



№ 15 (589)
21 апреля 2011 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»



Фото В. Иванченко

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 927 от 08.04.2011 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дошкольного образования Подольского муниципального района (приложение № 1).
2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ опубликовать данное постановление в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте Подольского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района Шитова В.А.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение № 1

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дошкольного образования

1. Платные услуги, оказываемые дошкольными образовательными учреждениями

Направленность образовательной программы	Название платной услуги
Физическое развитие детей дошкольного возраста	Физкультурно-оздоровительное развитие ребенка
Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста	1 Обучение чтению 2 Театрализованная деятельность 3 Коррекция речи 4 Обучение элементарным экономическим знаниям
Художественно-эстетическое развитие	1 Интегрированное занятие по коррекции речи под музыку 2 Обучение хореографии 3 Обучение нетрадиционным методам рисования 4 Обучение лепке нетрадиционным методом

2. Платные услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями

Направленность образовательной программы	Название платной услуги
Адаптация детей к условиям школьной жизни	Подготовка (адаптация) детей к условиям школьной жизни
Социально-педагогическое направление	Изучение гуманитарных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения Проведение развивающих занятий по гуманитарным дисциплинам Занятие по предупреждению неуспеваемости
Научно-техническое направление	Обучение компьютерной грамотности и мультимедийным технологиям для населения Изучение специальных дисциплин физико-математического цикла и информатики сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Проведение развивающих занятий по физико-математическим дисциплинам
Художественно-эстетическое направление	Обучение игре на музыкальных инструментах Обучение кройке и шитью Обучение вязанию Обучение домоводству Обучение танцам Обучение живописи, скульптуре, народным промыслам Обучение театральному и эстраднему мастерству
Физкультурно-спортивное направление	Занятие в кружках и секциях спортивно-оздоровительной направленности
Естественно-научное направление	Изучение специальных дисциплин (биология, химия, география) сверх часов и программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Проведение развивающих занятий по биологии, химии, географии сверх часов и программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 972 от 13.04.2011 г.**

В соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Подольского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года:

Пункт 5 постановления руководителя администрации Подольского муниципального района от 01.03.2010 г. № 335 «О мерах по реализации в Подольском муниципальном районе ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Приложение 5 к постановлению руководителя администрации Подольского муниципального района от 01.03.2010 г. № 335 «О мерах по реализации в Подольском муниципальном районе ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Установить, что до 1 января 2012 года настоящее постановление не применяется для определения объема и условий предоставления субсидий автономным учреждениям Подольского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Подольского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района В.А. Шитова.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение

ПОРЯДОК определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Подольского муниципального района

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Подольского муниципального района (далее – учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии).

2. Расчет размера субсидии учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{мз} = \sum_i (N_i \times k_i) + N_{им}, \text{ где:}$$

$PN_{мз}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

k_i – объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Нормативные затраты учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание учреждением i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где:}$$

G_j – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
 - нормативные затраты на общехозяйственные нужды.
6. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);
 - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
 - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).
7. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.
- К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:
- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);
 - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества;
 - нормативные затраты на приобретение услуг связи;
 - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
 - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));
 - прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.
8. В состав нормативных затрат на содержание имущества учреждения включаются:
- затраты на потребление тепловой энергии;
 - затраты на потребление электрической энергии;
 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

9. В случае оказания бюджетным, автономным учреждением Подольского муниципального района в соответствии с законодательством платных услуг в пределах муниципального задания финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

10. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

11. Главным распорядителем средств бюджета Подольского муниципального района, предоставляемых в виде субсидии учреждению, является структурное подразделение администрации Подольского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

12. Предоставление субсидии учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Подольского муниципального района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Подольского муниципального района.

13. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего порядка;
- утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания учреждению;
- заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой, согласованной с финансовым управлением администрации Подольского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

14. Субсидии перечисляются в порядке, установленном соглашением между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением.

Для бюджетных учреждений субсидии перечисляются на лицевые счета учреждений, открытые в финансовом управлении администрации Подольского муниципального района.

Для автономных учреждений субсидии перечисляются на счета открытые в кредитных организациях или на лицевые счета учреждений, открытые в финансовом управлении администрации Подольского муниципального района.

15. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение в течение 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидии по форме, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

17. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца представляет сводный отчет об использовании субсидии в Финансовое управление администрации Подольского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

18. Контроль за целевым использованием учреждением средств бюджета Подольского муниципального района, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, финансовым управлением Подольского муниципального района и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

**Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 973 от 13.04.2011 г.**

В соответствии с частью 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям (приложение № 1).
2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ (Пантелева Е. С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте Подольского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
4. В 2011 году оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты собственности Подольского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления муниципальными учреждениями, а также в строящиеся объекты, не закрепленные за муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств бюджета Подольского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение № 1

ПОРЯДОК предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям

1. Настоящий порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям (далее – порядок) определяет правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства (далее – бюджетные инвестиции) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Подольского муниципального района.

2. Бюджетные инвестиции учреждениям предоставляются в рамках реализации долгосрочных целевых программ.

3. Бюджетные инвестиции предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям администрацией Подольского муниципального района, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

В соглашении предусматриваются следующие условия:

- право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением условий, установленных заключенным соглашением;
- условия и порядок возврата в бюджет Подольского муниципального района предоставленных учреждению бюджетных инвестиций;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением.

5. Муниципальные бюджетные учреждения или муниципальные автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры подряда;

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в соответствии с соглашением отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет Подольского муниципального района неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 настоящего порядка;

е) выполняют по поручению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

6. Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с соглашением на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Подольского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению для учета операций со средствами бюджетных инвестиций.

7. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, источником финансирования которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Подольского муниципального района.

При условии заключения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте капитального строительства муниципальной собственности субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации на основании договора с субподрядной организацией.

8. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Подольского муниципального района бюджетных инвестиций и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах.

Вниманию руководителей организаций, направляющих персонал на работу в детские оздоровительные учреждения!

В соответствии с распоряжением комитета по труду и занятости населения Московской области от 22.03.2011 г. № 12-р «О проведении внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников, направляемых на работу в летние детские оздоровительные учреждения в Московской области» руководителям организаций:

— обеспечить прохождение работниками, направляемыми в летний период 2011 года на работу в ДОО, внеочередной проверки знаний требований охраны труда в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, включенных в реестр организаций и специалистов, оказывающих услуги в сфере охраны труда в Московской области.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда обязаны пройти работники, направляемые на работу в ДОО в качестве руководителей и специалистов, в случае изменения характера их деятельности по отношению к основному месту работы, а также возложения на них новых должностных обязанностей, требующих дополнительных знаний по охране труда.

Проверка знаний требований охраны труда проводится до начала исполнения работником своих должностных обязанностей.

Т. ПАНКОВА,
заместитель руководителя администрации
Подольского муниципального района.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Подольского муниципального района за 2010 г. от 12.04.2011 г.

Место проведения : г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Подольского муниципального района за 2010 г. в соответствии с постановлением главы Подольского муниципального района № 808 от 28.03.2011 г. «О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Подольского муниципального района за 2010 г.» проведены 12 апреля 2011 г.

Присутствовали 50 человек.

Замечаний, предложений и дополнений к проекту отчета не поступало.

По результатам публичных слушаний принято решение:

Проект решения Совета депутатов Подольского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подольского муниципального района за 2010 г.» рекомендовать для рассмотрения на 27 заседании Совета депутатов Подольского муниципального района 26 апреля 2011 года.

Председательствующий: С. ИВАНОВ,
заместитель руководителя администрации
Подольского муниципального района.
Протокол вела Т. Коробанова.

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ АКТОВ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 1614 от 13.04.2011 г.**

В целях установления единого порядка и процедуры выдачи актов о выборе земельных участков для строительства объектов и обеспечения предварительного согласования варианта выбора земельного участка под испрашиваемые цели, руководствуясь распоряжением главы Подольского муниципального района от 28.05.2010 г. № 36-рп, в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», постановляю:

1. Утвердить «Положение о процедуре подготовки и выдачи актов о выборе земельных участков для строительства объектов» (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму акта о выборе земельного участка для строительства объектов (приложение № 2).

3. Отделу земельно-правовых отношений администрации Подольского муниципального района (Анисину П.В.):

3.1. Обеспечить подготовку и выдачу МУП «Земля и Право» соответствующих поручений.

