник, предложивший наибольшую цену.

5. Для участия в торгах претендент должен представить следующие документы :

-заявку по установленной форме;

- паспорт (для физических лиц);

- копии учредительных документов и выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) ;

- документ, подтверждающий внесение задатка;

-надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента (для юридических лиц);

- надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении имущества, принятое в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент (для юридических лиц);

-балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности (для юридических лиц);

-справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал, предшествующий подаче заявки (для юридических лиц);

-документы, подтверждающие наличие и размер или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;

-к заявке прилагается подписанная претендентом опись документов в 2-х экземплярах.

6. Заявителю может быть отказано в участии, если :

-лицо, подавшее заявку не может быть признано покупателем в соответствии с действующим законодательством;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом , не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

7. Участники, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

8. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем , указанным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в установленные сроки, а так же обеспечившие соблюдение иных условий аукциона.

9. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка с его счета. Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 21.03.2011 г.

10. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

11. Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество.

13. Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором торгов приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

14. Победитель торгов обязан не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах торгов заключить договор купли-продажи с Продавцом.

15. При уклучении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

16. Информационное сообщение о проведении аукциона с приложением (форма договора задатка и форма заявки) размещено на официальном сайте администрации Подольского муниципального района в сети Интернет www.podolsk.ru 17 февраля 2011 г.

17. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с объектом приватизации, обратившись в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д.б, корп. 3, каб.7 тел. 56-64-13

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Лаговское и Щаповское Подольского района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Подольского муниципального района № 1959 от 13.09.2010 г., № 2009 от 16.09.2010 г., №№ 2762 и 2763 от 14.12.2010 г., № 273 от 03.02.2011 г., № 337 от 08.02.2011 г. проводит конкурс (далее по тексту - конкурс) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 800 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0000000:77.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Бородино, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 318 034 руб. Сумма задатка – 63 607 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 400 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Лаговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 500 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Лаговское документам.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0000000:76.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Бородино, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 399 486 руб. Сумма задатка – 79 897 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 500 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Лаговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 500 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Лаговское документам.

ЛОТ № 3

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0030701:216.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Романцево, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 405 412 руб. Сумма задатка – 81 084 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 500 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Лаговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, согласно имеющимся в администрации с/п Лаговское документам.

ЛОТ № 4

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 300 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0030722:289.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Лаговское, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 129 636 руб. Сумма задатка – 25 927 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 100 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Лаговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, согласно имеющимся в администрации с/п Лаговское документам.

ЛОТ № 5

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 449 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0030635:273.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Татарское, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 578 123 руб. Сумма задатка – 115 625 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 7560 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

ЛОТ № 6

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 033 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0030635:279.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Татарское, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 426 611 руб. Сумма задатка – 85 322 руб. 00 коп.

5. Продаётся право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 1 110 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – конкурс с инвестиционными условиями. Конкурс проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений по цене и инвестиционным условиям.

2. Форма платежа – единовременная, перечислением победителем конкурса денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 4010181060000010102 в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246(далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 1 14 06014 10 0000 430. Получатель – Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации Подольского муниципального района). Договор купли-продажи заключается с победителем конкурса не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3. Выполнение инвестиционных условий со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка

4. Расходы по возмещению затрат, связанных с независимой оценкой участка в соответствии со сметой к отчету по оценке возлагаются на покупателя.

5. Для участия в конкурсе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001. Получатель – Финансовое управление администрации Подольского муниципального района (Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района).

6. Предложение по цене продаваемого на конкурсе земельного участка и инвестиционные условия подается участником конкурса в комиссию в закрытой форме (в запечатанном конверте). Цены указываются числом и прописью и подписываются участником конкурса.

Конкурс состоится **24 марта 2011 г.** в 10.00 в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, корп. 3, каб. 1
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, одновременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники конкурса представляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, корп. 3, каб. 4 следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме;

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей - копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);

- балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);

- справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в конкурсе производится по рабочим дням с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационной сообщения и до **12.00 18 марта 2011 г.**

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным постановлением правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков принимается организатором торгов **21 марта 2011 г. в 12.00.** Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается не состоявшимся.

