



№ 17 (591)
5 мая 2011 г.

www.zepo.podolsk.ru,
zepo@mail.ru

НАРОДНАЯ ГАЗЕТА

Земля Подольская

Издаётся с мая 1999 года, выходит раз в неделю по четвергам

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК «ЗП»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

**ПРОДОЛЖАЕТСЯ
ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»
НА 2 ПОЛУГОДИЕ
2011 ГОДА**

Через почтовые отделения

- для пенсионеров и участников Великой Отечественной войны (индекс 00409) – 282 руб. 36 коп.;
- для населения и бюджетных организаций (00410) – 306 руб. 36 коп.;
- для хозрасчетных организаций, акционерных обществ (00411) – 330 руб. 36 коп.

**Можно подписаться на газету
и в помещении редакции**

Здесь цена для подписчиков – 120 рублей (основной номер), 120 руб. (приложение «Деловой вестник»), но газету придётся забирать самим.

Администрация сельского поселения Лаговское информирует о назначении проведения публичных слушаний на 19 мая 2011 года в 15 часов в здании администрации сельского поселения Лаговское по следующим вопросам:

1. Об изменении разрешенного вида использования земельных участков, находящихся в собственности НП База отдыха «Кузнечики», расположенных вблизи д. Бородино, категория земель: «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование: «для использования и обслуживания объектов недвижимого имущества», в том числе:

- с кадастровым номером 50:27:0020614:178 площадью 1994 кв. м на «для строительства административного корпуса»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0124 площадью 5039 кв. м на «для строительства подъездной автодороги»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0125 площадью 2568 кв. м на «для строительства подъездной автодороги и внешних инженерных сетей»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0083 площадью 1458 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0103 площадью 1237 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0107 площадью 119 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0088 площадью 4594 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:0095 площадью 716 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок»,
- с кадастровым номером 50:27:0020614:169 площадью 1303 кв. м на «для строительства внутренних дорог, проездов, площадок».

2. Об изменении разрешенного вида использования земельных участков, категория земель: «земли особо охраняемых территорий и объектов», расположенных вблизи д. Бородино, с «для использования и обслуживания объектов недвижимого имущества» на «для строительства коттеджа для отдыха», находящихся в собственности граждан, в том числе:

- земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020614:0097 площадью 3550 кв. м, находящийся в собственности **Савина В.И.**,
- земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020614:220 площадью 612 кв. м, находящийся в собственности **Нажалкина Д.С.**,
- земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020614:218 площадью 1049 кв. м, находящийся в долевой собственности **Нажалкина А.С., Ильиной С.О., Ильиной Е.О., Парахина А.А., Парахиной Л.Ю., Парахина А.А., Гарсаян А.А., Юрзанова С.И., Верховая А.М.**

3. Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, находящегося в собственности **Косухина В.И.**, с кадастровым номером 50:27:0030724:134 площадью 3500 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенного в д. Валищево, д. 6а, с «для строительства пекарни, совмещенной с жилым домом» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

4. Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, арендуемого **Горячевым Ю.В.**, с кадастровым номером 50:27:0030722:271 площадью 1001 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенного в д. Лаговское, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

5. Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, арендуемого **Лебедевой Н.А.**, с кадастровым номером 50:27:0030722:286 площадью 1106 кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», расположенного в д. Алтухово с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

Н. ОВСЯНИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

Администрация сельского поселения Щаповское информирует жителей пос. Щапово о предстоящем предоставлении ИП **Зайцеву Николаю Васильевичу** земельного участка в аренду для строительства магазина площадью 400 кв. м, расположенного в пос. Щапово Подольского района Московской области, формируемого с учетом градостроительных норм, положительных заключений санитарных и природоохранных служб, из земель государственной собственности, в порядке ст. 31 ЗК РФ.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Щаповское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАГОВСКОЕ

**Постановление главы сельского поселения Лаговское
№ 49 от 01.03.2011 г.**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации сельского поселения Лаговское в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации постановляю:

1. Внести в административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Лаговское, утвержденный постановлением главы сельского поселения Лаговское № 120 от 19.04.2010 г., следующие изменения:

В разделе 1: пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

В разделе III: пункт 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос гражданина (физического лица) о предоставлении информации о деятельности администрации сельского поселения Лаговское направляется для подготовки ответа в структурное подразделение администрации сельского поселения Лаговское, обладающее данной информацией».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Ф. Костину.

**Н. ОВСЯНИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

**Постановление главы сельского поселения Лаговское
№ 102 от 07.04.2011 г.**

В соответствии с Законом Московской области от 07.03.2011 г. № 26/2011-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О рассмотрении обращений граждан» внести в административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Лаговское утвержденный постановлением главы сельского поселения Лаговское № 120 от 19.04.2010 г. (с изменениями, внесенными постановлением главы сельского поселения Лаговское № 49 от 01.03.2011 г.) следующие изменения:

— в пункте 5 статьи 1 слово «письменных обращений» заменить словами «письменных обращений или обращений в форме электронного документа».

В статье 2:

— наименование второго заголовка изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения функции по рассмотрению письменных обращений и обращений, поступивших в форме электронного документа»;

— п. 10. слова «со дня регистрации письменного обращения» заменить словами «со дня его регистрации»; дополнить предложением следующего содержания: «В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день»;

— наименование третьего заголовка изложить в следующей редакции:

«Требования к письменному обращению граждан и обращению, поступившему в форме электронного документа»;

— п. 14 слова «Письменное обращение» заменить словами «Обращение в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п.15 дополнить абзацем: «если текст обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению»;

— п. 30 слова «Письменного обращения» заменить словами «Обращение в письменной форме или в форме электронного документа», после слов «письменного ответа» дополнить словами «или ответа в форме электронного документа»;

— п. 32 слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п. 34 изложить в следующей редакции «Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину»;

— п. 35 изложить в редакции: «Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения»;

— п. 38 после слов «письменного обращения» дополнить словами «или обращения, поступившего в форме электронного документа»;

— п. 40 после слов «письменные обращения» дополнить словами «и обращения, поступившие в форме электронного документа».

Статья 3. Административные процедуры. Последовательность административных действий:

— п. 41: абзац 1 и абзац 9 слова «Письменных обращений» заменить словами «Обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа»;

Наименование подраздела читать в следующей редакции: «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан и обращений, поступивших в форме электронного документа»;

— п. 44 слова «Письменных обращений» заменить словами «Обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п. 46 слова «Письменных обращений» заменить словами «Обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п. 56, п. 57, п. 60, п. 64, п. 73 слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п. 61 читать в следующей редакции: «Глава сельского поселения после ознакомления с обращением, ставит на нем резолюцию и указывает исполнителя»;

— п. 65 слова «Письменного обращения» заменить словами «Обращения, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа»;

— п. 77 в абзаце третьем после слова «запрашивает» дополнить словами «, в том числе в электронной форме.»; абзац 5 читать в следующей редакции: «дает письменный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении, либо направляет ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении»;

— п. 86 дополнить словами: «или в форме электронного документа»;

— п. 90 читать в редакции:

«Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Право на внеочередной личный прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 3) инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;
- 4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Добавить раздел:

Право граждан на возврат документов, приложенных к обращению

— п. 132:

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом специалист вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костину Н.Ф.

**Н. ОВСЯНИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ ЗА 2010 Г.

**Решение Совета депутатов сельского поселения Роговское
№ 22/1 от 19.04.2011 г.**

Рассмотрев отчет главы сельского поселения Роговское об исполнении бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 17–24 положения о бюджетном процессе сельского поселения Роговское, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Роговское № 35/8 от 25.11.2008 г., заключения на проект решения Совета депутатов сельского поселения Роговское об утверждении отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год», Совет депутатов сельского поселения Роговское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год по доходам в сумме 28855,6 тыс. руб. по расходам в сумме 30179,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета сельского поселения Роговское) в сумме 1323,7 тыс. рублей и остатками средств на 1 января 2011 г. в сумме 2592,7 тыс. рублей.

2. Утвердить:

— исполнение бюджета по доходам сельского поселения Роговское за 2010 год по доходам согласно приложению № 1;

— исполнение расходов бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ, согласно приложению № 2;

— исполнение бюджета сельского поселения Роговское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2010 год, согласно приложению № 3;

— информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год, согласно приложению № 4;

— информацию о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Роговское за 2010 год, согласно приложению № 5;

— информацию о распределении ассигнований из бюджета сельского поселения Роговское на 2010 год на погашение и обслуживание муниципального долга сельского поселения Роговское согласно приложению № 6.

3. Принять к сведению:

— информацию о муниципальном долге муниципального образования сельского поселения Роговское по формам долговых обязательств согласно приложению № 7;

— информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы сельского поселения Роговское согласно приложению № 8.

4. Опубликовать проект данного решения в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Роговское.

**Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.**

Подробный текст решения с приложениями можно прочитать на сайте сельского поселения Роговское rogovskoe.ru Подольского муниципального района и в администрации сельского поселения Роговское по адресу: п. Рогово, д. 1а.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Роговское
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
сельского поселения Роговское за 2010 год»
от 19.04.2011 г.

Место проведения: п. Рогово, д. 1а, здание администрации.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Роговское «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2010 год», в соответствии с постановлением главы сельского поселения Роговское № 68 от 29.03.2011 г. «О назначении публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год», решением Совета депутатов сельского поселения Роговское № 21/1 от 05.04.2011 г. «О проекте решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Роговское «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Роговское за 2010 год», проведены 19 апреля 2011 г.

Присутствовали 13 человек.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект решения Совета депутатов сельского поселения Роговское «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Роговское за 2010 год», с учётом поступивших предложений, рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета депутатов сельского поселения Роговское.

2. Итоговый протокол по результатам публичных слушаний направить главе сельского поселения Роговское.

3. Итоговый протокол по результатам публичных слушаний опубликовать в газете «Земля Подольская».

Председатель Р. АТАБЕКЯН.
Протокол вела Е. ПЕТРОВА.

О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 849 ОТ 30 МАРТА 2011 ГОДА
«О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ЛИКВИДАЦИИ ЛЕСНЫХ
И ТОРФЯНЫХ ПОЖАРОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В 2011 ГОДУ

Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 1115 от 20.04.2011 г.

В целях обеспечения выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров, повышению ответственности за состояние пожарной безопасности на территории Подольского муниципального района, с учётом рекомендаций протокола заседания Лесной коллегии Московской области 25 февраля 2011 года постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление руководителя администрации Подольского муниципального района № 849 от 30 марта 2011 года: «О мерах по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории Подольского муниципального района в 2011 году»:

1.1. П. 2.4. изложить в следующей редакции: «п. 2.4. Рекомендовать главам сельских и городского поселений в срок до 10 мая 2011 года завершить обустройство минерализованных полос у населённых пунктов (опахивание) на подконтрольных территориях»;

1.2. П. 2.5. изложить в следующей редакции: «п. 2.5. Рекомендовать главам сельских и городского поселений организовать взаимодействие с лесничествами ФГУ «Мособллес», воинскими частями, находящимися на территории соответствующих поселений, собственниками, владельцами, пользователями лесов и земель по организации тушения лесных и торфяных пожаров».

1.3. Дополнить п. 3. вышеуказанного постановления руководителя администрации Подольского муниципального района, пунктом 3.1., изложив его в следующей редакции: «п. 3.1. Управлению по работе научно-производственного комплекса администрации Подольского муниципального района (Г.А. Коротяев) совместно с отделом ТБ ГО ЧС и МР администрации Подольского муниципального района (М.Н. Горлов) до 10 мая 2011 года организовать проведение тактико-специального учения по ликвидации природных пожаров на тему: «Управление силами и средствами по ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории Подольского муниципального района. Организация взаимодействия между структурными подразделениями различных ведомств, организаций и районного звена МОСЧС по защите населённых пунктов и объектов экономики в пожароопасный период».

2. В приложении № 2 к постановлению № 849 от 30.03.2011 года «Силы и средства, привлекаемые к тушению лесоторфяных пожаров», п. 4 «ООО Опытное хозяйство Иванов Владимир Николаевич т.62-36-49», заменить на «ООО «Сынково» Какоткин Виктор Иванович т. 61-47-76».