3.2. Подготовить на утверждение главе Подольского муниципального района уточненный состав комиссии Подольского муниципального района и перечень служб по согласованию выбора земельных участков для строительства объектов.

4. МУП «Земля и Право» (Карпузову В.В.) осуществлять подготовку и выдачу актов о выборе земельных участков и приложений к нему в соответствии с требованиями вышеуказанного положения с указанием утвержденного состава комиссии перечня служб, участвующих в согласовании выбора земельных участков.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Коротаяева Г.А.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре подготовки и выдачи актов о выборе земельных участков для строительства объектов

1. Настоящее положение устанавливает процедуру, критерии, основание и сроки подготовки и выдачи актов о выборе земельных участков для строительства объектов на территории Подольского муниципального района с предварительным согласованием места размещения, в соответствии с требованиями земельного, градостроительного и природоохранного законодательства.

2. Акт о выборе земельного участка для строительства объектов, является документом, которым подтверждаются результаты выбора земельного участка, в том числе заключения, согласования и технические условия, полученные при проведении процедур предварительного согласования места размещения объекта, с учетом экологических, градостроительных и иных условий его использования.

3. Акт о выборе земельного участка для строительства объектов, (далее по тексту: акт о выборе земель) изготавливается МУП «Земля и Право» по утвержденной типовой форме, с указанием номера и даты его выдачи и выдается лицу, заинтересованному в предоставлении земельного участка.

4. Основанием выдачи акта о выборе земель является письменное поручение отдела земельно-правовых отношений (отдела ЗПО) от имени администрации Подольского муниципального района (администрация района).

Поручение готовится по типовой форме, согласно приложению к настоящему положению, регистрируется в отделе ЗПО с указанием номера и даты выдачи и выдается МУП «Земля и Право» и лицу, заинтересованному в предоставлении земельного участка.

5. Основаниями выдачи поручения являются:

5.1. Заявление, поступившее в администрацию района о выдаче акта о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, в котором должны быть указаны: назначение объекта строительства (вид разрешенного использования), предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера (площади) земельного участка, испрашиваемое право на землю.

К заявлению прилагаются:

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

— схема расположения земельного участка, с указанием категории земель, границ населенных пунктов, сведений о кадастровом учете смежных земельных участков, земель лесного фонда, которая может быть получена в МУП «Земля и Право».

К заявлению могут прилагаться технико-экономические обоснования по строительству объекта или необходимые расчеты, а также другие обоснования: бизнес-план, инвестиционный проект, с указанием ожидаемых поступлений налогов, организацией рабочих мест и размера инвестиций.

5.2. Ходатайство администрации поселения на место расположения земельного участка о целесообразности и необходимости размещения объекта строительства, соответствие места размещения генплану поселения (проекту генплана) с указанием вариантов обеспечения подъездных путей и возможного подключения к объектам инженерно-технического обеспечения.

5.3. Согласование главного архитектора на схеме расположения земельного участка, о возможности размещения объекта и его соответствие Схеме территориального планирования Подольского муниципального района.

При размещении объектов торгового назначения (магазин, торговый комплекс, павильон и др.), схема расположения земельного участка согласовывается отделом по вопросам торговли и предпринимательства.

5.4. Согласование заместителя руководителя администрации района, курирующего вопросы земельных отношений, о необходимости и целесообразности реализации инвестиционного проекта по размещению объекта строительства на земельном участке.

5.5. Заключение других служб о возможности размещения объектов, в том числе линейных сооружений с приложением схемы трассы линейных сооружений, согласованной проектной организацией.

6. Поручение подготавливается по указанным выше основаниям в трехнедельный срок с даты регистрации, поступившего в администрацию района заявления, с приложением вышеуказанных документов.

В поручении указываются основные характеристики (месторасположение, разрешенное использование, категория земель, площади) земельного участка в отношении, которого осуществляется согласование выбора.

При необходимости в поручении указывается вид объекта: линейные, площадные, либо не капитальные (временные) сооружения.

7. К Поручению прилагаются копии документов и материалов, представленных заявителем.

8. МУП «Земля и Право» на основании поручения и представленных материалов подготавливает и выдает акт о выборе земель и прилагаемых к нему документы.

Срок подготовки и выдачи акта о выборе земель составляет не более десяти рабочих дней, после даты заключения договора с лицом, указанным в поручении или его представителем.