5. При проведении конкурса победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило наиболее высокую цену и лучшие инвестиционные условия. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками обратившись: в с/п Лаговское к главе с/п Лаговское (тел. 61-45-21) и специалисту по землеустройству с/п Лаговское (тел. 61-45-23), в с/п Шаповское к главе с/п Шаповское (тел. 65-60-66) и специалисту по землеустройству с/п Шаповское (тел. 65-67-01); с 10.00 до 12.00 с момента публикации информационного сообщения и до 11.00 17 марта 2011 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12.00 17 марта 2011 г.); с формой заявки (до 11.00 18 марта 2011 г.), обратившись в комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района тел. 56-64-14.

Внимание претендентов:

- желающие участвовать в конкурсе предъявляют в Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района конкретную газетную публикацию;

- справку администрации сельского поселения, в котором находится конкретный земельный участок, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п;

- заключают с комитетом по управлению имуществом договор задатка – 2 экз. не позднее 17 марта 2011 г.;

- после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;

- после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку- 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;

- специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет продавца;

- после посещения бухгалтерии комитета (каб. № 2) претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией решения о признании претендента участником конкурса, а именно до 12.00 21 марта 2011 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**комиссии по подготовке правил землепользования и застройки администрации сельского поселения Роговское о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельных участков**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Роговское в установленном порядке, согласно протокола публичных слушаний от 04.02.2011 г., РАЗРЕШИТЬ гр. **Гарифулину А.В.** изменить в установленном порядке вид разрешенного использования:

- земельного участка, площадью 500 кв.м. с кадастровым номером 50:27:0040211:328,

- земельного участка, площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 50:27:0040211:353, находящихся у него в собственности, расположенных в д. Богородское и установить их «для индивидуального жилищного строительства», в соответствии с архитектурно-планировочным решением проекта планировки восточной части д. Богородское, согласованным главным архитектором Подольского муниципального района от 02.04.2007 г. и утвержденным постановлением главы Подольского муниципального района №997 от 16.05.2007 г.

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**комиссии по подготовке правил землепользования и застройки администрации сельского поселения Роговское о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельного участка**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Роговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 21.01.2011 г., РАЗРЕШИТЬ гр. **Черкасовой** изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка, находящегося у нее в собственности площадью 600 кв. м с кадастровым номером 50:27:0040212:88, расположенного в д. Петрово и установить его «для ведения личного подсобного хозяйства», в соответствии с материалами проекта планировки территории, согласованными Главным архитектором Подольского муниципального района от 24.12.2010 г.

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует население о проведении публичных слушаний **10.03.2011 г. в 16:00** в МУК СДК «Быково» по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:002 05 20:0164, площадью 646 кв.м, расположенного в д. Федюково, сельского поселения Стрелковское, принадлежащего на праве собственности **Демиденко Максиму Владимировичу**, с «для ведения садоводства и огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. ГАЛИЧ,
глава сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует жителей с.Покров о предстоящем предоставлении **ООО «Опора»** земельного участка площадью 4000 кв.м. в аренду для строительства торгового комплекса, расположенного вблизи с.Покров, формируемого с учетом обременения охранной зоной газопровода высокого давления на площади 159 кв.м., охранной зоной кабеля на площади 161 кв.м. и на площади 162 кв.м., с учетом градостроительных норм, положительных заключений санитарных и природоохранных служб, из земель государственной собственности в порядке ст. 31 ЗК РФ».

С. ЛЮБИМОВ,
зам. главы сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Стрелковское информирует жителей пос. Быково о предстоящем предоставлении **ООО «Вектор»** земельного участка площадью 2910 кв.м. в аренду для строительства комплекса дорожного сервиса, расположенного вблизи пос. Быково, формируемого с учетом градостроительных норм, положительных заключений санитарных и природоохранных служб, из земель государственной собственности в порядке ст. 31 ЗК РФ».

С. ЛЮБИМОВ,
зам. главы сельского поселения Стрелковское.