3. Признать утратившим силу п. 4 приложения № 2 к постановлению № 849 от 30.03.2011 года «Силы и средства, привлекаемые к тушению лесоторфяных пожаров».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района С.В. Иванова.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ
ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
ООО «ШИШКИНЫ ЛУГА» ДЛЯ
МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКРЕАЦИОННЫХ
ЦЕЛЕЙ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ
Д. СЕНЬКИНО-СЕКЕРИНО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района
№ 1124 от 22.04.2011 г.

Рассмотрев обращение ООО «Шишкины луга» от 7 апреля 2011 г., руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст. 45), с целью выделения элементов планировочной структуры территории, отведенной для малоэтажного жилищного строительства и рекреационных целей, установления параметров планируемого развития территории, постановляю:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Шишкины луга» осуществить разработку проекта планировки территории, отведенной для малоэтажного жилищного строительства и рекреационных целей, вблизи д. Сенькино-Секерино сельского поселения Михайлово-Ярцевское, на земельных участках суммарной площадью 819418 кв. м, принадлежащих обществу на праве собственности (Свидетельства о государственной регистрации права 50-ABN 016749, 50-ABN 016751, 50-ABN 016752, 50-ABN 016752 от 27 сентября 2010 г.).

2. Проект планировки территории, отведенной для малоэтажного жилищного строительства и рекреационных целей, выполнить в соответствии с требованиями ст. 42 Градостроительного кодекса РФ.

3. При разработке документации по планировке территории строго руководствоваться территориальными строительными нормами Московской области «Планировка и застройка городских и сельских поселений» (ТСН ПЗП-99 МО). Расчет учреждений и предприятий обслуживания вновь застраиваемой территории осуществлять с учетом населения д. Сенькино-Секерино.

4. Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории ООО «Шишкины луга», предоставленной для малоэтажного жилищного строительства и рекреационных целей, расположенной вблизи д. Сенькино-Секерино сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
сельского поселения Кленовское об утверждении
отчета об исполнении бюджета
сельского поселения Кленовское за 2010 год

В соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования сельское поселение Кленовское 8 апреля 2011 года в 16:00 часов в администрации сельского поселения Кленовское по адресу: МО, Подольский р-н, с. Кленово, ул. Центральная, стр. 8 состоялись публичные слушания по вопросу:

О проекте решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Кленовское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района за 2010 год».

В публичных слушаниях принимало участие 27 человек. Замечаний и предложений по представленному проекту в оргкомитет не поступало.

В результате публичных слушаний предложено:

1. Одобрить проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района за 2010 год» с учетом заключения финансового управления администрации Подольского муниципального района.

2. Направить проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района за 2010 год» в Совет депутатов сельского поселения Кленовское для рассмотрения на очередной сессии.

3. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Земля Подольская».

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ
ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗА 2010 ГОД

Решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское
№ 17/2 от 08.04. 2011 г.

Рассмотрев отчет главы сельского поселения Кленовское об исполнении бюджета сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района за 2010 г., в соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, с учетом публичных слушаний, Совет депутатов сельского поселения Кленовское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Клёновское Подольского муниципального района за 2010 год по доходам в сумме 32 505,4 тыс. руб., по расходам в сумме 31 447,65 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета сельского поселения Клёновское) в сумме 1057,75 тыс. руб. и остатками средств на 1 января 2011 г. в сумме 5949,5 тыс. руб.

2. Утвердить:

Исполнение бюджета сельского поселения Клёновское по доходам за 2010 г. согласно приложению № 1;

Исполнение бюджета сельского поселения Клёновское за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2;

Исполнение расходов бюджета сельского поселения Клёновское за 2010 г. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению № 3;

Информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Клёновское за 2010 г. согласно приложению № 4;

Информацию о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Клёновское за 2010 г. согласно приложению № 5;

Информацию о распределении ассигнований из бюджета сельского поселения Клёновское на 2010 год на погашение и обслуживание муниципального долга согласно приложению № 6;

4. Принять к сведению:

Информацию о муниципальном долге сельского поселения Клёновское по формам долговых обязательств согласно приложению № 7;

Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы сельского поселения Клёновское согласно приложению № 8.

5. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Клёновское Будылина В.И.

А. ПИЧУРИН,
глава сельского поселения Кленовское.

С приложениями к решению можно ознакомиться на сайте или в администрации сельского поселения Клёновское.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № 335 ОТ 01.03.2010 ГОДА «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ПОДОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ФЗ ОТ 03.11.2006 Г. № 174-ФЗ «ОБ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Постановление администрации Подольского муниципального района № 1064 от 18.04.2011 г.

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», а также в целях совершенствования порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям Подольского муниципального района постановляю:

1. Внести в приложение № 5 (Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям Подольского муниципального района) к постановлению руководителя администрации Подольского муниципального района № 335 от 01.03.2010 года «О мерах по реализации в Подольском муниципальном районе ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту слово «учредитель» во всех падежах заменить словами «орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.1 исключить.

1.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Субсидии автономному учреждению предоставляются путем их перечисления на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации или лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Подольского муниципального района».

1.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Субсидии автономному учреждению перечисляются в порядке, установленном соглашением, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и автономным учреждением».

1.5. Признать утратившим силу приложение № 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям.

Приложение № 1 к настоящему постановлению считать приложением № 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям.

1.6. Признать утратившим силу приложение № 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям Подольского муниципального района.

Приложение № 2 к настоящему постановлению считать приложением № 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подольского муниципального района автономным учреждениям Подольского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте Подольского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Подольского муниципального района В.А. Шитова.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

Подробнее с решением и приложениями к нему можно ознакомиться на сайте администрации Подольского муниципального района podolsk.ru.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2011 ГОДА

Постановление главы сельского поселения Щаповское № 78 от 21.04.2011 г.

Рассмотрев представленный отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Щаповское за 1 квартал 2011 года» и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Щаповское за 1 квартал 2011 года (приложение № 1).

2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Щаповское за 1 квартал 2011 года в Совет депутатов сельского поселения Щаповское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. РУССКИХ,
глава сельского поселения Щаповское.

Подробнее ознакомиться с постановлением и приложением можно в администрации сельского поселения Щаповское и на сайте администрации сельского поселения Щаповское www.schapovo.ru.

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОТВЕДЕННОЙ ДСК «ЗАРЕЧЬЕ» ДЛЯ ДАЧНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВБЛИЗИ Д. ДРОВНИНО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

Постановление администрации Подольского муниципального района № 1140 от 25.04.2011 г.

Учитывая обращение ДСК «Заречье», руководствуясь положениями Градостроительного кодекса РФ (ст. 45), с целью выделения элементов планировочной структуры территории, отведенной для дачного строительства, установления параметров планируемого развития территории, постановляю:

1. Разрешить дачно-строительному кооперативу «Заречье» осуществить разработку проекта планировки территории, отведенной для дачного строительства, расположенной вблизи д. Дровнино сельского поселения Михайлово-Ярцевское, на земельном участке площадью 21480 кв. м, предоставленном кооперативу в аренду (договор аренды № 31ю/2011 от 18 марта 2011 г.).

2. Обязать ДСК «Заречье»:

2.1. До начала разработки проекта планировки получить необходимые заключения и технические условия служб района.

2.3. После разработки проекта планировки представить его на утверждение в администрацию Подольского муниципального района.

3. Отделу по работе с населением администрации Подольского муниципального района опубликовать информацию о разработке проекта планировки территории ДСК «Заречье» вблизи д. Дровнино сельского поселения Михайлово-Ярцевское.

В. МУЗЫЧУК,
руководитель администрации Подольского муниципального района.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке администрации сельского поселения Вороновское о результатах публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка

На основании результатов публичных слушаний, проведенных в сельском поселении Вороновское в установленном порядке, согласно протоколу публичных слушаний от 07.04.2011 г., разрешить изменить в установленном порядке вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030209:0420 площадью 200 кв. м, расположенного в д. Юрევка, принадлежащего на праве собственности **Корочкиной Татьяне Филипповне**, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «под строительство магазина».

Е. ИВАНОВ,
глава сельского поселения Вороновское.

Администрация сельского поселения Краснопахорское информирует жителей с. Красная Пахра о предстоящем предоставлении в порядке ст. 31 ЗК РФ ООО «ТЛК» в аренду земельного участка площадью 1800 кв. м в с. Красная Пахра Подольского района Московской области, из земель государственной собственности, разрешенное использование «для строительства административно-торгового здания», категория земель: земли населенных пунктов, формируемое с учетом градостроительных норм, положительных заключений санитарных и природоохранных служб.

Е. ГУЩИНА,
глава сельского поселения Краснопахорское.

13.05.2011 г. в 16:00 в здании администрации сельского поселения Роговское состоятся публичные слушания по вопросу согласования изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0040211:0087 площадью 1000 кв. м, расположенного в д. Богородское, находящегося в собственности у **Скобцовой Т.Н.**, с «для ведения огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства».

Р. АТАБЕКЯН,
глава сельского поселения Роговское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ЗА 2010 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 2/19 от 19.04.2011 г.

Рассмотрев отчет главы сельского поселения Рязановское об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ и ст. 47, 48 положения о бюджетном процессе в сельском поселении Рязановское, утвержденном решением Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 6/33 от 07.06.2008 г., Совет депутатов сельского поселения Рязановское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год по доходам в сумме 105613,9 тыс. руб., по расходам в сумме 107642,2 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета сельского поселения Рязановское) в сумме 2028,3 тыс. руб. и остатками средств на 1 января 2011 г. в сумме 3844,8 тыс. руб.
2. Утвердить:
 - исполнение бюджета сельского поселения Рязановское по доходам за 2010 год согласно приложению № 1;
 - исполнение расходов бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению № 2;
 - исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год согласно приложению № 3;
 - информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 г. согласно приложению № 4;

– отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Рязановское за 2010 год согласно приложению № 5;

– информацию о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Рязановское за 2010 год согласно приложению № 6;

– отчет о распределении ассигнований из бюджета сельского поселения Рязановское на погашение и обслуживание муниципального долга сельского поселения Рязановское согласно приложению № 7;

– отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рязановское за 2010 год согласно приложению № 8;

3. Принять к сведению:

Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы сельского поселения Рязановское согласно приложению № 9;

Информацию о муниципальном долге сельского поселения Рязановское по формам долговых обязательств согласно приложению № 10.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

5. Контроль за выполнением возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Рязановское Левого С.Д.

К. КУЗЬМИНА,

глава сельского поселения Рязановское.