Срок подготовки и выдачи акта о выборе земель для строительства муниципальных объектов составляет не более пяти рабочих дней.

В случае необходимости осмотра земельного участка и составления акта обследования, срок подготовки и выдачи составляет не более пятнадцати рабочих дней.

9. К акту о выборе земель прилагаются:

9.1. Ситуационный план (схема) места расположения земельного участка изготовленный на фотоплане по типовой форме в масштабе 1:10000 и крупнее, за исключением случаев размещения объектов линейных сооружений.

На ситуационном плане указываются: границы населенных пунктов, земель лесного фонда, полос отвода автомобильных и железных дорог, водоохранные зоны и других охраняемые зоны линейных сооружений, наличие подземных путей, сведения о кадастровом учете смежных земельных участков и др.

9.2. Фрагмент дежурной кадастровой карты с указанием земельных участков на расстоянии не менее 100 метров от испрашиваемого земельного участка.

9.3. Акт обследования земельного участка, подготовленный МУП «Земля и Право» совместно с администрацией поселения, а при необходимости с Отделом ЗПО, в случае уточнения фактического его состояния, с приложением фотоматериалов.

10. О результатах выдачи актов о выборе земель, МУП «Земля и Право» ежемесячно предоставляет сведения (реестр) в Отдел ЗПО с приложением схем расположения участков.

11. Срок действия акта о выборе земель не превышает один год.

В случае наличия причин, препятствующих согласованию выбора земель в установленный срок, он может быть продлен до шести месяцев по письменному согласованию администрации района, на основании заявления лица, получившего акт о выборе земель и ходатайства администрации поселения.

12. В акте о выборе земель для строительства линейных, площадных и не капитальных (временных) сооружений, в том числе для строительства малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, необходимых для организации отдыха, спортивно-оздоровительной деятельности и благоустройства, не требуется согласований служб Роспотребнадзора, за исключением согласования выбора земельных участков для строительства в санитарно-защитных зонах, либо канализационных сооружений и водоводов.

13. При подготовке акта о выборе земель для строительства объектов и линейных сооружений МУП «Земля и Право» вправе определять и уточнять площади земельных участков по категориям земель и их правообладателям.

14. При размещении части объектов или линейных сооружений на землях лесного фонда, в акте о выборе земель указывается площадь таких земель для учета и получения согласования служб лесного хозяйства о возможном варианте размещения объекта.

15. Акт о выборе земель и результаты согласований выбора, до их утверждения, могут быть переуступлены другому лицу по их письменному соглашению, без изменения вида объектов строительства, при условии согласования поселения и письменного согласия администрации района.

Изменение лица в акте о выборе земель может быть произведено на основании постановления администрации района, в случаях необходимости размещения объектов для муниципальных нужд, либо в случае замены застройщика.

В случае изменения лиц в акте о выборе земель, не требуется внесение изменений в заключения, полученные по результатам выбора земельного участка.

16. Акт о выборе земель отзывается и признается утратившим силу на основании распоряжения руководителя администрации района:

- при добровольном отказе от согласования выбора земельного участка;
- при истечении установленного срока действия акта о выборе земель;
- при возникновении обоснованных причин, препятствующих дальнейшему согласованию выбора земельного участка;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

17. Основаниями для принятия вышеуказанного распоряжения являются:

- письменное заявление лица, которому выдан акт о выборе земель;
- сообщение МУП «Земля и Право» об истечении срока действия акта
- представленные заключения служб, либо результаты экспертизы;
- обращение глав поселений, в случае необходимости использования земельного участка для муниципальных нужд.
- при наличии иных законных оснований.

18. Согласованный и подписанный комиссией в установленном порядке, акт о выборе земельного участка, утверждается постановлением администрации района о предварительном согласовании места размещения объектов, которое является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

О ФИНАНСИРОВАНИИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ПЕРИОД МАССОВОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское
№ 7/24 от 16.02.2011 г.**

В соответствии с п. 8 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 решения Совета депутатов сельского поселения Шаповское от 22.12.2010 г. № 2/22 «О бюджете сельского поселения Шаповское на 2011 год», Совет депутатов сельского поселения Шаповское решил:

1. Установить, что аварийно-восстановительные работы по подаче электроэнергии на объекты инженерной инфраструктуры сельского поселения в декабре 2010 – январе 2011 г. связаны с ликвидацией последствий стихийного бедствия.