Администрация сельского поселения Лаговское информирует жителей поселка Железнодорожный о предстоящем предоставлении **ООО «Торговый центр «Елисаветинский»** в аренду земельных участков общей площадью 32542 кв.м для строительства универсального магазина, расположенных в п. Железнодорожный рядом с торговым комплексом «Елисаветинский», формируемых с учетом градостроительных норм, положительных заключений санитарных и природоохранных служб, из земель государственной собственности в порядке ст.31 ЗК РФ.

Н.ОВСЯННИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Краснопахорское сообщает о недействительности двух публикаций о формировании земельных участков в Деловом вестнике №51 (574) от 30.12.2010 г. газеты «Земля Подольская» (стр.35) в связи с неполной процедурой формирования земельных участков.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
и.о. главы сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Клёновское сообщает о проведении публичных слушаний **26 февраля 2011 года в 10:00** в администрации с/п Кленовское по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельных участков:

1) с кадастровым номером 50:27:0030616:101 общей площадью 600 кв. м в с. Клёново с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

2) с кадастровым номером 50:27:0030616:97 общей площадью 600 кв. м в с. Клёново с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Клёновское.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОТВЕДЕННОЙ ООО «СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС «ТОЛБИНО» ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕТАЛЛОСЕРВИСНОГО ЦЕНТРА И ПОДЪЕЗДНОЙ АВТОДОРОГИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ДЕР. БОЛЬШОЕ ТОЛБИНО, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района от 10.02.2011 № 353

Рассмотрев обращение 000 «Складской комплекс «Толбино» от 01.02.2011 г. Вх.№ 625/1-35, руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст.45), с целью выделения элементов планировочной структуры территории, отведенной для строительства производственного металлосервисного центра и подъездной автодороги, установления параметров планируемого развития территории постановляю:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Складской комплекс «Толбино» осуществить разработку проекта планировки территории, отведенной для строительства производственного металлосервисного центра и подъездной автодороги, расположенной в дер. Большое Толбино, сельского поселения Лаговское, на земельном участке суммарной площадью 119897 кв.м., предоставленном обществу в аренду (договор аренды земельного участка №1554 от 05 октября 2009 г., Дополнительные соглашения №1 к договору аренды земельного участка от 15.02.2006г. №836, №837, №838, Дополнительное соглашение №1 к договору аренды земельного участка от 16.03.2006г. №865).

2. Проект планировки территории выполнить в соответствии с требованиями ст.42 Градостроительного кодекса РФ.

3. Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории, отведенной ООО «Складской комплекс «Толбино» для строительства производственного металлосервисного центра и подъездной автодороги, расположенной в дер. Большое Толбино, сельского поселения Лаговское.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

НЕ БУДЬТЕ БЕЗРАЗЛИЧНЫ!

На территории города Подольска и Подольского района участились случаи мошеннических действий со стороны неизвестных лиц. На сегодняшний день зарегистрировано три вида мошенничества. Один из видов преступлений совершается со стороны лиц цыганской внешности, которые, войдя в доверие к жертве, путем обмана проникают в ее квартиру, совершают хищение денежных средств и личного имущества. Также лица цыганской внешности под предлогом «снятия порчи» подвергают взрослых и детей гипнозу. Продолжают совершаться кражи и мошеннические действия: в отношении лиц пожилого возраста лицами европейской внешности. Мошенники, представившись сотрудниками городских служб (социальными работниками, газовой, водоканала) проникают в квартиры под предлогом замены страховых свидетелей, описи счетчиков, обмена денег, и, введя в заблуждение пенсионеров, совершают кражи денег и ценностей.

В целях предотвращения совершения мошеннических действий УВД по городу Подольск и Подольскому району рекомендует жителям города быть бдительными и обращать внимание на подозрительных лиц, которые ведут беседы с детьми и лицами пожилого возраста. Если вы стали очевидцем преступления, просим вас сообщить о данных фактах по телефонам дежурной части УВД 8-496-763-02-63, 8-496-763-02-71 или по «телефону доверия» 8-496-763-02-40.

Пресс-служба УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району.



Фото В. Иванченко

**УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».**

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.

Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Александр Поляков.

За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.

Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.

Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.

Адрес издателя и типографии ОАО «ПФОР», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4630 экз. Заказ № 598.

Время подписания в тираж: по графику 12:00, фактически 12:00.