Приложение № 1

Исполнение бюджета сельского поселения Рязановское по доходам за 2010 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	103062,1	96936,6	94,06
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	45077,7	42404,6	94,07
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	45077,7	42404,6	94,07
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	1800,0	1740,7	96,71
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	42465,7	39852,6	93,85
00010102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	42265,7	39670,1	93,86
00010102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	200,0	182,5	91,25
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	800,0	799,4	99,93
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	11,0	10,9	99,09
18210102060010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	1,0	1,0	100,00
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21471,0	21909,0	102,04
00010601000000000010	Налог на имущество физических лиц	4197,0	4256,8	101,42
00010601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4197,0	4256,8	101,42
00010606000000000010	Земельный налог	17274,0	17652,2	102,19
00010606010000000010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	5343,0	5779,2	108,16
00010606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5343,0	5779,2	108,16
00010606020000000010	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	11931,0	11873,0	99,51
00010606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	11931,0	11873,0	99,51
00010900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	65,0	69,8	107,38
00010904000000000010	Налоги на имущество	65,0	69,8	107,38
00010904050000000010	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	65,0	69,8	107,38

00010904050100000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	65,0	69,8	107,38
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21981,0	21309,9	96,95
000111050000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21674,0	21003,1	96,90
000111050100000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19234,0	18522,0	96,30
000111050101000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19234,0	18522,0	96,30
000111050300000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2440,0	2481,1	101,68
000111050351000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2440,0	2481,1	101,68
000111090000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	307,0	306,8	99,93
000111090400000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	307,0	306,8	99,93
000111090451000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	307,0	306,8	99,93
000114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8375,0	5150,8	61,50
000114060000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	8375,0	5150,8	61,50
000114060100000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	8375,0	5150,8	61,50
000114060141000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	8375,0	5150,8	61,50
000116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0	100,0	100,00
000116900000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	100,0	100,0	100,00
000116900501000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0	100,0	100,00
000117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6000,0	6000,0	100,00
000117050000000000180	Прочие неналоговые доходы	6000,0	6000,0	100,00
000117050501000000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	6000,0	6000,0	100,00
000119000000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-7,5	-7,5	100,00
000119050001000000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-7,5	-7,5	100,00
000200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	576,0	555,0	96,35
000202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	576,0	555,0	96,35
000202020000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	21,0	0,0	0,0
000202029990000000151	Прочие субсидии	21,0	0,0	0,0
000202029991000000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	21,0	0,0	0,0
000202030000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	555,0	555,0	100,00
000202030150000000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555,0	555,0	100,00
000202030151000000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555,0	555,0	100,00
000300000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8081,0	8122,3	100,51
000302000000000000000	РЫНОЧНЫЕ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И УСЛУГ	3988,0	4015,1	100,68
000302010000000000130	Доходы от оказания услуг	3988,0	4015,1	100,68
000302010501000000130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	3988,0	4015,1	100,68
000303000000000000000	Безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	4093,0	4107,2	100,35
000303990000000000180	Прочие безвозмездные поступления	4093,0	4107,2	100,35
000303990501000000180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений	4093,0	4107,2	100,35
ВСЕГО доходов с учетом предпринимательской деятельности		111 719,1	105 613,9	94,54

Исполнение расходов бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000	15344,3	14720,8	95,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000	845,0	845,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 0102 0020000 000	845,0	845,0	100,0
Глава муниципального образования	000 0102 0020300 000	845,0	845,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0102 0020300 500	845,0	845,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	000 0103 0000000 000	295,0	295,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 0103 0020000 000	295,0	295,0	100,0
Центральный аппарат	000 0103 0020400 000	295,0	295,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0103 0020400 500	295,0	295,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000	13483,3	13361,5	99,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	000 0104 0020000 000	13483,3	13361,5	99,1
Центральный аппарат	000 0104 0020400 000	13483,3	13361,5	99,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0104 0020400 500	13483,3	13361,5	99,1
Резервные фонды	000 0112 0000000 000	500,0		0,0
Резервные фонды местных администраций	000 0112 0700500 000	500,0		0,0
Прочие расходы	000 0112 0700500 013	500,0		0,0
Другие общегосударственные вопросы	000 0114 0000000 000	221,0	219,3	99,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000 0114 0900200 000	205,0	204,1	99,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0114 0900200 500	205,0	204,1	99,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	000 0114 0920000 000	16,0	15,2	95,0
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области	000 0114 0920304 000	16,0	15,2	95,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0114 0920304 500	16,0	15,2	95,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000	592,0	586,3	99,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000	592,0	586,3	99,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	000 0203 0010000 000	592,0	586,3	99,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 0013600 000	592,0	586,3	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0203 0013600 500	592,0	586,3	99,0
в том числе				
целевые расходы за счет субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 0013600 500	555,0	549,9	99,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000	924,6	634,0	68,6
Органы внутренних дел	000 0302 0000000 000	142,2	76,9	54,1
Целевые программы муниципальных образований	000 0302 7950000 000	142,2	76,9	54,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0302 7950000 500	142,2	76,9	54,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000	329,2	194,9	59,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	000 0309 2180000 000	329,2	194,9	59,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000 0309 2180100 000	199,0	194,9	97,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0309 2180100 500	199,0	194,9	97,9
Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	000 0309 2182000 000	130,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0309 2182000 500	130,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000	453,2	362,2	79,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 2470000 000	212,0	145,8	68,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0314 2470000 500	212,0	145,8	68,8
Целевые программы муниципальных образований	000 0314 7950000 000	241,2	216,4	89,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0314 7950000 500	241,2	216,4	89,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000	2832,0	1724,2	60,9

Лесное хозяйство	000 0407 0000000 000	3,0	0,0	0,0
Вопросы в области лесных отношений	000 0407 2920000 000	3,0	0,0	0,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000 0407 2920200 000	3,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0407 2920200 500	3,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	000 0409 0000000 000	1973,9	1486,1	75,3
Дорожное хозяйство	000 0409 3150000 000	1973,9	1486,1	75,3
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	000 0409 3150106 000	1973,9	1486,1	75,3
Мероприятия в области дорожного хозяйства	000 0409 3150106 365	1973,9	1486,1	75,3
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000	855,1	238,1	27,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000 0412 3380000 000	300,0	75,0	25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0412 3380000 500	300,0	75,0	25,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	000 0412 3400300 000	555,1	163,1	29,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0412 3400300 500	555,1	163,1	29,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000	39237,9	32054,1	81,7
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000	3880,0	3670,2	94,6
Поддержка жилищного хозяйства	000 0501 3500000 000	3880,0	3670,2	94,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 3500300 000	3880,0	3670,2	94,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0501 3500300 500	3880,0	3670,2	94,6
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000	17883,9	12111,2	67,7
Поддержка коммунального хозяйства	000 0502 3510000 000	17883,9	12111,2	67,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000 0502 3510500 000	17883,9	12111,2	67,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0502 3510500 500	17883,9	12111,2	67,7
Благоустройство	000 0503 0000000 000	17474,0	16272,7	93,1
Благоустройство	000 0503 6000000 000	17474,0	16272,7	93,1
Уличное освещение	000 0503 6000100 000	5990,0	5701,9	95,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0503 6000100 500	5990,0	5701,9	95,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	000 0503 6000200 000	3354,0	2974,5	88,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0503 6000200 500	3354,0	2974,5	88,7
Озеленение	000 0503 6000300 000	2650,0	2504,3	94,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0503 6000300 500	2650,0	2504,3	94,5
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500 000	5480,0	5092,0	92,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0503 6000500 500	5480,0	5092,0	92,9
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000	231,0	171,6	74,3
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000	231,0	171,6	74,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	000 0707 4310100 000	231,0	171,6	74,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	000 0707 4310100 500	231,0	171,6	74,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 0800 0000000 000	23870,6	23578,8	98,8
КУЛЬТУРА	000 0801 0000000 000	23870,6	23578,8	98,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	000 0801 4400000 000	23456,0	23165,9	98,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 0801 4409900 000	23456,0	23165,9	98,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	000 0801 4409900 001	23456,0	23165,9	98,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	000 0801 4508500 000	414,6	412,9	99,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	000 0801 4508500 001	414,6	412,9	99,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 0900 0000000 000	14368,3	13981,6	97,3
Физическая культура и спорт	000 0908 0000000 000	14368,3	13981,6	97,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	000 0908 4820000 000	14132,3	13745,7	97,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 0908 4829900 000	14132,3	13745,7	97,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	000 0908 4829900 001	14132,3	13745,7	97,3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	000 0908 5129700 000	236,0	235,9	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	000 0908 5129700 001	236,0	235,9	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000	175,0	174,1	99,5
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000	175,0	174,1	99,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000 1001 4910100 000	175,0	174,1	99,5
Социальные выплаты	000 1001 4910100 005	175,0	174,1	99,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	000 1100 0000000 000	20016,6	20016,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	000 1104 0000000 000	20016,6	20016,6	100,0
Расходы на представление иных межбюджетных трансфертов	000 1104 5210300 000	20016,6	20016,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	000 1104 5210300 017	20016,6	20016,6	100,0
Итого		117592,3	107642,1	91,5

**Исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
сельского поселения Рязановское за 2010 год**

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация сельского поселения Рязановское	020					117592,3	107642,1	91,54
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	020	01				15344,3	14720,8	95,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	020	01	02			845,0	845,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	020	01	02	0020000		845,0	845,0	100,0
Глава муниципального образования	020	01	02	0020300		845,0	845,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	02	0020300	500	845,0	845,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	020	01	03			295,0	295,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	020	01	03	0020000		295,0	295,0	100,0
Центральный аппарат	020	01	03	0020400		295,0	295,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	03	0020400	500	295,0	295,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	020	01	04			13483,3	13361,5	99,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	020	01	04	0020000		13483,3	13361,5	99,1
Центральный аппарат	020	01	04	0020400		13483,3	13361,5	99,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	04	0020400	500	13483,3	13361,5	99,1
Резервные фонды	020	01	12			500	0	0
Резервные фонды местных администраций	020	01	12	0700500		500	0	0
Прочие расходы	020	01	12	0700500	013	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	020	01	14			221,0	219,3	99,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	020	01	14	0900200		205,0	204,1	99,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	900200	500	205,0	204,1	99,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	020	01	14	0920000		16,0	15,2	95,0
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области	020	01	14	0920304		16,0	15,2	95,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	0920304	500	16,0	15,2	95,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	020	02				592,0	586,3	99,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	020	02	03			592,0	586,3	99,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	020	02	03	0010000		592,0	586,3	99,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	020	02	03	0013600		592,0	586,3	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	02	03	0013600	500	592,0	586,3	99,0
в том числе								
целевые расходы за счет субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	020	02	03	0013600	500	555,0	549,9	99,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	020	03				924,6	634,0	68,6
Органы внутренних дел	020	03	02			142,2	76,9	54,1
Целевые программы муниципальных образований	020	03	02	7950000		142,2	76,9	54,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	03	02	7950000	500	142,2	76,9	54,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	020	03	09			329,2	194,9	59,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	020	03	09	2180000		329,2	194,9	59,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	020	03	09	2180100		199,0	194,9	97,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	03	09	2180100	500	199,0	194,9	97,9
Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	020	03	09	218200		130,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	03	09	2180200	500	130,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	020	03	14			453,2	362,2	79,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	020	03	14	2470000		212,0	145,8	68,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	03	14	2470000	500	212,0	145,8	68,8
Целевые программы муниципальных образований	020	03	14	7950000		241,2	216,4	89,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	03	14	7950000	500	241,2	216,4	89,7

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	020	04				2832,0	1724,2	60,9
Лесное хозяйство	020	04	07			3,0	0	0
Вопросы в области лесных отношений	020	04	07	2920000		3,0	0	0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	020	04	07	2920200		3,0	0	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	04	07	2920200	500	3,0	0	0
Дорожное хозяйство	020	04	09			1973,9	1486,1	75,3
Дорожное хозяйство	020	04	09	3150000		1973,9	1486,1	75,3
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	020	04	09	3150106		1973,9	1486,1	75,3
Мероприятия в области дорожного хозяйства	020	04	09	3150106	365	1973,9	1486,1	75,3
другие вопросы в области национальной экономики	020	04	12			855,1	238,1	27,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	020	04	12	3380000		300,0	75,0	25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	04	12	3380000	500	300,0	75,0	25,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	020	04	12	34000300		555,1	163,1	29,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	04	12	34000300	500	555,1	163,1	29,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	020	05				39237,9	32054,1	81,7
Жилищное хозяйство	020	05	01			3880,0	3670,2	94,6
Поддержка жилищного хозяйства	020	05	01	3500000		3880,0	3670,2	94,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	020	05	01	3500300		3880,0	3670,2	94,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	01	3500300	500	3880,0	3670,2	94,6
Коммунальное хозяйство	020	05	02			17883,9	12111,2	67,7
Поддержка коммунального хозяйства	020	05	02	3510000		17883,9	12111,2	67,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	020	05	02	3510500		17883,9	12111,2	67,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	02	3510500	500	17883,9	12111,2	67,7
Благоустройство	020	05	03			17474,0	16272,7	93,1
Благоустройство	020	05	03	6000000		17474,0	16272,7	93,1
Уличное освещение	020	05	03	6000100		5990,0	5701,9	95,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	03	6000100	500	5990,0	5701,9	95,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	020	05	03	6000200		3354,0	2974,5	88,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	03	6000200	500	3354,0	2974,5	88,7
Озеленение	020	05	03	6000300		2650,0	2504,3	94,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	03	6000300	500	2650,0	2504,3	94,5
Прочие мероприятия по благоустройству	020	05	03	6000500		5480,0	5092,0	92,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	05	03	6000500	500	5480,0	5092,0	92,9
ОБРАЗОВАНИЕ	020	07				231,0	171,6	74,3
Молодежная политика и оздоровление детей	020	07	07			231,0	171,6	74,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	020	07	07	4310100		231,0	171,6	74,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	07	07	4310100	500	231,0	171,6	74,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	020	08				23870,6	23578,8	98,8
КУЛЬТУРА	020	08	01			23870,6	23578,8	98,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	020	08	01	4400000		23456,0	23165,9	98,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	08	01	4409900		23456,0	23165,9	98,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	08	01	4409900	001	23456,0	23165,9	98,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	020	08	01	4508500		414,6	412,9	99,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	08	01	4508500	001	414,6	412,9	99,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	020	09				14368,3	13981,6	97,3
Физическая культура и спорт	020	09	08			14368,3	13981,6	97,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	020	09	08	4820000		14132,3	13745,7	97,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	09	08	4829900		14132,3	13745,7	97,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	09	08	4829900	001	14132,3	13745,7	97,3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	020	09	08	5129700		236,0	235,9	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	09	08	5129700	001	236,0	235,9	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	020	10				175,0	174,1	99,5
Пенсионное обеспечение	020	10	01			175,0	174,1	99,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	020	10	01	4910100		175,0	174,1	99,5
Социальные выплаты	020	10	01	4910100	005	175,0	174,1	99,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	020	11				20016,6	20016,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	020	11	04			20016,6	20016,6	100,0
Расходы на представление иных межбюджетных трансфертов	020	11	04	5210300		20016,6	20016,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	020	11	04	5210300	017	20016,6	20016,6	100,0
Итого						117592,3	107642,1	91,5