2. Установить, что расходы, понесенные при проведении восстановительных работ в период массового отключения электроэнергии (а именно стоимость работы автономных источников питания) являются непредвиденными и подлежат финансированию из резервного фонда сельского поселения Шаповское.

3. Направить данное решение главе сельского поселения Шаповское для подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Шаповское Бондарева П.Н.

П. БОНДАРЕВ,

председатель Совета депутатов сельского поселения Шаповское.

А. РУССКИХ,

глава сельского поселения Шаповское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ

**Решение Совета депутатов сельского поселения Шаповское
№ 6/21 от 08.12.2010 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» Совет депутатов сельского поселения Шаповское решил:

1. Утвердить положение о порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений сельского поселения Шаповское согласно приложению № 1.

2. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, утвержденного приложением № 1 к решению Совета депутатов от 09.06.2010 г. № 5/13 «О мерах по реализации в сельском поселении Шаповское Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Шаповское Бондарева П.Н.

А. РУССКИХ,

глава сельского поселения Шаповское.

О ПОЛНОМОЧИЯХ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА В 2011 ГОДУ

**Постановление главы сельского поселения Шаповское
№ 49 от 24.03.2011 г.**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) постановляю:

1. Утвердить перечень муниципальных заказчиков сельского поселения Шаповское на 2011 год (приложение № 1).

2. Утвердить состав единой постоянно действующей комиссии по размещению муниципального заказа администрации сельского поселения Шаповское на 2011 г. (приложение № 2).

3. Муниципальным заказчикам сельского поселения Шаповское руководствоваться законодательными нормами, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Шаповское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Шаповское В.М. Мясоедова.

А. РУССКИХ,

глава сельского поселения Шаповское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Постановление главы сельского поселения Шаповское
№ 225 от 24.12.2010 г.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановляю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Шаповское.
2. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте сельского поселения Шаповское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ, ОСНОВАННОМУ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, АВТОНОМНОМУ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Постановление главы сельского поселения Шаповское
№ 226 от 24.12.2010 г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Шаповское, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения Шаповское муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетным учреждениям.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

О ВЗЫСКАНИИ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Постановление главы сельского поселения Шаповское
№ 227 от 24.12.2010 г.

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Утвердить порядок взыскания в бюджет сельского поселения Шаповское неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПОВСКОЕ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ

Постановление главы сельского поселения Шаповское
№ 228 от 24.12.2010 г.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», постановляю:

1. Утвердить порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Шаповское, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Подробнее ознакомиться с решениями, постановлениями и приложениями к ним можно на сайте администрации сельского поселения Шаповское www.schapovo.ru или в администрации сельского поселения Шаповское.

На основании постановления главы администрации сельского поселения Краснопахорское от 04.04.2011 г. № 126, публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером: 50:27:0020106:536, находящегося в собственности **Козлика П.С.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с. Красная Пахра, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства» назначены на **15:00 10 мая 2011** года в здании администрации.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
и.о. главы администрации сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Кленовское сообщает о проведении публичных слушаний **30 апреля 2011 года в 10:00** по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030525:121 общей площадью 600 кв. м в д. Маврино с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

СООБЩАЕТ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Вниманию бухгалтеров!

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области сообщает, что на основании приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и приказа Минфина РФ от 24.01.2011 № 07-02-18/1 «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2010 год», формы промежуточной бухгалтерской отчетности 2011 года должны соответствовать формам годовой бухгалтерской отчетности за этот год.

* * *

Вниманию индивидуальных предпринимателей!

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области сообщает, на сайте Управления ФНС России по Московской области www.r50.nalog.ru выложена брошюра «В помощь начинающему предпринимателю. Выбор системы налогообложения».

В брошюре отражены ответы на типичные вопросы, связанные с выбором организационной формы предпринимательской деятельности и регистрацией в налоговом органе, отмечены преимущества различных режимов налогообложения и отдельные нюансы исчисления налогов. Сроки представления налоговой отчетности, а также ее формы зависят от системы налогообложения, которую будет применять общество.