Приложение № 4

Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
	Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Рязановское	-5873,2	1253,7	
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	5,9		
00001 00 000000 00000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	5873,2	-1253,7	
00001 03 000000 00000 700	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
00001 03 000000 00000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 000,0	0,0	
00001 03 0000 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	3 000,0	0,0	
00001 03 000000 00000 800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-3 000,0	0,0	
00001 03 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3 000,0	0,0	
00001 05 000000 00000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 873,2	-1 253,7	
00001 05 000000 00000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-114 719,1	-105613,9	
00001 05 02 0000 00000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-114 719,1	-105613,9	
00001 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-114 719,1	-105613,9	
00001 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-114 719,1	-105613,9	
00001 05 000000 00000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	120 592,3	107 642,1	
00001 05 02 0000 00000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	120 592,3	107 642,1	
00001 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	120 592,3	107 642,1	
00001 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	120 592,3	107 642,1	

Приложение № 5

Отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Рязановское за 2010 год

тыс. руб.

	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
Резервный фонд администрации сельского поселения Рязановское	500	0	

Приложение № 6

Информация о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Рязановское за 2010 год

I. Привлечение долговых обязательств

тыс. руб.

№ п/п	Виды заимствований	Плановый объем привлечения средств за 2010 год	Исполнено	% исполнения
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени администрации сельского поселения Рязановское	3 000	0	
	Итого	3 000	0	

II. Погашение заимствований

тыс. руб.

№ п/п	Виды заимствований	Плановый объем погашения средств за 2010 год	Исполнено	% исполнения
1	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени администрации сельского поселения Рязановское	3 000	0	
	Итого:	3 000	0	

III. Перечень муниципальных гарантий администрации сельского поселения Рязановское, предоставляемых за муниципальные учреждения и юридические лица

тыс. руб.

№ п/п	Виды заимствований	Плановый объем предоставления в 2010 год	Фактически предоставлено в 2010 году	% исполнения
1	Предоставление гарантии	0	0	
	Итого:	0	0	

Приложение № 7

**Отчет о распределении ассигнований из бюджета сельского поселения Рязановское
на погашение и обслуживание муниципального долга сельского поселения Рязановское**

тыс. руб.

№ п/п	Форма долгового обязательства	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению в 2009 году			Срок погашения	Процентная ставка	Проценты и другие расходы по обслуживанию муниципального долга в 2009 году			Всего расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга в 2009 году		
		план	факт	% исполнения			план	факт	% исполнения	план	факт	% исполнения
I. Расходы по погашению и обслуживанию внутреннего муниципального долга												
1	Кредиты, планируемые к привлечению на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Рязановское	3 000	0	0	2010	1%						
	Всего расходы по погашению и обслуживанию внутреннего муниципального долга	3 000	0	0								

Приложение № 8

**Отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности
сельского поселения Рязановское за 2010 год**

тыс. руб.

КБК	Наименование	Утвержденный план	Исполнено за 2010 год	% исполнения
0201 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2440,0	2481,1	101,68

Приложение № 9

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений бюджетной сферы сельского поселения Рязановское**

№	Наименование показателя	Фактическая численность (чел.)	Оплата труда (тыс. руб.)
1	Глава муниципального образования	1	695,8
2	Представительный орган	—	—
3	Местная администрация	27	7952,2
4	Работники бюджетной сферы, всего	90	13399,8
	в том числе		
4.1	Культура	43	6260,5
4.2	Спорт	47	7139,3
	Всего	118	22047,8

Приложение № 10

**Информация о муниципальном долге сельского поселения Рязановское
по формам долговых обязательств**

1. Кредиты, полученные администрацией сельского поселения Рязановское

тыс. руб.

№ п/п	Форма долгового обязательства	Сумма долговых обязательств, подлежащая погашению с 01.01. 2010 г.											
		Погашение основного долга			Выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга			Из них причитается к погашению в 2010 г.					
		план	факт	% исполнения	план	факт	% исполнения	Погашение основного долга			Выплата процентов и другие расходы по обслуживанию долга		
							план	факт	% исполнения	план	факт	% исполнения	
1	Кредиты, планируемые к привлечению на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения Рязановское	3 000	0	0				3 000	0	0			
	Всего кредитов	3 000	0	0				3 000	0	0			

2. Общий объем муниципального долга сельского поселения Рязановское и предельный объем муниципального долга по состоянию на 1 января 2011 года, подлежащих погашению в 2010 году

тыс. руб.

Формы долговых обязательств	Утвержденный предельный объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2011 г.	Фактический объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2011 г.
Кредиты, полученные муниципальным образованием	0	0
Итого:	0	0

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ № 1/15 ОТ 21.12.2010 Г. «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2011 ГОД»

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 3/19 от 19.04.2011 г.

Рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Рязановское, Совет депутатов сельского поселения Рязановское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 1/15 от 21.12.2010 г. «О бюджете сельского поселения Рязановское на 2011 год», с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 2/16 от 18.01.2011 г., № 2/17 от 15.02.2011 г. следующие изменения и дополнения:

Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет сельского поселения Рязановское на 2011 год по доходам в сумме 131765 тыс. рублей и расходам в сумме 135609,8 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения:

– в приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Объем поступлений доходов в бюджет сельского поселения Рязановское в 2011 году по основным источникам», изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

– в приложение № 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Рязановское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

– в приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Рязановское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

– в приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Рязановское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

– в приложение № 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Расходы бюджета сельского поселения Рязановское на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

– в приложение № 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Рязановское на 2011 год», изложив его в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Рязановское Левого С.Д.

К. КУЗЬМИНА,

глава сельского поселения Рязановское.

С приложением можно ознакомиться в администрации сельского поселения Рязановское по адресу: поселок Фабрики имени 1 Мая, д.10 и на официальном сайте администрации ryazanovskoe.ru.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ № 1/10 ОТ 13.07.2010 Г. «О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 7/19 от 19.04.2011 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Рязановское, рассмотрев проект решения, внесенный главой сельского поселения Рязановское, Совет депутатов сельского поселения Рязановское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 1/10 от 13.07.2010 г. «О согласовании проекта развития застроенной территории поселка Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района», следующие изменения:

в пункте 1. слова «площадью 5 га» заменить словами «площадью 8,9 га».

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 3/18 от 15.03.2011 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское № 1/10 от 13.07.2010 г. «О согласовании проекта развития застроенной территории поселка Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Рязановское Левого С.Д.

К. КУЗЬМИНА,

глава сельского поселения Рязановское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2011 ГОДА»

Постановление главы сельского поселения Рязановское № 93 от 18.04.2011 г.

Рассмотрев представленный финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Рязановское отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 квартал 2011 года» и в соответствии со статьей 264.2 БК РФ, постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 квартал 2011 года (приложение № 1).

2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 1 квартал 2011 года в Совет депутатов сельского поселения Рязановское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. КУЗЬМИНА,

глава сельского поселения Рязановское.

С приложением можно ознакомиться в администрации сельского поселения Рязановское по адресу: поселок Фабрики имени 1 Мая, д.10 и на официальном сайте администрации ryazanovskoe.ru в сети Интернет.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

от 06.04.2011 г. проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год

Место проведения: Подольский район, пос. Фабрики им.1 Мая, д.10.

Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год в соответствии с постановлением главы сельского поселения Рязановское № 54 от 15.03.2011 г. «О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год» проведены 6 апреля 2011 г.

Присутствовали: 37 человек.

Замечаний, предложений и дополнений к проекту отчета не поступало.

По результатам публичных слушаний принято решение:

Проект решения Совета депутатов сельского поселения Рязановское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Рязановское за 2010 год» рекомендовать для рассмотрения на 19 заседании Совета депутатов сельского поселения Рязановское 19 апреля 2011 года.

Председатель: глава сельского поселения Рязановское К. Кузьмина.

Начальник: ФЭО Т. Сидорова.

Секретарь: О. Журавлева.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу согласования проекта планировки территории производственно-складского комплекса ООО «Миле СНГ» в поселке Знамя Октября сельского поселения Рязановское

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Рязановское от 28.03.2011 г. № 63 «О назначении проведения публичных слушаний по вопросу согласования проекта планировки территории производственно-складского комплекса ООО «Миле СНГ».

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Земля Подольская» №12 (586) от 31.03.2011 г. и размещена на официальном сайте администрации сельского поселения Рязановское в сети Интернет.

Тема публичных слушаний: по вопросу согласования проекта планировки территории производственно-складского комплекса ООО «Миле СНГ» на территории пос. Знамя Октября сельского поселения Рязановское на земельном участке площадью 3,6 га, принадлежащем ООО «Миле СНГ» на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права 50-НВ № 911230 от 09.10.2008 г., кадастровый номер 50:27:0020425:32).

Инициаторы публичных слушаний: ООО «Миле СНГ».

Дата проведения публичных слушаний: 12 апреля 2011 года.

Время проведения: с 15.00 часов до 16.00 часов.

Место проведения: Московская область, Подольский район, поселок Фабрики им.1 Мая, д.10, администрация сельского поселения Рязановское.

В результате согласования проекта планировки территории производственно-складского комплекса ООО «Миле СНГ» на территории пос. Знамя Октября сельского поселения Рязановское на земельном участке площадью 3,6 га на публичных слушаниях принято решение:

1. Согласовать проект планировки территории производственно-складского комплекса ООО «Миле СНГ» на территории пос. Знамя Октября сельского поселения Рязановское на земельном участке площадью 3,6 га, принадлежащем ООО «Миле СНГ» на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права 50-НВ № 911230 от 09.10.2008 г., кадастровый номер 50:27:0020425:32).

2. Представить заключение о результатах публичных слушаний и протокол соответствующих публичных слушаний в администрацию Подольского муниципального района Московской области.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Земля Подольская» и разместить его на официальном сайте сельского поселения Рязановское в сети Интернет.

К. КУЗЬМИНА, председатель.

О. ЖУРАВЛЕВА, секретарь.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об итогах конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Рязановское и Шаповское Подольского района Московской области.

Конкурс проводился 14.04.2011 г.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1249 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0020411:278.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, д. Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 1 222 938 руб. Сумма задатка – 244 588 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 250 000 руб. направить на выполнение целевой программы социально-экономического развития сельского поселения Рязановское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, землеотводу и топографической съемке в сумме 32 500 руб. 00 коп., а также 9 589 руб. 94 коп. по оплате работ по подготовке проекта планировки согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

Конкурс не состоялся, так как в нем участвовало менее 2-х участников.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1000 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0020411:279.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Рязановское, д. Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 348 565 руб. Сумма задатка – 69 713 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 250 000 руб. направить на выполнение целевой программы социально-экономического развития сельского поселения Рязановское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, землеотводу и топографической съемке в сумме 32 500 руб. 00 коп., а также 9 589 руб. 94 коп. по оплате работ по подготовке проекта планировки согласно имеющимся в администрации с/п Рязановское документам.