РОСПОТРЕБНАДЗОР ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

О ВНЕДРЕНИИ НОВЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в гг. Подольск, Троицк, Климовск, Щербинка, Подольском районе информирует руководителей образовательных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о том, что постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.11 г. № 22 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

Указанные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы вводятся в действие с 1 июня 2011 года. Размещены на сайте Роспотребнадзора РФ www.rospotrebнадzor.ru/Документы/Санитарные правила.

В. СИМЧУК,
главный государственный санитарный врач
в гг. Подольск, Щербинка, Климовск, Троицк,
Подольском районе Московской области.

Администрация сельского поселения Шаповское информирует о проведении публичных слушаний **5 мая 2011 г. в 17:00** в здании администрации сельского поселения Шаповское по адресу: Московская область, Подольский район, п. Шапово, д. № 2, с целью изменения вида разрешенного использования следующих земельных участков: 1) площадью 3700 кв. м с кадастровым номером 50:27:0020226:58, расположенного в п. Шапово, находящегося в аренде у **Богданова С.С.**, с «для благоустройства и озеленения территории» на «для ведения личного подсобного хозяйства»; 2) площадью 255 кв. м с кадастровым номером 50:27:0020608:46, расположенного в д. Троицкое, находящегося в аренде у **Тарасова А.С.**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства»; 3) площадью 1000 кв. м с кадастровым номером 50:27:0020212:117, расположенного в д. Песье, находящегося в собственности **Мазова А.Е.**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

На основании постановления главы администрации сельского поселения Краснопахорское от 04.04.2011 г. № 126, публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, площадью 375 кв. м, с кадастровым номером: 50:27:0020203:105, находящегося в собственности **Кулиевой М.А.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с. Красное, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства» назначены на **15:00 10 мая 2011 года** в здании администрации.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
и.о. главы администрации сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Шаповское информирует о предстоящем предоставлении в аренду ООО «Шинной Сервисной Компании» земельного участка площадью 1273 кв. м с кадастровым номером 50:27:0030651:146, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Шаповское, вблизи п. Курилово, предварительно согласованного ООО «Шинной Сервисной Компании» для строительства шиномонтажной мастерской постановлением администрации Подольского муниципального района № 2841 от 21.12.2010 г.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Шаповское.

Кадастровым инженером **ООО «МИГ»**, г. Подольск, Советская площадь, д. 3, офис 26, e-mail: MIG-geo@mail.ru, ОГРН 1025007509845 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым № 50:27:0020104:168, адрес: МО, Подольский р-он, с/п Краснопахорское, д. Красная Пахра.