Победитель Михеев Петр Григорьевич, общая цена предложения – 1 300 000 руб.

ЛОТ № 3

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 182 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0020208:148.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Александрово, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 83 000 руб. Сумма задатка – 16 600 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 142 000 руб. направить на выполнение целевой программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка, в размере 8 000 руб. согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Победитель Михаил Степанович, общая цена предложения – 227 000 руб.

ЛОТ № 4

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 165 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0030417:257.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Русское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 774 200 руб. Сумма задатка – 154 840 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 700 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы в размере 47 000 по определению рыночной стоимости (12 000 руб.) и формированию земельного участка (35 000 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Победитель – Пронин Константин Иванович, общая цена предложения 1 620 000 руб.

ЛОТ № 5

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 247 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0030417:255.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Русское для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 828 700 руб. Сумма задатка – 165 740 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 750 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы в размере 47 000 по определению рыночной стоимости (12 000 руб.) и формированию земельного участка (35 000 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Конкурс не состоялся в связи с отсутствием заявок.

ЛОТ № 6

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 960 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0030417:256.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Русское, для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Начальная цена земельного участка – 638 000 руб. Сумма задатка – 127 600 руб. 00 коп.

5. Продается право собственности.

6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 600 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

7. Покупатель оплачивает расходы в размере 47 000 по определению рыночной стоимости (12 000 руб.) и формированию земельного участка (35 000 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Победитель – Кудряшов Александр Александрович, общая цена предложения – 1 260 007 руб.

ЛОТ № 7

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 254 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0030417:260.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Русское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 833 300 руб. Сумма задатка – 166 660 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 800 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы в размере 47 000 по определению рыночной стоимости (12 000 руб.) и формированию земельного участка (35 000 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Конкурс не состоялся в связи с отсутствием заявок.

ЛОТ № 8

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1 525 кв. м. 2. Кадастровый № 50:27:0030417:261.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Русское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 1 013 000 руб. Сумма задатка – 202 600 руб. 00 коп.
5. Продается право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 950 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы в размере 47 000 по определению рыночной стоимости (12 000 руб.) и формированию земельного участка (35 000 руб.), согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

Конкурс не состоялся в связи с отсутствием заявок.

ООО «Зенит» в лице директора Стариченкова Владимира Викторовича, действующего на основании устава, находящегося по адресу: МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12 каб. 505-507, geozenit@mail.ru, 8 (4967) 69-54-35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0030202:1141, расположенного: МО, Подольский р-н, сельское поселение Вороновское, с. Вороново.

Заказчиком кадастровых работ является **Галкина Татьяна Афанасьевна**, проживающая по адресу: МО, Подольский район, п. ЛМС, м-н Центральный, д. 27, кв. 55, тел. 8 (905) 776-60-43. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, каб. 505-507 **06.06.2011 г. в 11:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, каб. 505-507.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 05.05.2011 г. по 06.06.2011 г.** по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Маштакова, 12, каб. 505-507.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены: МО, Подольский район, сельское поселение Вороновское, с. Вороново и находятся в кадастровом квартале 50:27:0030205. На собрание о согласовании границ земельного участка приглашаются правообладатели всех смежных участков, интересы которых могут быть затронуты при установлении границ земельного участка **Галкиной Татьяны Афанасьевны.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 19.04.2011 г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района решили согласовать изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0020110:585, площадью 1680 кв. м, находящегося в собственности **Грибкова В.В.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с. Былово, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства» при следующих условиях:

Обеспечение энергоснабжения, инженерных коммуникаций, газификация объектов на земельном участке, устройство подъездных дорог к земельному участку – за счет заявителя. При получении разрешительной документации на строительство объектов на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020110:585 получить согласование в отделе ГПН по Подольскому району Московской области.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
председатель комиссии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Роговское и Шаповское Подольского района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района № 896 от 05.04.2011 г. и № 1030 от 15.04.2011 г. проводит конкурс (далее по тексту – конкурс) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1502 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0040111:154.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Лаговское, д. Каменка, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 692 255 руб. Сумма задатка – 138 451 руб. 00 коп.
5. Продаётся право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 354 040 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Роговское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы:
 - по проведению работ по формированию и межеванию земельного участка ООО «РГК» в сумме 35 400 руб.;
 - по подготовке проекта планировки ГП МО «АПУ по Подольскому району» в сумме 9 590 руб.;
 - по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 12 500 руб. 00 коп., согласно имеющимся в администрации с/п Роговское документам.

ЛОТ № 2

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 200 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0030635:305.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Шаповское, д. Сатино-Татарское, для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Начальная цена земельного участка – 121 000 руб. Сумма задатка – 24 200 руб. 00 коп.
5. Продаётся право собственности.
6. Инвестиционные условия конкурса в сумме не менее – 100 000 руб. направить на выполнение комплексной программы социально-экономического развития сельского поселения Шаповское, со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
7. Покупатель оплачивает расходы по определению рыночной стоимости земельного участка согласно имеющимся в администрации с/п Шаповское документам.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – конкурс с инвестиционными условиями. Конкурс проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений по цене и инвестиционным условиям.
2. Форма платежа – единовременная, перечислением победителем конкурса денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 4010181060000010102 в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246 (далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 1 14 06014 10 0000 430. Получатель – Управление федерального казначейства по Московской области (комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района). Договор купли-продажи заключается с победителем конкурса не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.
3. Выполнение инвестиционных условий со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
4. Расходы по возмещению затрат, связанных с независимой оценкой участка в соответствии со сметой к отчету по оценке, возлагаются на покупателя.
5. Для участия в конкурсе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001. Получатель – Финансовое управление администрации Подольского муниципального района (комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района).
6. Предложение по цене продаваемого на конкурсе земельного участка и инвестиционным условиям подается участником конкурса в комиссию в закрытой форме (в запечатанном конверте). Цены указываются числом и прописью и подписываются участником конкурса.
- Конкурс состоится 10 июня 2011 г. в 10:00 в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, корп. 3, каб. 1.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники конкурса представляют в комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, корп. 3, каб. 4 следующие документы:
 - заявку на участие в конкурсе по установленной форме;
 - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;
 - платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);
 - балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);
 - справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки.

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в конкурсе производится по рабочим дням с 10:00 до 12:00 с момента публикации информационного сообщения и до 12:00 3 июня 2011 г.

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» принимается организатором торгов 06 июня 2011 г. в 12:00. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

5. При проведении конкурса победителем признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило наиболее высокую цену и лучшие инвестиционные условия. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками, обратившись: в с/п Роговское к главе с/п Лаговское (тел. 50-96-42) и специалисту по землеустройству с/п Лаговское (тел. 50-96-00), в с/п Шаповское к главе с/п Шаповское (тел. 65-60-66) и специалисту по землеустройству с/п Шаповское (тел. 65-67-01); с 10:00 до 12:00 с момента публикации информационного сообщения и до 11:00 2 июня 2011 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12:00 2 июня 2011 г.); с формой заявки (до 12:00 3 июня 2011 г.), обратившись в комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района (тел. 56-64-14).

Внимание претендентов:

- желающие участвовать в конкурсе предъявляют в комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района конкретную газетную публикацию;
- справку администрации сельского поселения, в котором находится конкретный земельный участок, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п;
- заключают с комитетом по управлению имуществом договор задатка – 2 экз. не позднее 2 июня 2011 г.;
- после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;
- после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;
- специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет продавца;
- после посещения бухгалтерии комитета (каб. № 2) претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией решения о признании претендента участником конкурса, а именно до 12:00 6 июня 2011 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории сельских поселений Вороновское и Кленовское Подольского муниципального района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации Подольского муниципального района №№ 397, 398, 401, 404, от 11.02.2011 г., № 426 от 14.02.2011 г. и №№ 2129, 2130, 2131 и 2133 от 30.09.2010 г. проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок (далее по тексту – аукцион) по продаже земельных участков.

ЛОТ № 1

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1024 кв. м.
2. Кадастровый № 50:27:0000000:79.
3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Кленовское, д. Дубовка, для индивидуального жилищного строительства.
4. Технические условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям и плата за подключение:
 - к электросетям мощностью 15 кВт по техническим условиям МОЭСК;
 - индивидуальное водоснабжение (колодець);
 - строительство газопровода – долевое участие;
 - возможность подключения к централизованным теплотсетям, водопроводу и канализации отсутствуют.
5. Начальная цена земельного участка – 1 232 465 руб. Сумма задатка – 246 493 руб. 00 коп. (20% от начальной цены земельного участка).
6. Установить шаг аукциона – 4%.
7. Продаётся право собственности.
8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27: 0000000:79, площадью 1024 кв. м, расположенного в д. Дубовка с/п Кленовское Подольского муниципального района Московской области:

5. Начальная цена земельного участка – 2 332 719 руб. Сумма задатка – 466 543 руб. 00 коп. (20% от начальной цены земельного участка).

6. Установить шаг аукциона – 4%.

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0030202:1071, площадью 1500 кв. м, расположенного в с. Вороново с/п Вороновское Подольского муниципального района Московской области:

Оплата работ по формированию земельного участка 12 537 руб. согласно имеющимся в администрации с/п Вороновское документам.

Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 29 500 руб., компенсация затрат ООО «Полюс» согласно имеющейся смете.

Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

ЛОТ № 9

1. Земельный участок, земли населенных пунктов, общей площадью 1500 кв. м.

2. Кадастровый № 50:27:0030202:1069.

3. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/п Вороновское, с. Вороново, для индивидуального жилищного строительства.

4. Технические условия подключения к инженерно-техническому коммуникациям и плата за подключение:

к электросетям мощностью 15 кВт на сумму не менее 45 000 руб.; индивидуальное водоснабжение (колодезь) на сумму не менее 100 000 руб.; возможность подключения к централизованному газоснабжению, водоснабжению и канализации отсутствует.

5. Начальная цена земельного участка – 2 332 719 руб. Сумма задатка – 466 543 руб. 00 коп. (20% от начальной цены земельного участка).

6. Установить шаг аукциона – 4%.

7. Продается право собственности.

8. Существенные условия договора купли-продажи, заключаемого с победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 50:27:0030202:1069, площадью 1500 кв. м, расположенного в с. Вороново с/п Вороновское Подольского муниципального района Московской области:

Оплата работ по формированию земельного участка 12 537 руб. согласно имеющимся в администрации с/п Вороновское документам.

Оплата работ по определению рыночной стоимости земельного участка в сумме 29 500 руб., компенсация затрат ООО «Полюс» согласно имеющейся смете.

Срок выполнения существенных условий договора купли-продажи 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ

1. Способ приватизации – открытый аукцион с существенными условиями договора купли-продажи. Аукцион проводится открытым по составу участников. Аукцион проводит аукционист.

2. Форма платежа – единовременная, перечислением победителем аукциона денежных средств на расчетный счет продавца в течение 20 дней после заключения договора купли-продажи (р/с 40101810600000010102 в Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46246(далее обозначается ОКАТО поселения), ИНН 5074016276/507401001, КБК 003 14 06014 10 0000 430. Получатель – Управление федерального казначейства по Московской области (комитет по управлению имуществом). Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

3. Выполнение существенных условий аукциона со сроком реализации 1 месяц со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

4. Для участия в аукционе претендент заключает с комитетом по управлению имуществом договор о задатке. Размер задатка составляет 20% от начальной цены и вносится на расчетный счет 40302810000005000001 в РКЦ Подольск г. Подольск, БИК 044695000, ИНН 5036099017, КПП 503601001, ОКАТО 46246000000, Получатель – финансовое управление администрации Подольского муниципального района (комитет по управлению имуществом).

Аукцион состоится 9 июня 2011 г. в 10:00 в помещении по адресу: г. Подольск, ул. Высотная д. 6, корп. 3, каб. 1.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное перечисление задатка. Участники аукциона представляют в комитет по управлению имуществом администрации Подольского района по адресу: г. Подольск, ул. Высотная, д. 6, стр. 3, каб. 4 следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме;

– копии учредительных документов и свидетельства о регистрации (для юридических лиц), заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – копии нотариально заверенных свидетельств на право ведения предпринимательской деятельности;

– платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц);

– балансовый отчет предприятия за последние 3 года деятельности, заверенный инспекцией Министерства по налогам и сборам (для юридических лиц);

– справку инспекции МНС, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды по состоянию на последний квартал, предшествующий дате подачи заявки (для юридических лиц).

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

2. Прием заявок на участие в аукционе производится по рабочим дням с 10:00 до 12:00 с момента публикации информационного сообщения и до 12:00 3 июня 2011 г.

Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г. «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности

земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» принимается организатором торгов 6 июня 2011 г. в 12:00. Об отказе в допуске к участию в торгах участники торгов извещаются в течение 3-х дней со дня принятия решения, внесенные ими задатки возвращаются в течение 3-х дней.

3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту. Претенденту может быть отказано в приеме документов, если:

– заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

– заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

– представлены не все необходимые документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не оформлены надлежащим образом.

4. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся. Единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи по начальной цене аукциона.

5. При проведении аукциона победителем признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену. При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

6. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с продаваемыми земельными участками, обратившись в с/п Кленовское к главе с/п Кленовское (тел. № 65-63-74) с 10:00 до 17:00 и специалисту по землеустройству (тел. 65-63-42); в с/п Вороновское к главе с/п Вороновское (тел. 50-74-44) и специалисту по землеустройству (тел. 50-77-36) по рабочим дням, с момента публикации информационного сообщения и до 11.00 02 июня 2011 г., с проектом договора купли-продажи, формой договора задатка (до 12.00 02 июня 2011 г.); с формой заявки (до 11:00 3 июня 2011 г.), обратившись в комитет по управлению имуществом администрации Подольского района (тел. 56-64-14).

Внимание претендентов:

– желающие участвовать в аукционе предъявляют в комитет по управлению имуществом администрации Подольского района конкретную газетную публикацию;

– справку администрации сельского поселения Кленовское или Вороновское, подтверждающую, что осмотр земельного участка произведен в присутствии специалиста с/п Кленовское или с/п Вороновское;

– заключают с комитетом по управлению имуществом договор задатка – 2 экз. не позднее 02 июня 2011 г.;

– после заключения договора задатка получают реквизиты для оплаты задатка и бланки заявок – 2 экз.;

– после оплаты задатка и собственноручного заполнения заявки (в 2-х экз.) представляют специалисту бухгалтерии КУИ (каб. № 2) заключенный договор задатка (экземпляр претендента), документ об оплате задатка и заполненную заявку – 2 экз., с указанием реквизитов по возврату задатка;

– специалист бухгалтерии КУИ проверяет правильность указанных в заявке реквизитов претендента и поступление задатка на р/счет продавца и делает в заявке отметку о поступлении задатка на р/счет продавца;

– после посещения бухгалтерии комитета (каб. № 2) претендент сдает для регистрации заявку и пакет документов в соответствии с приложенной описью (в 2-х экз.) в каб. № 4 (время сдачи заявки и комплекта документов указано выше).

Особое внимание уделяется своевременному поступлению денежных средств на р/счет продавца – сумма задатка должна поступить на счет продавца до начала принятия комиссией решения о признании претендента участником аукциона, а именно до 12:00 6 июня 2011 г.

Обязанность подтверждения суммы задатка на р/счет продавца в указанный срок возлагается на претендента.

Комитет по управлению имуществом администрации Подольского района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрев представление Подольского городского прокурора от 21.11.2010 года № 07 01-10 (вх. № 9379/1-42 от 22.12.2010 г.); в целях приведения Устава муниципального образования Подольский муниципальный район Московской области в соответствие с п.5 ст.24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); руководствуясь ст. 44 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.ст.31,43 Устава Подольского муниципального района (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Подольского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 03.03.2006 г. № 204/2006 (в редакции решений Совета депутатов Подольского муниципального района от 24.11.2006 г. № 276/2006; от 02.11.2007 г. № 368/2007; от 23.04.2010 г. № 207/2010; от 01.10.2010 № 245/2010):

1.1.) В части 2. статьи 28.1 слова «4 года» заменить словами «5 лет».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте Подольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на зам. председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 319/2011 от 26 апреля 2011 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 18.06.2010 Г. № 229/2010 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРАХ И СРОКАХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ»

В связи с обращением директора МУП «Инфосервис» В.Ю. Журавлева от 25.10.2010, в целях обеспечения более эффективной работы муниципальных унитарных предприятий Подольского муниципального района, применяющих упрощенную систему налогообложения и руководствуясь статьей 21 Устава Подольского муниципального района, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с учетом изменений и дополнений), Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Внести изменения в положение о порядке, размерах и сроках перечисления в бюджет Подольского муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденное решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 18.06.2010 г. № 229/2010, изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. Размер прибыли исчисляется предприятиями самостоятельно.

Расчет платежей, подлежащих уплате в бюджет, производится от суммы прибыли, отраженной в бухгалтерском балансе за отчетный финансовый год, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) по коду строки 190.

Сумма переплаты, образовавшаяся по расчету за год, засчитывается в счет очередных платежей.

Не включаются в базу для расчета указанного платежа внереализационные доходы в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав, не признаваемые внереализационными доходами в соответствии со ст. 251 НК РФ, в частности, средства и имущество, полученные в рамках целевого финансирования, включая средства, полученные в качестве специальных надбавок к тарифам.

Штрафы и пени, в том числе за нарушение налогового законодательства, не уменьшают базу для расчета для исчисления указанного платежа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социально-экономического развития, бюджету, местным налогам и контролю.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 321/2011 от 26 апреля 2011 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ НЕДВИЖИМОСТИ ЗА 2010 ГОД

Рассмотрев отчет о выполнении прогнозного плана по продаже объектов муниципальной недвижимости за 2010 год, представленный комитетом по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31.05.2010 г. № 106-ФЗ) «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Принять к сведению отчет о выполнении прогнозного плана по продаже объектов муниципальной недвижимости за 2010 год (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте Подольского муниципального района в сети Интернет www.podolskrm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 323/2011 от 26 апреля 2011 г.

Приложение № 1

Отчет о выполнении прогнозного плана по продаже объектов муниципальной недвижимости за 2010 год

В 2010 году приватизация объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Подольского муниципального района, осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 04.12.2009 г. № 179/2009 «Об утверждении прогнозного плана по продаже объектов муниципальной недвижимости на 2010 год» (в редакции решений Совета депутатов Подольского муниципального района от 23.04.2010 № 222/2010 г. и от 01.10.2010 г. № 252/2010) и постановлениями руководителя администрации Подольского муниципального района об условиях приватизации.

Информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи размещались в газете «Земля Подольская» и на официальном сайте Подольского муниципального района в сети Интернет.

В 2010 году от приватизации муниципального имущества планировалось получить доходов в бюджет Подольского муниципального района в сумме 33796 тыс. рублей. Поступило доходов от реализации муниципального имущества в сумме 27382,6 тыс. рублей, что составило 81% от плана.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизация отдельно стоящих объектов недвижимости осуществлялась одновременно с приватизацией земельных участков, занимаемых данными объектами. От продажи земельных участков, занимаемых приватизируемыми объектами недвижимого имущества, в бюджет Подольского муниципального района поступило 21953,2 тыс. рублей при плане 21248 тыс. рублей.

В 2010 году были приватизированы следующие объекты недвижимого имущества:

1. нежилое здание (столовая), общей площадью 399,1 кв. м и земельный участок для обслуживания здания, общей площадью 2161 кв. м, расположенные по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, вблизи д. Матвеевское;

2. нежилое помещение № 10, общей площадью 72,3 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Рязановское, п. Ерино, ул. Высокая, д. 1;

3. нежилое помещение (магазин), общей площадью 42,0 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Щаповское, п. Спортбаза, д. 8, пом. 1-5;

4. нежилое помещение, общей площадью 112,2 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, п. Львовский, ул. Строителей, д. 24, пом. 1, комн. 1-10;

5. нежилое помещение, общей площадью 19,2 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, п. Львовский, ул. Орджикидзе, д. 1а, пом. 1;

6. нежилое помещение, общей площадью 45,7 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Рязановское, п. Ерино, ул. Высокая, д. 2, пом. 1;

7. нежилое помещение № 3, общей площадью 164,0 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Роговское, п. Рогово, д. 2а;

8. нежилое здание (бывший дом культуры), общей площадью 153,8 кв. м и земельный участок для его обслуживания, общей площадью 5000 кв. м, расположенные по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Кленовское, д. Лукошкино, д. 98;

9. 18 объектов недвижимого имущества, общей площадью 1936,2 кв. м и земельный участок, общей площадью 53000 кв.м., расположенные по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, вблизи д. Северное;

10. нежилое помещение, общей площадью 91,6 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, п. Львовский, ул. Железнодорожная, д. 2, пом. 1;

11. нежилое помещение, общей площадью 73,1 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, п. Львовский, ул. Садовый проезд, д. 3, пом. 2.

В отчетном периоде выставлялись на аукцион и не были реализованы ввиду отсутствия желающих на участие в аукционе следующие объекты недвижимого имущества:

1. баня, общей площадью 478,8 кв. м, расположенная по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Рязановское, п. Остафьево;

2. административное здание, общей площадью 184,6 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Лаговское, д. 1.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Подольского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского муниципального района от 23.04.2010 № 224/2010 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Подольского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 325/2011 от 26 апреля 2011 г.

Приложение № 1

Положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Подольского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Подольского муниципального района (далее – муниципальное учреждение), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Подольского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подольского муниципального района.

1.3. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

Муниципальным автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

Муниципальным бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Муниципальным казенным учреждением признается муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Подольского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем муниципального учреждения от имени муниципального образования Подольский муниципальный район Московской области выступает администрация Подольского муниципального района (далее – администрация).

2. Порядок создания муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом положения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается руководителем администрации Подольского муниципального района (далее – руководитель администрации) в форме постановления.

2.3. Предложения о создании муниципального учреждения могут направляться заместителями руководителя администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов (подразделений) администрации в пределах их полномочий на имя руководителя администрации.

2.4. Предложение о создании муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- тип создаваемого муниципального учреждения;
- характер деятельности муниципального учреждения;
- перечень имущества, необходимого муниципальному учреждению;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.5. Руководитель администрации при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности создания муниципального учреждения у отраслевых (функциональных) органов (подразделений) администрации в пределах их полномочий, а также получает консультации других специалистов.

2.6. Руководитель администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области (далее – Совет депутатов) проект решения о создании муниципального учреждения. Проект решения готовится комитетом по управлению имуществом администрации Подольского муниципального района (далее – комитет).

2.7. Проект решения Совета депутатов должен содержать следующие сведения:

- согласие Совета депутатов о создании муниципального учреждения;
- поручение руководителю администрации принять решение о создании муниципального учреждения.

2.8. Во исполнение решения Совета депутатов руководитель администрации издает постановление о создании муниципального учреждения.

Постановление содержит следующие сведения:

- решение о создании муниципального учреждения;
- сведения о полном наименовании и месте нахождения муниципального учреждения;
- решение об утверждении устава муниципального учреждения;
- решение о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- назначение руководителя муниципального учреждения;
- поручение отделу муниципальной службы и кадров администрации подготовить и заключить трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;

– назначение лица, ответственного за государственную регистрацию муниципального учреждения в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.9. Проект постановления руководителя администрации, проект устава муниципального учреждения, заявление и иные документы, используемые при государственной регистрации юридических лиц, готовит комитет совместно с отраслевым (функциональным) органом (подразделением) администрации, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение.

Сведения о составе и стоимости муниципального имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, формирует комитет совместно с отраслевым (функциональным) органом (подразделением) администрации, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение.

2.10. Учредительным документом муниципального учреждения является устав, утвержденный учредителем – постановлением руководителя администрации.