Заказчиком кадастровых работ является **Юлкина А.Н.**, (МО, г. Троицк, Сиреневый б-р, д. 6, кв. 49, тел. 8 (985) 925-37-24).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Подольск, Советская площадь, д. 3, офис 26, **23.05.2011 г. в 11:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: МО, г. Подольск, Советская площадь, д. 3, офис 26, в ООО «МИГ».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **21.04.2011 г. по 06.05.2011 г.** по адресу: МО, г. Подольск, Советская площадь, д. 3, офис 26, ООО «МИГ».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование местоположения границ: кадастровый № 50:27:0020104:155.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация сельского поселения Краснопахорское информирует граждан о наличии земельного участка площадью 882 кв. м, расположенного в п. подсобного хозяйства Минзаг на территории сельского поселения Краснопахорское, разрешенное использование: «для хозяйственных нужд», категория земель: «земли населенных пунктов», ограниченного в доступе, сформированного для утверждения границ и кадастрового учета по обращению гр. **Моисеевой А.Н.** из земель государственной собственности, под цели, не связанные со строительством, в порядке ст. 34 ЗК РФ, для дальнейшего предоставления в собственность за плату.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское информирует граждан о наличии земельного участка площадью 1180 кв. м, расположенного в п. подсобного хозяйства Минзаг на территории сельского поселения Краснопахорское, разрешенное использование: «для хозяйственных нужд», категория земель: «земли населенных пунктов», ограниченного в доступе, сформированного для утверждения границ и кадастрового учета по обращению гр. **Челпанова С.Ю.** из земель государственной собственности, под цели, не связанные со строительством, в порядке ст. 34 ЗК РФ, для дальнейшего предоставления в собственность за плату.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское информирует граждан о наличии земельного участка площадью 747 кв. м, расположенного в п. подсобного хозяйства Минзаг на территории сельского поселения Краснопахорское, разрешенное использование: «для хозяйственных нужд», категория земель: «земли населенных пунктов», ограниченного в доступе, сформированного для утверждения границ и кадастрового учета по обращению гр. **Мураева М.И.** из земель государственной собственности, под цели, не связанные со строительством, в порядке ст. 34 ЗК РФ, для дальнейшего предоставления в собственность за плату.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **комиссии по землепользованию и застройке администрации** **сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 31.03.2011 г., решили: согласовать **Шелковской Полине Ильиничне** изменение разрешенного вида использования 2-х арендуемых земельных участков (договора аренды земельных участков № 1508ф от 13.07.2009 г., № 1507ф от 13.07.2009 г.) с кадастровым номером 50:27:0030702:230 площадью 497 кв. м и с кадастровым номером 50:27:0030702:229 площадью 498 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенных в д. Александровка, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **комиссии по землепользованию и застройке администрации** **сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 31.04.2011 г., решили: согласовать **Малофееву Вячеславу Васильевичу** изменение разрешенного вида использования земельного участка, находящегося у него в собственности (свидетельство о государственной регистрации права 50-НД № 765108 от 20.01.2010 г.), с кадастровым номером 50:27:0020602:477 площадью 400 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенном в д. Северово, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **комиссии по землепользованию и застройке администрации** **сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 31.03.2011 г., решили: согласовать **ООО «Феникс»** изменение разрешенного вида использования земельного участка, находящегося у него в аренде (договор аренды земельного участка № 1005 от 06.03.2007 г.), с кадастровым номером 50:27:0020806:288 площадью 25000 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенном в с. Сырково, с «для строительства склада универсального назначения» на «для эксплуатации склада универсального назначения».

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **комиссии по землепользованию и застройке администрации** **сельского поселения Лаговское о результатах публичных слушаний**

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Лаговское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от **31.03.2011 г.**, решили: согласовать **ООО «Банька»** проект планировки территории и изменить разрешенный вид использования арендуемого земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020712:16 площадью 980 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», с «для обслуживания здания магазина № 18» на «для размещения культурного спортивно-оздоровительного комплекса», расположенного в п. Железнодорожный.

В. КОЗИН,
председатель комиссии.

На основании постановления главы администрации сельского поселения Краснопахорское от 18.03.2011 г. № 92, публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, площадью 510 кв. м, с кадастровым номером: 50:27:0020202:378, находящегося в собственности **Клочковой М.А.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, д. Страдань, с «для ведения садоводства» на «для ведения личного подсобного хозяйства» назначены на **15:00 10 мая 2011 года** в здании администрации.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

В связи с технической ошибкой вносится изменение в информационное сообщение в газете «Земля Подольская» «Деловой Вестник» от **14.05.2009 г. №18 (490)**, стр. 20 о формировании земельного участка по заявлению **Медуницы А.С.** следующего содержания: вместо «для благоустройства и озеленения территории» читать «для ведения сельскохозяйственного производства».

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует о проведении публичных слушаний **29 апреля 2011 г. в 19:00** по вопросу размещения на территории сельского поселения Рязановское в поселке Знамя Октября торгового-офисного здания **ООО «Прайм хол»**. Место проведения: Подольский район, поселок Знамя Октября, д. 31, стр. 3, СКЦ «Пересвет», актовый зал.

К. КУЗЬМИНА,
глава сельского поселения Рязановское.



Фото В. Иванченко

**УЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОСЕРВИС».**

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Регистрационный номер: А-5549. Подписные индексы: 00409, 00410, 00411.

Редактор Наталья Александровна КИРЕЕВА. Вёрстка: Александр Поляков, Екатерина Ставрева.

Ответственный за выпуск: Мария Колокольнева.

За тексты и телефоны в рекламе редакция ответственности не несёт.

Адрес и телефон редакции: 142100, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 127.

Тел./факс: 8 (4967) 63-55-04, e-mail: zero@mail.ru.

Адрес издателя и типографии ОАО «ПФОР», Ревпроспект, 80/42. Тираж: 4630 экз. Заказ № 1530.

Время подписания в тираж: по графику 10:15, фактически 10:15.