2.11. Лицо, указанное в постановлении руководителя администрации, ответственное за государственную регистрацию муниципального учреждения в уполномоченном государственном органе, представляет в регистрирующий орган документы в порядке, определенном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.12. В течение 10 дней после государственной регистрации юридического лица руководитель муниципального учреждения обязан предоставить в комитет полный комплект учредительных документов муниципального учреждения для внесения последнего в Реестр муниципальной собственности Подольского муниципального района.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается руководителем администрации в форме постановления. Проект постановления руководителя администрации готовит комитет совместно с отраслевым (функциональным) органом (подразделением) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3.3. Предложения о реорганизации муниципального учреждения могут направляться заместителями руководителя администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов (подразделений) администрации в пределах их полномочий на имя руководителя администрации.

3.4. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения;
- форму предполагаемой реорганизации муниципального учреждения.

3.5. Руководитель администрации при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности реорганизации муниципального учреждения у отраслевых (функциональных) органов (подразделений) администрации в пределах их полномочий, а также получает консультации других специалистов.

3.6. Постановление о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
- состав комиссии, осуществляющей реорганизацию муниципального учреждения.

3.7. Процедура реорганизации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения принимается руководителем администрации в форме постановления.

4.3. Постановление руководителя администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление руководителя администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

– информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

– перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление руководителя администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- наименование отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение;
- сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления руководителя администрации об изменении типа муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом (подразделением) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение по согласованию с комитетом по управлению имуществом и финансовым управлением администрации Подольского муниципального района.

4.7. После принятия постановления руководителя администрации об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав муниципального учреждения или новая редакция устава муниципального учреждения.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Ликвидация муниципального учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация муниципального учреждения проводится в следующих случаях:

- по решению собственника;
- по решению суда.

5.3. Решение о ликвидации учреждения по решению собственника принимается в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.-2.9. настоящего положения.

5.4. Процедура ликвидации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Устав муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения и изменения, вносимые в устав муниципального учреждения, утверждаются постановлением руководителя администрации.

6.2. Устав должен содержать:

- 6.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:
 - наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;
 - информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
 - наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
 - наименование отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение;
- 6.2.2. предмет и цели деятельности муниципального учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 6.2.3. раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления муниципальным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;
- 6.2.4. раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:
 - порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);
 - порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Подольского муниципального района;
 - положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имущества ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - указание на субсидиарную ответственность Подольского муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение;
 - 6.2.5. сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;
 - 6.2.6. иные разделы – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 01.10.2010 Г. № 251/2010 Г. «О БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, КОЭФФИЦИЕНТАХ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УДОБСТВА РАСПОЛОЖЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) К БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010 г.), руководствуясь ст. 34 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Пункт 6 решения Совета депутатов Подольского муниципального района от 01.10.2010 г. № 251/2010 изложить в следующей редакции:

«6. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета о рыночной стоимости годовой арендной платы объекта аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер годовой арендной платы по договору аренды недвижимого имущества, заключаемому по результатам проведения аукциона, должен соответствовать цене договора, предложенной победителем аукциона. Базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с п. 5 настоящего решения, к такому договору в течение срока его действия не применяются».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,

глава Подольского муниципального района.

№ 328/2011 от 26 апреля 2011 г.

О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ П. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ ПОДОЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрев ходатайство главы сельского поселения Рязановское о развитии застроенной территории п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское, решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 13.07.2010 г. № 11/10 и от 19.04.2011 г. № 7/19, руководствуясь ст. ст. 46.1-46.3 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета депутатов Подольского муниципального района от 05.12.08 г. № 87/2008 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2009-2012 годы, соглашением № 135 от 06.04.2009 г. (письмо о пролонгации № 1623/5-4 от 01.12.2010 г.) о взаимодействии муниципального образования Подольский муниципальный район с муниципальным образованием сельское поселение Рязановское в сфере жилищного строительства и градостроительной деятельности», ст. 21 Устава Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Осуществить развитие застроенной территории п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района на земельном участке площадью 8,9 га в период до 2017 года (приложение № 1).

2. Утвердить перечень адресов многоквартирных жилых домов, подлежащих сносу, переводу в нежилое помещение (приложение № 2).

3. Утвердить расчетные показатели обеспечения застроенной территории, подлежащей развитию, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры (приложение № 3).

4. Утвердить перечень объектов социального и коммунально-бытового назначения и инженерной инфраструктуры, которые необходимо построить при освоении застроенной территории (приложение № 4).

5. Поручить администрации Подольского муниципального района провести аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории п. Знамя Октября сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Земля Подольская».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,

глава Подольского муниципального района.

№ 335/2011 от 26 апреля 2011 г.

В связи с допущенной ошибкой в информационном сообщении о проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка, опубликованном на странице 23 в приложении к газете «Земля Подольская» «Деловой вестник «ЗП» от 14 апреля 2011 года № 14 (588), в вышеуказанном сообщении вместо слов «находящегося в собственности **Алехиной Л.А.**» следует читать «находящегося в аренде **Алехиной Л.А.**».

Е. ГУЩИНА,

глава сельского поселения Краснопахорское.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В связи с внесением изменений в Устав Подольского муниципального района Московской области и в целях приведения положения об управлении эксплуатацией муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подольского муниципального района, Совет депутатов Подольского муниципального района решил:

1. Утвердить положение об управлении эксплуатацией муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Подольского муниципального района от 03.03.2006 г. №205/2006 «Об утверждении положения об управлении эксплуатацией муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района».

3. Опубликовать данное решение в газете «Земля Подольская».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Подольского муниципального района Гурьянову Л.М.

Н. МОСКАЛЁВ,
глава Подольского муниципального района.
№ 332/2011 от 26 апреля 2011 г.

Приложение № 1

Положение об управлении эксплуатацией муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление эксплуатацией муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района Московской области (далее – управление) входит в структуру администрации Подольского муниципального района (далее – администрация) и является муниципальным отраслевым органом администрации, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения Подольского муниципального района в области жилищно-коммунального обслуживания, строительства, содержания и ремонта автомобильных дорог, организации работы пассажирского транспорта, а также организации работы по назначению субсидий на оплату жилья.

1.2. Полное наименование управления: управление эксплуатации муниципальной собственности и строительства администрации Подольского муниципального района.

Сокращенное название: УЭМСИС администрации Подольского муниципального района.

1.3. Управление является юридическим лицом и по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах и иные счета в банках, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, в том числе гербовую, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Подольского муниципального района, нормативно-правовыми актами Подольского муниципального района и настоящим положением.

1.5. Управление в пределах своей компетенции, определяемой настоящим положением, представляет интересы муниципального образования Подольский муниципальный район Московской области в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях и судах.

1.6. Управление финансируется за счет средств бюджета Подольского муниципального района.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Подольского муниципального района, городского и сельских поселений, входящих в состав Подольского муниципального района Московской области и иными организациями.

1.8. Юридический адрес управления: 142132, Московская область, Подольский район, п. Дубровицы, д. 59.

Почтовый адрес управления: 142100, Подольский район, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация работы по эффективной эксплуатации муниципальной собственности;

2.2. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения;

2.3. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района;

2.4. Создание условий для предоставления населению транспортных услуг и услуг связи;

2.5. Координация работы предприятий ЖКХ для обеспечения надежного функционирования и устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства. Проведение анализа и выявление тенденций технического и экономического состояния жилищно-коммунального хозяйства;

2.6. Координация работы предприятий, обеспечивающих благоустройство, строительство и ремонт муниципальных объектов;

2.7. Привлечение инвестиций в строительство жилых домов и объектов социально-культурного назначения на территории района.

2.8. Организация контроля над строительством и реконструкцией объектов муниципального и инвестиционного жилищного строительства, объектов социально-культурного назначения, инженерной инфраструктуры, энергоснабжения, газоснабжения, автомобильных дорог, элементов благоустройства;

2.9. Обеспечение надлежащего функционирования механизма предоставления гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обеспечение мер социальной поддержки военнослужащим – жителям Подольского муниципального района, проходящим военную службу по призыву в Вооруженных силах РФ.

2.10. Реализация иных задач, исполнение которых возлагается на управление органами местного самоуправления Подольского муниципального района.

3. Полномочия управления

3.1. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Участвует в разработке концепции развития Подольского муниципального района.

3.1.2. Принимает участие в разработке Комплексной программы социально-экономического развития Подольского муниципального района.

3.1.3. Участвует в разработке перспективных и текущих программ капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, представляет разработанные программы для включения в областные целевые программы;

3.1.4. Ведет учет ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда в районе, участвует в формировании и реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России».

3.1.5. Готовит и представляет предложения в бюджетный план по финансированию реконструкции и строительства объектов социальной сферы на предстоящий год.

3.1.6. Согласует титульные списки на проведение капитального ремонта, реконструкции муниципальных объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда по предприятиям ЖКХ.

3.1.7. Организует проведение технических совещаний по вопросам строительства и реконструкции объектов, реализации инвестиционных контрактов и договоров о развитии застроенной территории;

3.1.8. Осуществляет контроль за финансированием объектов строительства и реконструкции муниципальной собственности за счет средств всех уровней бюджета в соответствии с принятыми программами.

3.1.9. Согласовывает объемы реализации коммунальных услуг населению на территории Подольского муниципального района для предприятий, обеспечивающих население коммунальными услугами.

3.1.10. Участвует в разработке тарифов на оплату за содержание и ремонт жилищного фонда и коммунальных услуг, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры.

3.1.11. Формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность по объектам жилищно-коммунального хозяйства, находящимся в муниципальной собственности.

3.1.12. Организует проведение обследований и проверок объектов ЖКХ, независимо от их ведомственной принадлежности, на предмет их готовности к отопительному сезону.

3.1.13. Участвует в работе по приемке в муниципальную собственность Подольского муниципального района объектов сокультабта.

3.1.14. Участвует в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения ремонта и реконструкции.

3.1.15. Участвует в проведении балансовых комиссий предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, строительных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.16. Участвует в подготовке и реализации целевых программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития телефонной связи, ремонта и содержания дорог, благоустройства, газоснабжения поселений.

3.1.17. Организует работу диспетчерских служб предприятий ЖКХ района.

3.1.18. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов Подольского муниципального района, постановлений и распоряжений руководителя администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.19. Разрабатывает и вносит руководителю администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.20. Запрашивает и получает сведения, необходимые для осуществления полномочий управления, от органов администрации и служб Подольского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических и физических лиц.

3.1.21. Подготавливает для рассмотрения на заседаниях, районных совещаниях и собраниях обзорные аналитические справки, предложения и другие материалы по всем вопросам производственно-технической и финансово-экономической деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса района, предприятий, обеспечивающих благоустройство, строительство и ремонт муниципальных объектов.

3.1.22. Разрабатывает предложения по созданию материальных ресурсов, требуемых для ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, восстановления нормативного функционирования систем жизнеобеспечения населенных пунктов.

3.1.23. Координирует общие вопросы взаимодействия предприятий жилищно-коммунального хозяйства и строительства с надзорными региональными органами (МОЭСК, Госадмтехнадзор, Роспотребнадзор и др.).

3.1.24. Взаимодействует с отраслевыми министерствами Московской области. Предоставляет в сроки, указанные в нормативно – правовых актах Московской области или по официальному запросу Министерства отчеты и данные по реализации на территории Подольского муниципального района региональных и муниципальных программ;

3.1.25. Немедленно информирует Министерство ЖКХ Московской области:
 – о всех возникших технологических нарушениях, авариях и чрезвычайных ситуациях на объектах коммунального комплекса муниципального образования, о принятых мерах по ликвидации их последствий и о завершении аварийно – восстановительных работ;
 – об ограничениях (отключениях) подачи энергоресурсов (газ, электроэнергия) на объекты жизнеобеспечения населения и социальной сферы;
 – об общественно-политических и социально-экономических проблемах в муниципальном образовании, способствующих проявлениям терроризма в сфере ЖКХ.

3.1.26. Проводит работу по организационному, методическому и практическому обеспечению предоставления жителям поселений компенсации (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг. Реализует предоставление мер социальной поддержки военнослужащим – жителям Подольского муниципального района, проходящим воинскую службу по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях. Направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области отчеты по предоставлению гражданам Подольского муниципального района жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.1.27. Организует работу по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет Подольского муниципального района. Предоставляет отчеты об использовании межбюджетных трансфертов;

3.1.28. Выдает технические условия на проектирование, строительство, реконструкцию объектов, находящихся на территории района;

3.1.29. Осуществляет контроль за состоянием дорог, объектов связи, электроснабжения, газоснабжения, работой пассажирского транспорта на территории района.

3.1.30. Осуществляет прием заявлений от физических и юридических лиц на выдачу технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории Подольского муниципального района и регистрирует выданные технические условия.

3.1.31. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.32. Осуществляет иные функции, возлагаемые на управление органами местного самоуправления Подольского муниципального района.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет заместитель руководителя администрации Подольского муниципального района – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации Подольского муниципального района.

4.2. Заместитель руководителя администрации – начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий.

4.3. Заместитель руководителя администрации – начальник управления, заместитель начальника управления, руководители отделов и специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.4. Заместитель начальника управления, руководители отделов, специалисты назначаются на должность приказом заместителя руководителя администрации – начальника управления по предварительному согласованию с заместителем руководителя администрации по кадрам, территориальной безопасности и работе с населением.

4.5. Руководители и специалисты управления назначаются и увольняются приказом заместителя руководителя администрации – начальника управления на основании заключенного трудового договора.

4.6. Граждане назначаются на должности муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения должностей муниципальной службы законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе при условии соблюдения требований, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

4.7. В штатное расписание управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, а также ставки рабочих (далее – работники).

4.8. Работники принимаются на работу и увольняются приказом заместителя руководителя администрации – начальника управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Заместитель руководителя администрации – начальник управления руководит деятельностью управления на основе единоначалия:

– без доверенности представляет управление, выдает доверенности, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 – обеспечивает соблюдение законодательства и муниципальных правовых актов Подольского муниципального района в своей деятельности и в деятельности управления;

– распоряжается имуществом и финансовыми средствами управления в пределах, установленных законодательством, заключает от имени Управления договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, подписывает финансовые документы;

– обеспечивает надлежащее осуществление управлением функций администратора доходов бюджета Подольского муниципального района по выплате субсидий населению на оплату жилищно-коммунальных услуг;
 – ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции управления, принимает по ним решения в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

– обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;
 – применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам управления в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Подольского муниципального района в пределах утвержденной сметы и бюджетного финансирования;

– проводит анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, готовит предложения по повышению их квалификации;

– обеспечивает соблюдение руководителями, специалистами и работниками управления правил внутреннего трудового распорядка администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, правил охраны труда и техники безопасности;

– в пределах своей компетенции издает приказы по личному составу и основной деятельности управления. Приказы заместителя руководителя администрации – начальника управления датируются, нумеруются и хранятся в подшитоном виде, а затем сдаются на архивное хранение;

– участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Подольского муниципального района в соответствии с основными задачами управления;

– организует разработку и утверждает положение об отделах, должностные инструкции сотрудников управления, распределяет обязанности между сотрудниками управления, осуществляет контроль за их деятельностью;

– соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, контролирует соблюдение ограничений и запретов муниципальными служащими Управления, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

– осуществляет иные права и несет иные обязанности в пределах своей компетенции, отнесенные к ведению управления настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Подольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом Подольского муниципального района;

4.10. Муниципальные служащие управления осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Подольского муниципального района и настоящим положением.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя администрации – начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, трудовым договором и настоящим положением.

5.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Причинение материального ущерба администрации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Несоблюдение сотрудниками управления трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

5.1.5. Ненадлежащую сохранность документов и материальных ценностей Управления;

5.1.6. Недостоверность бухгалтерского учета и отчетности;

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, заместитель руководителя администрации – начальник управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан;

5.3. Степень ответственности руководителей, специалистов и работников управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностными и рабочими инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными правовыми актами Подольского муниципального района;

5.4. Заместитель руководителя администрации – начальник управления несет ответственность за нецелевое использование и распоряжение денежными средствами и имуществом управления.

6. Имущество и финансы управления

6.1. Имущество управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование деятельности управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Поступающие в управление бюджетные средства расходуются в целях выполнения задач, предусмотренных настоящим положением, на следующие направления:

6.3.1. Выплату заработной платы и оплаты обязательных платежей по налогам, сборам и отчислениям во внебюджетные фонды; приобретение основных средств и материальных запасов; оплату услуг; капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования; приобретение специальной литературы, нормативных документов и другие хозяйственные расходы, согласно утвержденной сметы на содержание управления;

6.3.2. Организацию переподготовки и повышения квалификации сотрудников управления;

6.4. Управление представляет отчетность в органы статистики, внебюджетные фонды, налоговую службу, финансовое управление администрации Подольского муниципального района и другие организации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Подольского муниципального района.

7. Рассмотрение споров и разногласий

7.1. Разногласия между управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета депутатов Подольского муниципального района.

8.2. Дополнительное регулирование деятельности управления, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности управления может осуществляться правовыми актами администрации, изданными на основании настоящего положения.

9. Ликвидация и реорганизация управления

9.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Имущество управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Подольского муниципального района.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 13.07.2010 Г. № 1426 «О ТАРИФАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУСП «МОНУМЕНТ»

Постановление администрации Подольского муниципального района № 1150 от 28.04.2011 г.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Подольского муниципального района постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление руководителя администрации Подольского муниципального района от 13.07.2010 г. № 1426 «О тарифах на платные услуги, оказываемые МУСП «Монумент»:

1.1. С 01.05.2011 г. пункт 1 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные услуги по перевозке тел умерших в морг, оказываемые МУСП «Монумент»:

– умерших дома, умерших в лечебных учреждениях Подольского муниципального района, а также неостребованных и неопознанных тел – **1900 руб.;**
– умерших в лечебных учреждениях Подольского муниципального района в Вороновский ритуальный комплекс – **500 руб.**

2. Отделу по работе с населением, общественностью и СМИ опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. руководителя администрации Панкову Т.В.

В. МУЗЫЧУК,

руководитель администрации Подольского муниципального района.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ–ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Дубровицкое за 2010 год»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г., Уставом сельского поселения Дубровицкое, положением о публичных слушаниях (решение № 1/8 от 21.04.2006 г. (с изм. и доп.), положением о бюджетном процессе в сельском поселении Дубровицкое (решение № 2/30 от 26.11.2008 г. (с изм.)), 15 апреля 2011 г. в здании администрации сельского поселения Дубровицкое состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Дубровицкое за 2010 год».

В публичных слушаниях приняли участие 21 чел.
Постановление главы сельского поселения Дубровицкое № 23 от 21.03.2011 г. о назначении публичных слушаний было опубликовано в газете «Земля Подольская» № 12 от 31.03.2011 г.

По данному проекту решения в оргкомитет предложения не поступили. В результате публичных слушаний предложено:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Дубровицкое за 2010 год» считать состоявшимися.

2. Проект решения Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Дубровицкое за 2010 год» одобрить и рекомендовать для утверждения на очередном заседании Совета депутатов сельского поселения Дубровицкое.

3. Опубликовать итоговый протокол-заключение о результатах публичных слушаний в газете «Земля Подольская».

А. ЛИТВИН,

глава сельского поселения Дубровицкое.

Администрация сельского поселения Рязановское информирует жителей о предстоящем предоставлении **Воронцову Э.В.** в аренду земельного участка площадью 200 кв. м, расположенного в с. Остафьево, под подъездную дорогу к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0020405:27 и жилому дому по адресу: с. Остафьево, ул. Троицкая, д. 10, категория земель: «земли населенных пунктов».

И. ОБУХОВ,

первый заместитель главы администрации сельского поселения Рязановское.

В связи с технической ошибкой вносится изменение в информационное сообщение в газете «Земля Подольская» «Деловой вестник» от 21.10.2010 г. № 41 (564), стр.21 о наличии земельного участка, формируемого по заявлению **Власова Д.В.**, следующего содержания: вместо «для предоставления в собственность» читать «для предоставления в аренду».

К. КУЗЬМИНА,

глава сельского поселения Рязановское.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 26.04.2011 г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района решили согласовать изменение вида разрешенного использования земельных участков:

1.1 с кадастровым номером: 50:27:0020101:123, площадью 369 119 кв. м, находящегося в собственности **Булатова Э.В.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, вблизи д. Шахово, с «для сельскохозяйственного производства» на «для дачного строительства» из земель «сельскохозяйственного назначения».

1.2 с кадастровым номером: 50:27:0020101:90, площадью 21 766 кв. м, находящегося в собственности **Булатова Э.В.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, вблизи д. Шахово, с «для сельскохозяйственного производства» на «для дачного строительства» из земель «сельскохозяйственного назначения».

1.3 с кадастровым номером: 50:27:0020101:7, площадью 17 000 кв. м, находящегося в собственности **Булатова Э.В.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, вблизи д. Шахово, с «для сельскохозяйственного производства» на «для дачного строительства» из земель «сельскохозяйственного назначения».

При следующих условиях:

1. Участие в социально-экономическом развитии сельского поселения Краснопахорское.

2. Участие в газификации д. Шахово, д. Шарাপово, д. Городок.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
председатель комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

администрации сельского поселения Краснопахорское по организации и проведению публичных слушаний

По результатам публичных слушаний от 26.04.2011 г. по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на территории сельского поселения Краснопахорское Подольского муниципального района решили согласовать изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 50:27:0020107:246, площадью 562 кв. м, находящегося в аренде **Алехиной Л.А.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, д. Красная Пахра, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства» при следующих условиях:

Обеспечение энергоснабжения, инженерными коммуникациями, газификацией объектов на земельном участке, устройство подъездных дорог к земельному участку – за счет заявителя.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
председатель комиссии.

Администрация сельского поселения Шаповское информирует о проведении публичных слушаний **19 мая 2011 г. в 17:00** в здании администрации сельского поселения Шаповское по адресу: Московская область, Подольский район, пос. Шапово, д. 2, с целью изменения вида разрешенного использования следующих земельных участков:

1) площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 50:27:0020604:67, расположенного в д. Батыбино, находящегося в собственности **Косовой О.В.**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства»;

2) площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 50:27:0020604:66, расположенного в д. Батыбино, находящегося в собственности **Куприяновой В.А.**, с «для ведения сельскохозяйственного производства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

А. РУССКИХ,
глава поселения Шаповское.

На основании постановления главы администрации сельского поселения Краснопахорское от 04.04.2011 г. № 126 публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки территории и изменения вида разрешенного использования земельного участка, площадью 513 кв. м, с кадастровым номером: 50:27:0020110:65, находящегося в собственности **Конновой И.Н.**, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с. Былово, с «для ведения огородничества» на «для ведения личного подсобного хозяйства» назначены на **15:00 10 мая 2011 года** в здании администрации.

С. ДМИТРОЧЕНКО,
и.о. главы администрации сельского поселения Краснопахорское.

В связи с технической ошибкой, допущенной в газете «Земля Подольская» № 15 (589) от 21.04.2011 г., в заключении комиссии по землепользованию согласно протоколу публичных слушаний вместо: «от 31.04.2011 г.» следует читать: «от 31.03.2011 г.».

Н. ОВСЯНИКОВ,
глава сельского поселения Лаговское.

«ЗЕМЛЯ ПОДОЛЬСКАЯ»

Главный редактор: **Наталья Александровна Киреева.**

Учредители: администрация Подольского района, муниципальное унитарное предприятие «Инфосервис».

Газета зарегистрирована в Московском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Регистрационный номер: **А-5549.**

Подписные индексы: **00409, 00410, 00411.**

Адрес редакции: 142100, МО, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, к. 126–128.

Тел./факс: **8 (4967) 63-55-04.**

Электронная почта: **zepo@mail.ru.**

Сайт: **zepo.podolsk.ru.**

Номер подписан в печать **29.04.2011 г.** по графику: **12:30, фактически 12:30.**

Отпечатано **ОАО «ФПОП»**

142100, МО, г. Подольск, Революционный пр-т, д. 80/42. Филиал «Волоколамская типография»

143600, МО, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.

Тираж: **4630 экз.** Заказ № **1734.**

За информацию, указанную в рекламных объявлениях, редакция ответственности не несёт.

Цена свободная.